

REGULAMIN KONKURSU

**NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
BUDYNKU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

KONKURS SARP NR 941

ZAMAWIAJĄCY: _____ **AKADEMIA IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**
ADRES: _____ **42-217 CZĘSTOCHOWA, UL. WASZYNGTONA 4/8**

ORGANIZATOR: _____ **SARP ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE**
ADRES: _____ **42-200 CZĘSTOCHOWA, UL. M. KOPERNIKA 11/11**

CZĘSTOCHOWA, LUTY 2009.

1.0 Nazwa i adres zamawiającego.

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa, tel: 34/3784100.

2.0 Nazwa i adres organizatora konkursu, działającego z upoważnienia zamawiającego.

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, ul. Kopernika 11/11, 42-200 Częstochowa, tel: 34/3246935, fax: 34/3248546, e-mail: czestochowa@sarp.org.pl

3.0 Forma konkursu oraz podstawa prawna.

Konkurs za zgłoszeniami, otwarty, jednoetapowy, realizacyjno – studialny, o wartości wyrażonej w złotych, większej od równowartości 206.000 euro, przeprowadzany na podstawie ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, 2006 r., z późniejszymi zmianami).

4.0 Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczna, zawarta w pracy konkursowej, składającej się z części;

- 1) realizacyjnej, obejmującej budynek dydaktyczny Wydziału Nauk Społecznych Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie i zagospodarowanie części obszaru opracowania, związanej bezpośrednio z projektowanym budynkiem;
- 2) studialnej, obejmującej zagospodarowanie części obszaru opracowania nie objętej częścią realizacyjną.

5.0 Cel konkursu.

5.1. Celem konkursu, dla części realizacyjnej, jest uzyskanie optymalnego rozwiązania projektowego – pracy nagrodzonej I nagrodą, oraz wyłonienie uczestnika konkursu – autora pracy nagrodzonej I nagrodą i zaproszenie go do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki, dotyczących wykonania zamówienia publicznego o którym mowa w pkt 24.0.

5.2. Celem konkursu, dla części studialnej, jest uzyskanie optymalnego rozwiązania projektowego, będącego podstawą podjęcia decyzji z zakresu planowania przestrzennego i ewentualnego wykonania dokumentacji projektowej o charakterze realizacyjnym.

6.0 Koszt inwestycji.

Maksymalny, planowany, łączny koszt inwestycji, objętej częścią realizacyjną pracy konkursowej, wynosi brutto 31.314.404,70 zł (trzydzieści jeden milionów trzysta czternaście tysięcy czterysta cztery złote siedemdziesiąt groszy) łącznie z podatkiem VAT.

7.0 Wymagania stawiane uczestnikom konkursu.

- 7.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, należące do Izby Architektów, oraz podmioty posługujące się osobami fizycznymi spełniającymi w.w. wymaganie.
- 7.2 Uczestnicy konkursu muszą spełniać wymagania określone w art. 22 i nie podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami) oraz odpowiadać warunkom niniejszego regulaminu.
- 7.3 Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

8.0 Dokumenty jakich muszą dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie.

- 1) Wniosek (oryginał) o dopuszczenie do udziału w konkursie (załącznik nr 1), wypełniony i podpisany przez uczestnika konkursu lub osobę przez niego upoważnioną, zawierający oświadczenie o spełnieniu wymagań wynikających z art. 22 i 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego regulaminu.
- 2) Aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów uczestnika konkursu lub osoby będącej w jego dyspozycji. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, przez osobę podpisującą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez uczestnika konkursu – stosowne upoważnienie (oryginał) do reprezentowania uczestnika konkursu w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z dowodem wpłaty (oryginał) 17 zł opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Miasta Częstochowy, ul Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, w banku ING BANK ŚLĄSKI S.A. Nr rachunku: 49 1050 1142 1000 0022 8000 2367.

9.0 Dokumenty jakich będzie musiał dostarczyć uczestnik konkursu – autor pracy nagrodzonej I nagrodą – podczas negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, dotyczących wykonania zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 24.0, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu lub zaświadczenia powinno wynikać, kto jest upoważniony do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym razie należy dołączyć listę osób uprawnionych oraz sposób reprezentowania.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz

właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dotyczy tylko podmiotów zbiorowych.
- 5) Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Po dwie osoby (projektant + sprawdzający) posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach; architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej.
- 6) Aktualne zaświadczenia o przynależności, stosownie, do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa wszystkich osób o których mowa w ppkt 5.
- 7) Aktualne polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, stosownie, architektów lub inżynierów budownictwa, za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wszystkich osób wymienionych w ppkt 5.

W. w. dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.0 Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.
- 10.2. Przekazywanie informacji oświadczeń i dokumentów pomiędzy organizatorem, a uczestnikami konkursu odbywa się listownie, za potwierdzeniem odbioru na żądanie, a składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu w sposób opisany w pkt 15.0
- 10.3. Do kontaktów w sprawie konkursu, ze strony organizatora, upoważniony jest sekretarz organizacyjny konkursu*, arch. Maciej Żelasko, Stowarzyszenie Ar-

* Sekretarz organizacyjny konkursu – osoba upoważniona przez organizatora konkursu do prowadzenia dokumentacji konkursu, kontaktów z uczestnikami konkursu, prowadzenia i podpisywania korespondencji, kwitowania odbioru prac konkursowych, organizowania pracy sadu konkursowego i protokołowania jego obrad.

chitektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, ul. M. Kopernika 11/11, 42-200 Częstochowa, tel: 34/3246935, fax: 34/3248546, e-mail: czestochowa@sarp.org.pl

11.0 Terminy.

Lp.	Czynność	Termin
1.	Ogłoszenie konkursu i rozpoczęcie sprzedaży regulaminu konkursu.	26.02.2009 r
2.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia	19.03.2009 r
3.	Wysłanie, do uczestników konkursu, informacji o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych, do dnia	25.03.2009 r
4.	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu, do dnia	01.04.2009 r
5.	Wysłanie odpowiedzi na pytania, do dnia	08.04.2009 r
6.	Składanie prac konkursowych, do dnia	10.06.2009 r
7.	Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu	30.06.2009 r

12.0 Sprzedaż regulaminu konkursu.

- 12.1. Regulamin konkursu można nabyć do dnia 19.03.2009 r., w siedzibie organizatora po uzgodnieniu telefonicznym, lub otrzymać pocztą, po przesłaniu zamówienia listownie, faksem lub pocztą elektroniczną, wraz z potwierdzeniem wpłaty na konto, ewentualnie za pobraniem.
- 12.2. Cena regulaminu konkursu wynosi 25 zł brutto. Na powyższą kwotę zostanie wystawiony rachunek, jeżeli w zamówieniu zostaną przesłane niezbędne dane. Wpłaty należy dokonać na konto Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie ul. Kopernika 11/11, 42-200 Częstochowa. Nr rachunku: 62124022521111000031585134, w banku Pekao S.A. II O. Częstochowa.

13.0 Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 13.1. Uczestnicy konkursu składają, opisane w pkt 8.0, wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, wraz z załącznikami, osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską, w siedzibie organizatora; Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie, ul. Kopernika 11/11, 42-200 Częstochowa, do godziny 15⁰⁰, dnia 19.03.2009 r.
- 13.2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie (19.03.2009 r., godz. 15⁰⁰) nie będą rozpatrywane. Nie decyduje termin nadania przesyłki, lecz rzeczywisty termin jej dostarczenia.

14.0 Dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 14.1. Uczestnicy konkursu, nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu, otrzymają zawiadomienie o wykluczeniu z konkursu, wraz z uzasadnieniem.
- 14.2. Uczestnicy konkursu, dopuszczeni do dalszego udziału w konkursie, otrzymają zaproszenie do składania prac konkursowych.

14.3. Zawiadomienia i zaproszenia zostaną wysłane do dnia 25.03.2009 r.

15.0 Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu.

15.1. Pytania należy przysyłać w sposób nie identyfikujący uczestnika konkursu (anonimowo lub z podaniem zastępczego adresu zwrotnego), listownie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres organizatora, do dnia 01.04.2009 r., do godz. 15⁰⁰. Potwierdzenie otrzymania pytań, na żądanie, zostanie przesłane na zastępczy adres zwrotny.

15.2. Na pytania przesłane po wyznaczonym terminie (01.04.2009 r., godz. 15⁰⁰), odpowiedzi nie zostaną udzielone. Nie decyduje termin wysłania pytania, lecz rzeczywisty czas jego dotarcia do organizatora.

16.0 Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu.

16.1. Do każdego uczestnika konkursu zostaną wysłane, do dnia 08.04.2009 r., odpowiedzi na wszystkie pytania, jakie zostaną złożone w wyznaczonym terminie.

16.2. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek innego, niż opisany w pkt 16.1, trybu udzielania odpowiedzi na pytania.

17.0 Składanie prac konkursowych.

17.1. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali zaproszenie do składania prac konkursowych, mogą składać prace konkursowe w siedzibie organizatora osobiście, przesać pocztą zwykłą lub kurierską, do dnia 10.06.2009 r., do godz. 15⁰⁰, za pokwitowaniem odbioru (załącznik nr 3).

17.2. Nie decyduje termin nadania przesyłki, lecz rzeczywisty termin jej dostarczenia. Prace, które dotrą do zamawiającego po wyznaczonym terminie (10.06.2009 r., godz. 15⁰⁰), nie będą rozpatrywane przez sąd konkursowy.

17.3. Prace, nadesłane pocztą zwykłą lub kurierską, należy opatrzyć zastępczym adresem zwrotnym (nie identyfikującym uczestnika konkursu), a w opakowaniu umieścić niezaklejoną kopertę ze znaczkiem pocztowym na list polecony, opatrzoną tym samym zastępczym adresem zwrotnym. W kopercie należy umieścić pokwitowanie oznaczone przez uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą pracy (załącznik nr 3).

17.4. Do pracy konkursowej należy dołączyć zaklejoną, opieczętowaną w sposób nie identyfikujący uczestnika konkursu i opatrzoną napisem „Karta identyfikacyjna” kopertę, zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną (załącznik nr 2), podpisaną przez uczestnika konkursu lub osobę przez niego upoważnioną.

17.5. Opakowanie pracy konkursowej, plansze, część opisową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz płytę CD, należy oznaczyć tą samą, sześciocyfrową, liczbą rozpoznawczą. Na płycie CD liczbę rozpoznawczą należy wpisać w

prostokąt o wymiarach 3 x 1 cm, na pozostałych elementach w prostokąt o wymiarach; 6 x 2 cm. Na planszach, liczbę rozpoznawczą należy umieścić poziomo, w prawym górnym rogu. Opakowanie może zawierać wyłącznie jedną pracę konkursową. **Uwaga! Liczba rozpoznawcza nie może być widoczna i w jakikolwiek sposób zapisana, w pliku zapisanym na płycie CD, pod groźbą wykluczenia pracy z konkursu za naruszenie jej anonimowości.**

- 17.6. Na materiałach wchodzących w skład pracy konkursowej lub stanowiących jej opakowanie, zabrania się umieszczania jakichkolwiek dodatkowych znaków rozpoznawczych, pod groźbą wykluczenia pracy z konkursu, za naruszenie jej anonimowości.

18.0 Zakres rzeczowy pracy konkursowej.

- 18.1. Obszar opracowania obejmuje teren zlokalizowany w Częstochowie, u zbiegu ulic Chłopskiego i Dembińskiego oraz Al. Armii Krajowej, którego granice są określone w załączniku nr 4. Obszar opracowania podzielony jest na;
- 1) część będącą własnością zamawiającego;
 - 2) część będącą własnością gminy;
 - 3) część będącą własnością osób fizycznych.
- 18.2. Przedmiotem opracowania części realizacyjnej jest koncepcja architektoniczna budynku dydaktycznego Wydziału Nauk Społecznych Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie i części obszaru opracowania związanej bezpośrednio z projektowanym budynkiem, wykonana zgodnie z programem funkcjonalnym podanym w pkt 18.3 oraz wymaganiami zawartymi w pkt 18.6 i informacjami zawartymi w pkt 18.7.
- 18.3. Program funkcjonalny części realizacyjnej.

1) Budynek

L.p.	Funkcja pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Ilość osób w pomieszczeniu. Powierzchnia* [m ²]	Uwagi	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.00	Pomieszczenia dydaktyczne i pomocnicze				
1.10	Sala wykładowa	1	100+1		Siedziska i pulpity mocowane do podłogi w układzie schodkowym
1.20	Sala wykładowa	3	60+1		
1.30	Sala ćwiczeń	8	35+1		Stoły i krzesła nie mocowane do podłogi
1.40	Sala ćwiczeń	4	20+1		
1.50	Pracownia komputerowa	2	20+1		W wyposażeniu uwzględnić zestawy komputerowe
1.60	Pomieszczenie pomocnicze dla pracowni komputerowych - „zaplecze”	1	2		Lokalizacja w pobliżu pracowni komputero-

* Zalecana wielkość powierzchni pomieszczeń

					wych
1.70	Pomieszczenie biurowe administratora sieci	1	3		Lokalizacja w pobliżu serwerowni lub punktu dystrybucyjnego sieci
1.80	Sala prób chóru	1		80	Podest dla dyregenta, podesty członków chóru tzw. praktykable, 10 pulpitów
1.90	Pomieszczenie pomocnicze dla sali prób chóru - magazyn	1		20	Dostęp z sali prób chóru
1.100	Sala indywidualnych ćwiczeń muzycznych	7	2+1		Największy instrument – pianino x 1
1.110	Magazyn instrumentów muzycznych	1		15	Lokalizacja w pobliżu sal indywidualnych ćwiczeń muzycznych
2.00	Zespół pomieszczeń auli				300 miejsc w audytorium. Możliwość symultanicznej pracy 2 tłumaczy. Wyklucza się występy artystyczne. Klimatyzacja.
3.00	Zespół pomieszczeń biblioteki wydziałowej				
3.10	Pomieszczenie katalogu książek	1			
3.20	Czytelnia	1	30+1		
3.30	Magazyn książek	1		80	
4.00	Zespół pomieszczeń dziekanatu				
4.10	Dziekanat (recepcja)	1	2		
4.20	Gabinet dziekana	1	1		Dostęp z dziekanatu
4.30	Gabinet prodziekana	1	1		
4.40	Pokój kierownika dziekanatu	1	1		
4.50	Jadalnia (typ I)	1	4		
5.00	Zespół pomieszczeń biurowych Instytutu Administracji				
5.10	Sekretariat	1	1		
5.20	Gabinet dyrektora instytutu	1	1		Dostęp z sekretariatu
5.30	Gabinet zastępcy dyrektora	1	1		
5.40	Sala konferencyjna	1	15		
5.50	Pomieszczenie biurowe	13	2		
5.60	Jadalnia (typ I)	1	6		Dostęp z sekretariatu i komunikacji ogólnej
6.00	Zespół pomieszczeń biurowych Instytutu Zarządzania i Marketingu				
6.10	Sekretariat	1	1		
6.20	Gabinet dyrektora instytutu	1	1		Dostęp z sekretariatu
6.30	Gabinet zastępcy dyrektora	1	1		
6.40	Sala konferencyjna	1	15		
6.50	Pomieszczenie biurowe	13	2		

6.60	Jadalnia (typ I)	1	6		Dostęp z sekretariatu i komunikacji ogólnej
7.00	Zespół pomieszczeń biurowych Instytutu Filozofii, Socjologii i Psychologii				
7.10	Sekretariat	1	1		
7.20	Gabinet dyrektora instytutu	1	1		Dostęp z sekretariatu
7.30	Gabinet zastępcy dyrektora	1	1		
7.40	Sala konferencyjna	1	15		
7.50	Pomieszczenie biurowe	13	2		
7.60	Jadalnia (typ I)	1	6		Dostęp z sekretariatu i komunikacji ogólnej
8.00	Zespół pomieszczeń biurowych Instytutu Muzyki				
8.10	Sekretariat	1	1		
8.20	Gabinet dyrektora instytutu	1	1		Dostęp z sekretariatu
8.30	Gabinet zastępcy dyrektora	1	1		
8.40	Biblioteka muzyczna	1		40	
8.50	Pomieszczenie biurowe	6	2		
8.60	Jadalnia (typ I)	1	6		Dostęp z sekretariatu i komunikacji ogólnej
9.00	Zespół pomieszczeń gastronomii				Usługa głównie dla użytkowników budynku
9.10	Sala konsumpcyjna	1	40		
9.20	Pomieszczenie technologiczne - kuchnia	1			Obróbka termiczna przygotowanych półproduktów, dostarczanych z zewnątrz. Oszczędne projektowanie powierzchni.
9.30	Pomieszczenia higieniczno – sanitarne dla pracowników gastronomii		2		Oszczędne projektowanie powierzchni.
9.40	Pomieszczenie gospodarcze	1			
9.50	Komunikacja wewnętrzna zespołu pomieszczeń				
10.00	Pomieszczenia gospodarcze			230	W podpiwniczeniu
11.00	Pomieszczenia techniczne				
12.00	Komunikacja				
13.00	Pomieszczenia higieniczno-sanitarne				Ogólnodostępne
14.00	Hol wejściowy z szatnią				
15.00	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych				Ilość zalecana – 100 szt. Dopuszcza się lokalizację stanowisk postojowych na zewnątrz budynku.

- 2) Zagospodarowanie terenu.
Zagospodarowanie terenu, stosowne do funkcji i formy budynku, stanowiące wraz z nim skończony etap.
- 18.4. Przedmiotem opracowania część studialnej, jest koncepcja architektoniczna zagospodarowania części obszaru opracowania, nie objętej częścią realizacyjną, wykonana zgodnie z programem funkcjonalnym podanym w pkt 18.5, oraz wymaganiami zawartymi w pkt 18.6 i informacjami zawartymi w pkt 18.7.
- 18.5. Program funkcjonalny części studialnej, jako przestrzeni publicznej, związanej z zespołem istniejących i projektowanych obiektów akademickich, obejmuje;
- 1) układ komunikacyjny, stanowiący kontynuację ulic Chłopickiego i Dembińskiego;
 - 2) miejsca postojowe dla samochodów;
 - 3) miejsca organizacji imprez masowych;
 - 4) miejsca wypoczynku i spotkań;
 - 5) miejsca na lokalizację budynku dydaktycznego (różnego od budynku o którym mowa w pkt 18.3. ppkt 1), Akademii im. Jana Długosza, o powierzchni użytkowej około 4.000 m²;
 - 6) ewentualnie inne, proponowane przez projektanta, funkcje.
- 18.6. Inne wymagania.
- 1) Część realizacyjna nie może wykraczać poza granice terenu składającego się z działek o numerach ewidencyjnych; 24/2, 26, 27, 28 i 32 w obrębie 42b i nie musi obejmować tego terenu w całości.
 - 2) Zapewnić możliwość etapowania przedsięwzięcia z zachowaniem następującej kolejności;
 - 1 etap – część realizacyjna;
 - 2 etap – część studialna, obejmująca teren będący własnością gminy;
 - 3 etap – część studialna, obejmująca resztę obszaru opracowania.
 - 3) Zachować następujące przesądzenia – utrwalone elementy nie ulegające zmianie;
 - a) budynki dydaktyczne (w tym budynek o funkcji sportowej) i budynki stacji transformatorowych, z wyjątkiem budynku (ul. Chłopickiego 3) zlokalizowanego na działce nr 26, obr. 76;
 - b) wloty ulic; Chłopickiego i Dembińskiego na granicy opracowania.
 - 4) Zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej działek będących własnością osób fizycznych, do czasu rozpoczęcia 3 etapu.
 - 5) Instalacja centralnego ogrzewania, poprzez węzeł cieplny usytuowany w projektowanym budynku, przyłączona do przebiegającej przez obszar opracowania, sieci ciepłowniczej firmy Fortum,
 - 6) Instalacja wod. – kan. przyłączona do sieci miejskich przebiegających w ul. Dembińskiego. Kanał sanitarny \varnothing 1000 mm. Wodociąg \varnothing 100 mm o ciśnieniu dyspozycyjnym 0,39 MPa, zapewniający na potrzeby inwestycji, do celów ppoż, dostawę wody w ilości 5 l/s.
 - 7) Zasilanie budynku w energię elektryczną z istniejącej, wolnostojącej w obszarze opracowania, stacji transformatorowej firmy Enion.

- 8) Instalacja kanalizacji deszczowej, podłączona do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, przebiegającej w ul. Dembińskiego.
- 9) Budynek wyposażony w sieć komputerową LAN, zapewniającą przepustowość 1Gb/s, z własną serwerownią. Część łącząca główny punkt dystrybucyjny z kondygnacyjnymi punktami dystrybucyjnymi, zapewniająca przepustowość min. 1 Gb/s (lub 10Gb/s w zależności od przełączników sieciowych) i wykonana w technologii światłowodowej. Zapasowe łącza dające możliwość połączenia w przypadku awarii. Stosowne wyposażenie pomieszczeń w gniazda sieciowe umożliwiające przewodowy dostęp do sieci komputerowej. W całym budynku możliwość korzystania z bezprzewodowego łącza internetowego. Na korytarzach dodatkowe gniazda sieciowe umożliwiające dostęp przewodowy. Budynek połączony łączem światłowodowym (wraz z łączami redundantnymi) z istniejącym budynkiem Akademickiego Centrum Sportowego w celu zapewnienia połączenia z istniejącą siecią komputerową Uczelni, oraz podłączony do sieci światłowodowej projektowanej w ul. Dembińskiego.

18.7. Informacje dodatkowe.

- 1) W budynkach Akademii im Jana Długosza w Częstochowie, zlokalizowanych w obszarze opracowania, po zakończeniu 1 etapu, przebywać będzie jednocześnie, na najliczniejszej zmianie, około 1600 użytkowników – 1400 studentów i 200 pracowników.
- 2) W budynku Wydziału Nauk Społecznych przebywać będzie jednocześnie, na najliczniejszej zmianie, około 700 użytkowników.
- 3) Budynek (ul. Chłopickiego 3) zlokalizowany na działce nr 26, obr. 76, jest przeznaczony do rozbiórki w 3 etapie.
- 4) Planuje się zakup terenu będącego własnością osób fizycznych, przez zamawiającego, po zakończeniu 1 etapu.
- 5) Dopuszcza się możliwość zakupu części terenu będącego we władaniu gminy, przez zamawiającego, po zakończeniu 1 etapu, jeżeli taka konieczność wyniknie z wybranego rozwiązania projektowego.
- 6) Zamawiający nie jest w stanie zaplanować terminu realizacji 2 i 3 etapu i zakłada, że mogą one być znacznie odsunięte w czasie.
- 7) Zamawiający nie posiada dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, dotyczącej realizacyjnej części obszaru opracowania. Przegląd okolicznych obiektów budowlanych nie wskazuje na trudności w wykonaniu jednokondygnacyjnego podpiwniczenia projektowanego budynku.

19.0 Forma i zawartość pracy konkursowej.

- 19.1. Część graficzna pracy konkursowej, na 3 sztywnych planszach o grubości do 0,5 cm, formatu 100 cm x 70 cm, w układzie pionowym, zawierająca:
 - 1) rzut z góry obszaru opracowania i jego sąsiedztwa, w skali 1:500, narysowany na załączonej (załącznik nr 6) mapie, z rozgraniczeniem etapów realizacji;
 - 2) rzuty kondygnacji z opisem funkcji i powierzchni pomieszczeń, przekroje pionowe i elewacje projektowanego budynku, w skali 1:200;
 - 3) wizualizacja obiektu od strony wejścia głównego, z poziomu stojącego człowieka;
 - 4) ewentualnie inne, rysunki, szkice i wizualizacje, przedstawiające proponowane rozwiązanie.

- 19.2. Część opisowa, w formacie A4, zawierająca w szczególności;
- 1) informacje nie przedstawione w części graficznej, z określeniem rozwiązań konstrukcyjnych, wykończeniowych i instalacyjnych;
 - 2) zestawienie tabelaryczne powierzchni wszystkich pomieszczeń, z zachowaniem kolejności i podziału na zespoły pomieszczeń, podanych w programie funkcjonalnym (wiersze wytluszczone), wraz z podsumowaniem dla każdego zespołu i podsumowaniem całości;
 - 3) informację o łącznym, planowanym koszcie realizacyjnej części przedsięwzięcia, łącznie z podatkiem VAT, z przeliczeniem tego kosztu na 1 m² powierzchni użytkowej i 1 m³ kubatury budynku;
 - 4) informację o sposobie obliczenia planowanego kosztu, realizacyjnej części przedsięwzięcia.
- 19.3. Płyta CD, zawierająca całą pracę konkursową zapisaną w formacie PDF. Patrz uwaga w pkt 17.5.

20.0 Kryteria oceny prac konkursowych.

- 1) Stopień spełnienia wymagań określonych w „Regulaminie konkursu...”. Praca w istotnym stopniu nie spełniająca wymagań określonych w „Regulaminie konkursu...” zostanie wykluczona z konkursu i nie będzie podlegała dalszej ocenie. Kryterium o charakterze filtracyjnym.
 - 2) Znalezienie współczesnej formy budynku, dostosowanej do czytelnie, optymalnie rozwiązanej funkcji, respektującej czas i miejsce jej powstania. Kryterium nadrzędne w stosunku do kryterium ppkt 3.
 - 3) Znalezienie koncepcji rozwiązania przestrzeni publicznej, wpisanej w kontekst lokalnego środowiska, kreującej walory funkcjonalno – przestrzenne, powstającego campusu szkoły wyższej.
 - 4) Zachowanie optymalnych proporcji pomiędzy poniesionymi nakładami, a uzyskanym efektem, w zakresie funkcji, formy oraz parametrów technicznych i użytkowych. Kryterium pomocnicze dla kryteriów ppkt 2 i 3.
- Stopień spełnienia poszczególnych kryteriów, podlega swobodnej ocenie sądu konkursowego.

21.0 Skład sądu konkursowego.

Przewodniczący sądu konkursowego:

- arch. Jerzy Witeczek – sędzia konkursowy, SARP Oddział Katowice.

Sędzia referent*:

- arch. Maciej Piwowarczyk – sędzia konkursowy, SARP Oddział Częstochowa.

Sędziowie:

- mgr inż. Maria Róg – Zastępca Kanclerza d/s technicznych i inwestycji, AJD;
- mgr inż. Agnieszka Małolepsza – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, AJD;
- mgr inż. Maciej Tubielewicz – Asystent na Wydziale, AJD;
- arch. Mariusz Błazewicz – sędzia konkursowy, SARP Oddział Częstochowa.

Zastępcy sędziów:

* Sędzia referent – przygotowuje i przedstawia pozostałym członkom sądu konkursowego, informacje o pracach konkursowych.

- mgr Marta Sidyk – Kierownik Biura Projektów Europejskich, AJD;
- arch. Stanisław Oset - sędzia konkursowy, SARP Oddział Częstochowa,

22.0 Nagrody i wyróżnienia.

- 22.1. I nagroda – 20.000 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki, dla uczestnika konkursu - autora najlepszej pracy konkursowej, dotyczących wykonania zamówienia publicznego o którym mowa w pkt 24.0.
II nagroda – 10.000 zł brutto.
III nagroda – 5.000 zł brutto.
- 22.2. Sąd konkursowy może przyznać wyróżnienia honorowe.
- 22.3. Zamawiający, planując maksymalny koszt zamówienia publicznego o którym mowa w pkt 24.0, korzystał z „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym” (Dz. U. Nr 130, poz. 1389, 2004 r.).
- 22.4. Zamawiający, w terminie 21 dni, licząc od dnia ustalenia wyników konkursu, wypłaci nagrody i zaprosi do negocjacji o których mowa w pkt 22.1.
- 22.5. Jeżeli uczestnik konkursu – autor najlepszej pracy konkursowej, nie podejmie negocjacji o których mowa w pkt 22.1, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania zaproszenia, zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki uczestnika konkursu – autora pracy nagrodzonej II nagrodą.
- 22.6. Jeżeli, po zastosowaniu procedury określonej w pkt 22.5, uczestnik konkursu – autor pracy nagrodzonej II nagrodą, nie podejmie negocjacji o których mowa w pkt 22.1., w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania zaproszenia, zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki uczestnika konkursu – autora pracy nagrodzonej III nagrodą.
- 22.7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

23.0 Autorskie prawa majątkowe.

- 23.1. Autorskie prawa majątkowe, dotyczące studialnej i realizacyjnej części pracy konkursowej, traktuje się rozłącznie.
- 23.2. Integralność studialnej i realizacyjnej części pracy konkursowej, traktuje się rozłącznie.
- 23.3. Uczestnicy konkursu – autorzy prac nagrodzonych, z chwilą wypłaty nagród, przekazują nieodpłatnie, autorskie prawa majątkowe dotyczące studialnej części prac konkursowych, w zakresie niezbędnym do podejmowania na ich podstawie decyzji z zakresu planowania przestrzennego i ewentualnego wykonania dokumentacji projektowej o charakterze realizacyjnym, na rzecz zamawiającego i stosownych organów działających w obszarze opracowania.

- 23.4. Wszyscy uczestnicy konkursu przekazują zamawiającemu i organizatorowi, nieodpłatnie, autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych, w zakresie niezbędnym do ich wystawiania, publikacji i powielenia w całości lub w części, na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji konkursu oraz jego wyników.
- 23.5. Nośniki nagrodzonych prac, w postaci plansz i części opisowych, z chwilą wypłaty nagród przechodzą nieodpłatnie na własność zamawiającego.
- 23.6. Nośniki wszystkich prac, w postaci płyt CD, przechodzą nieodpłatnie na własność zamawiającego i organizatora.
- 23.7. Prace (z wyjątkiem płyt CD) nie nagrodzone, uczestnicy konkursu będą mogli odbierać w siedzibie organizatora, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, przez okres 1 miesiąca, po upływie 60 dni, od dnia ustalenia wyników konkursu.

24.0 Istotne postanowienia umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

- 24.1. Przedmiotem umowy jest, zgodnie z rozstrzygnięciem „Konkursu na koncepcję architektoniczną budynku Wydziału Nauk Społecznych Akademii im Jana Długosza w Częstochowie”, opracowanie realizacyjnej części pracy konkursowej, nagrodzonej I nagrodą i inne związane z tym czynności, obejmujące;
- 1) uzyskanie, we współpracy z zamawiającym, decyzji o lokalizacji celu publicznego;
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, niezbędnej do realizacji inwestycji, a w szczególności;
 - a) projektu budowlanego;
 - b) projektu wykonawczego, obejmującego także projekt wnętrza i wyposażenia;
 - c) przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
 - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) uzyskanie, we współpracy z zamawiającym, decyzji o pozwoleniu na budowę i ewentualnej decyzji o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów oraz zgłoszenie wykonania robót budowlanych;
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego.
- 24.2. Wykonawca, w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy, wykona na podstawie realizacyjnej części pracy konkursowej, zaleceń sądu konkursowego oraz wymagań zamawiającego, ostateczną koncepcję architektoniczną i przekaże ją zamawiającemu.
- 24.3. Zamawiający uzgodni ostateczną koncepcję architektoniczną, w terminie 10 dni, licząc od dnia jej uzyskania.
- 24.4. Ostateczna koncepcja, uzgodniona przez zamawiającego, będzie podstawą wykonania dokumentacji wymienionej w pkt 24.1, ppkt 2.
- 24.5. Wykonawca wykona na własny koszt wszystkie niezbędne do realizacji umowy elementy, a w szczególności; mapę do celów projektowych, dokumentację geologiczno – inżynierską, uzgodnienia, inwentaryzacje i ekspertyzy.

- 24.6. Kosztorys inwestorski nie może przekroczyć kwoty brutto 31.314.404,70 zł (trzydzieści jeden milionów trzysta czternaście tysięcy czterysta cztery złote siedemdziesiąt groszy) łącznie z podatkiem VAT.
- 24.7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w tym nadzoru autorskiego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 24.8. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, w ramach zawartej umowy, nie może być niższe od 15% wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy.
- 24.9. Wykonawca, z chwilą wypłaty wynagrodzenia, przekazuje zamawiającemu autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentacji wymienionej w pkt 24.1, ppkt 2, w zakresie niezbędnym do jednokrotnej realizacji inwestycji.
- 24.10. Termin wykonania elementów umowy, wymienionych w pkt 24.1 ppkt 2, stanowi dzień 31.12.2009 r.

25.0 Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

- 25.1. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone publicznie, w siedzibie zamawiającego, w Sali Senatu, w dniu 30.06.2009 r., o godzinie 12⁰⁰.
- 25.2. Po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu i wskazaniu nagrodzonych prac zostaną otwarte dołączone do nich koperty, zawierające karty identyfikacyjne, a treść kart podana do publicznej wiadomości.
- 25.3. W przypadku gdyby po otwarciu koperty, zawierającej kartę identyfikacyjną dołączoną do pracy która zdobyła I nagrodę, okazało się, że została ona złożona przez osobę nie zaproszoną do składania prac konkursowych, procedura ujawniania następnych kart identyfikacyjnych zostaje wstrzymana, a sąd konkursowy wyłoni nagrodzoną pracę z prac pozostałych z zachowaniem ich anonimowości. Publiczne ogłoszenie rozstrzygnięcia zostanie powtórzone w terminie 7 dni.
- 25.4. Gdyby przypadek opisany w pkt 25.3 dotyczył pracy, która zdobyła II lub III nagrodę albo wyróżnienie honorowe, sąd konkursowy stosownie zmieni rozstrzygnięcie konkursu z pominięciem przedmiotowej pracy.
- 25.5. Do wszystkich uczestników konkursu zostanie wysłana informacja o wynikach konkursu, w terminie 7 dni, licząc od dnia ich ustalenia.
- 25.6. Ogłoszenie o wynikach konkursu, niezwłocznie po ich ustaleniu, zostanie przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w celu publikacji.

26.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w „Dziale VI. Środki ochrony prawnej” ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz.

1163, 2004 r., z późniejszymi zmianami), określające zasady wnoszenia protestów, odwołań oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, a także przepisy wykonawcze, wydane na podstawie art. 193a w.w. ustawy.

27.0 Załączniki.

- 1) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2) Formularz karty identyfikacyjnej.
- 3) Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
- 4) Mapa zasadnicza z granicą obszaru opracowania
- 5) Mapa zasadnicza w formacie DWG i DXF

Uwaga!

Wszystkie prawa autorskie do w.w. materiałów i niniejszego tekstu zastrzeżone. Dopuszcza się ich wykorzystanie jedynie dla potrzeb przedmiotowego konkursu.

28.0 Podpisy.

- Jerzy Witeczek
- Maciej Piwowarczyk
- Maria Róg
- Agnieszka Małolepsza
- Maciej Tubielewicz
- Mariusz Błazewicz
- Marta Sidyk
- Stanisław Oset
- Maciej Żelasko

Zatwierdzam:

REKTOR
dr hab. inż. Zygmunt Bąk
prof. nadz. Akademii im. Jana Długosza
w Częstochowie

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
BUDYNKU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

Ja, niżej podpisany
w imieniu
.....
.....
(pełna nazwa, adres i nr telefonu uczestnika konkursu)

wnioskuje o dopuszczenie do udziału w konkursie, oraz oświadczam co następuje:

- 1) Przyjmuję związanie „Regulaminem konkursu...”
- 2) Jestem upoważniony do składania oświadczeń w zakresie praw autorskich do pracy konkursowej.
- 3) Mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam wymagania określone w Art. 22 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.(Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami).
- 4) Nie jestem wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w Art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami).

Do wniosku załączam upoważnienie (oryginał) do reprezentowania uczestnika (uczestników) konkursu w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z dowodem wpłaty (oryginał) 17 zł opłaty skarbowej na konto Urzędu Miasta Częstochowy, ul Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, w banku ING BANK ŚLĄSKI S.A. Nr rachunku: 49 1050 1142 1000 0022 8000 2367.*

.....
Podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń
w imieniu uczestnika konkursu

* Niepotrzebne skreślić

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
BUDYNKU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

Ja, niżej podpisany
w imieniu
.....
.....
.....
(pełna nazwa, adres i nr telefonu uczestnika konkursu)

oświadczam co następuje:

- 1) Jestem upoważniony do składania oświadczeń w zakresie praw autorskich do pracy konkursowej.
- 2) Praca została wykonana przez zespół projektowy w składzie*:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
 - 7.....
 - 8.....
 - 9.....
 - 10.....
- 3) W przypadku, gdy praca konkursowa nie zostanie nagrodzona lub wyróżniona, wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na publikację danych uczestnika konkursu i zespołu projektowego przy publikacji i wystawieniu pracy.

.....
Podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń
w imieniu uczestnika konkursu

* Można podać zakres czynności poszczególnych członków zespołu przy wykonywaniu pracy konkursowej.
** Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia będzie uznany za wyrażenie zgody.

**POKWITOWANIE PRACY KONKURSOWEJ
ZAWIERAJĄCEJ KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
BUDYNKU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

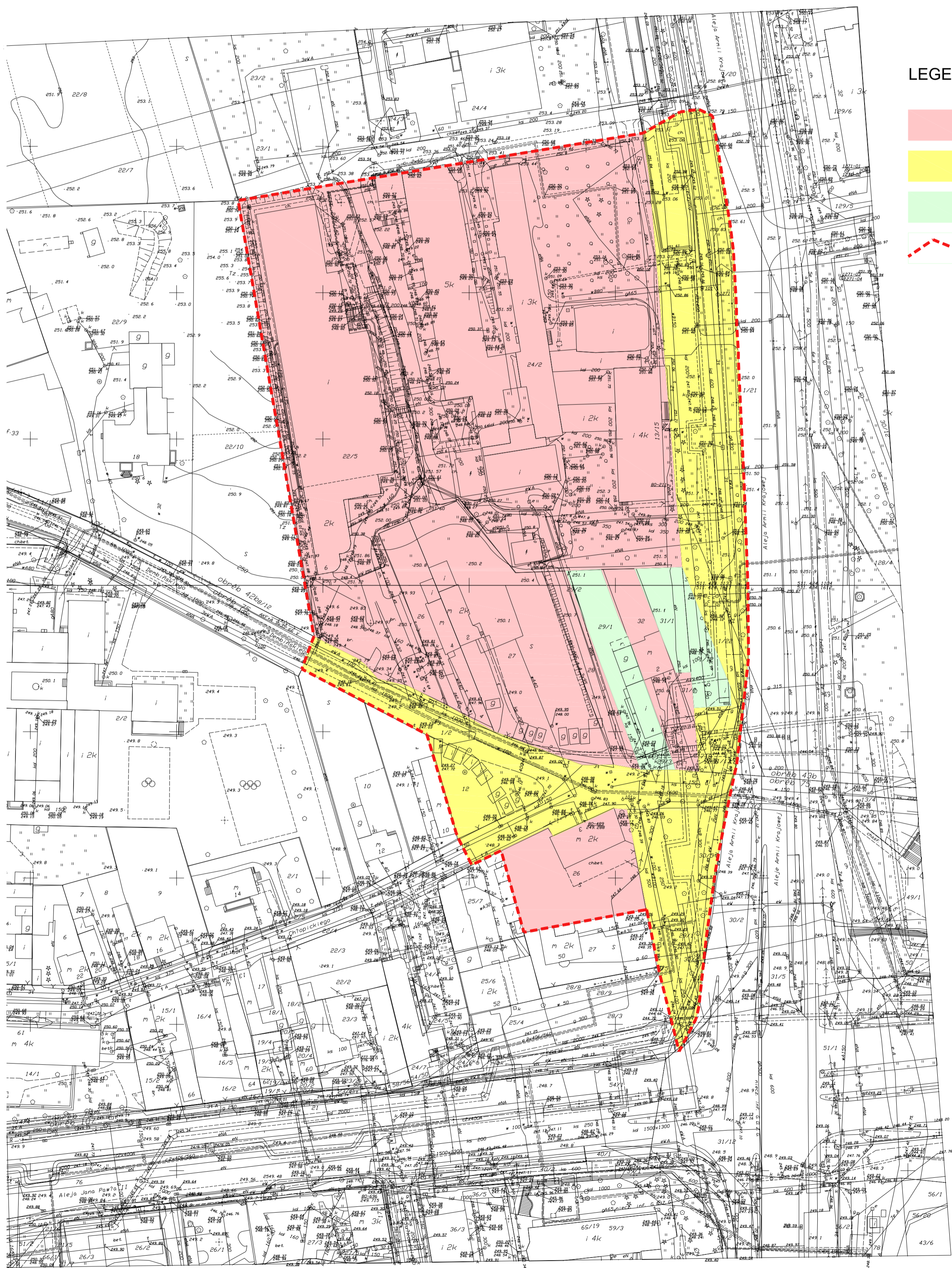
Ja, niżej podpisany, z upoważnienia organizatora,
kwituję odbiór pracy konkursowej,
zawartej w jednym opakowaniu, oznaczonej liczbą identyfikacyjną;

.....



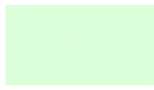

Praca została złożona w siedzibie
Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział w Częstochowie,
ul. Kopernika 11/11, 42-200 Częstochowa,
w dniu, o godz.

.....
Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej przez organizatora
do przyjęcia prac konkursowych.

KONKURS NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ BUDYNKU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH AKADEMII IM JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE. MAPA OBSZARU OPRACOWANIA.



LEGENDA

-  TEREN BĄDĄCY WŁASNOŚCIĄ ZAMAWIAJĄCEGO
-  TEREN BĄDĄCY WŁASNOŚCIĄ GMINY
-  TEREN BĄDĄCY WŁASNOŚCIĄ OSÓB FIZYCZNYCH
-  GRANICA OBSZARU OPRACOWANIA