

REGULAMIN KONKURSU

NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ PRZEDSZKOLA W ŻŁOTYM POTOKU

ZAMAWIAJACY: **GMINA JANÓW**
ADRES: **42-253 JANÓW, UL. CZĘSTOCHOWSKA 1**

WSPÓŁPRACUJACY: **SARP ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE**
ADRES: **42-200 CZĘSTOCHOWA, UL. M. KOPERNIKA 11/11**

CZĘSTOCHOWA, WRZESIEŃ 2007.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Janów, Urząd Gminy Janów, 42-253 Janów, ul. Częstochowska 1, tel: 34/3278048, fax: 34/3278081, e-mail: gmina@janow.pl, http: //www.janow.pl .

2. Forma konkursu oraz podstawa prawna.

Konkurs otwarty, jednoetapowy, realizacyjny, o wartości poniżej 211.000 euro, przeprowadzany na podstawie ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, 2006 r., z późniejszymi zmianami).

3. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczna 2-oddziałowego przedszkola, zlokalizowanego na działce nr 910/2 w Złotym Potoku w Gminie Janów, wraz z zagospodarowaniem terenu.

4. Cel konkursu.

Celem konkursu jest uzyskanie optymalnego rozwiązania projektowego oraz wyłonienie projektanta zapewniającego wykonanie najlepszych projektów; budowlanego i wykonawczego.

5. Koszt inwestycji.

Maksymalny planowany łączny koszt inwestycji, realizowanej na podstawie pracy konkursowej, wynosi 1.200.000 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych) łącznie z podatkiem VAT. Wyżej wymieniona kwota nie obejmuje elementów zagospodarowania obszaru opracowania, związanych wyłącznie z istniejącym w obszarze opracowania, budynkiem remizy „Ochotniczej Straży Pożarnej”.

6. Wymagania stawiane uczestnikom konkursu.

- 6.1. Uczestnicy konkursu muszą spełniać wymagania określone w art. 22 i nie podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami) oraz odpowiadać warunkom niniejszego regulaminu.
- 6.2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

7. Dokumenty jakie muszą dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia stawianych im wymagań;

- 1) Wniosek (oryginał) o dopuszczenie do udziału w konkursie (załącznik nr 1), wypełniony i podpisany przez uczestnika konkursu lub osobę przez niego upoważnioną, zawierający oświadczenie o spełnieniu wymagań wynikających

z art. 22 i 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z 2006 r., z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego regulaminu.

- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez uczestnika konkursu – stosowne upoważnienie (oryginał) do reprezentowania uczestnika (uczestników) w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego z dowodem wpłaty (oryginał) 17 zł opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy Janów; Jurajski Bank Spółdzielczy w Niegowie, O/Janów, nr konta 43828110402005500002280001.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1 Przekazywanie informacji oświadczeń i dokumentów pomiędzy zamawiającym a uczestnikami konkursu odbywa się pisemnie, za potwierdzeniem odbioru na żądanie, a składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu w sposób opisany w pkt 13.
- 8.2 Do kontaktów w sprawie konkursu, ze strony zamawiającego, upoważniony jest Sławomir Peryga; Urząd Gminy Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów tel: 34/3278081, fax: 34/327 80 81, e-mail: s.peryga@janow.pl

9. Terminy.

1.	Ogłoszenie konkursu i rozpoczęcie sprzedaży regulaminu konkursu.	28.09.2007 r
2.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia	22.10.2007 r
3.	Wysłanie, do uczestników konkursu, informacji o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych, do dnia	29.10.2007 r
4.	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu, do dnia	05.11.2007 r
5.	Wysłanie odpowiedzi na pytania, do dnia	12.11.2007 r
6.	Składanie prac konkursowych, do dnia	10.12.2007 r
7.	Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu	19.12.2007 r

10. Sprzedaż regulaminu konkursu.

Regulamin konkursu można nabyć do dnia 22.10.2007 r., w siedzibie zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, lub otrzymać pocztą, za pobraniem, po przesłaniu zamówienia. Cena regulaminu konkursu wynosi 20 zł brutto.

11. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 11.1. Uczestnicy konkursu składają, opisane w pkt 7, wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską, na adres; Urząd Gminy Janów, 42-253 Janów, ul. Częstochowska 1, do dnia 22.10.2007 r., do godz. 15⁰⁰.
- 11.2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie (22.10.2007 r., godz. 15⁰⁰) nie będą rozpatrywane. Nie decyduje termin nadania przesyłki, lecz rzeczywisty termin jej dostarczenia.

12. Dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 12.1. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu, otrzymają zawiadomienie o wykluczeniu z konkursu, wraz z uzasadnieniem.
- 12.2. Uczestnicy konkursu dopuszczeni do dalszego udziału w konkursie, otrzymają zaproszenie do składania prac konkursowych.
- 12.3. Zawiadomienia i zaproszenia zostaną wysłane do dnia 29.10.2007 r.

13. Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu.

- 13.1. Pytania należy przysyłać w sposób nie identyfikujący uczestnika konkursu (anonimowo lub z podaniem zastępczego adresu zwrotnego), pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres zamawiającego, do dnia 05.11.2007 r., do godz. 15⁰⁰. Potwierdzenie otrzymania pytań, na żądanie, zostanie przesłane na zastępczy adres zwrotny.
- 13.2. Na pytania przesłane po wyznaczonym terminie (05.11.2007 r., godz. 15⁰⁰), odpowiedzi nie zostaną udzielone. Nie decyduje termin wysłania pytania, lecz rzeczywisty czas jego dotarcia do zamawiającego .

14. Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu.

- 14.1. Do każdego uczestnika konkursu zostaną wysłane, do dnia 12.11.2007 r., odpowiedzi na wszystkie pytania, jakie zostaną złożone w wyznaczonym terminie.
- 14.2. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek innego, niż opisany w pkt 14.1, trybu udzielania odpowiedzi na pytania.

15. Składanie prac konkursowych.

- 15.1. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali zaproszenie do składania prac konkursowych, mogą składać prace konkursowe w siedzibie zamawiającego; Urząd Gminy Janów, 42-253 Janów, ul. Częstochowska 1, osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską do dnia 10.12.2007 r., do godz.15⁰⁰, za pokwitowaniem odbioru (załącznik nr 3).
- 15.2. Nie decyduje termin nadania przesyłki, lecz rzeczywisty termin jej dostarczenia. Prace, które dotrą do zamawiającego po wyznaczonym terminie (10.12.2007 r., godz. 15⁰⁰), nie będą rozpatrywane przez sąd konkursowy.
- 15.3. Prace, nadesłane pocztą, należy opatrzyć zastępczym adresem zwrotnym (nie identyfikującym uczestnika konkursu), a w opakowaniu umieścić nie zaklejoną kopertę ze znaczkiem pocztowym na list polecony, opatrzoną tym samym zastępczym adresem zwrotnym. W kopercie należy umieścić pokwitowanie oznaczone przez uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą pracy (załącznik nr 3).

- 15.4. Do pracy konkursowej należy dołączyć zaklejoną, opieczetowaną w sposób nie identyfikujący uczestnika konkursu i opatrzoną napisem „Karta identyfikacyjna” kopertę, zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną (załącznik nr 2), podpisaną przez uczestnika konkursu lub osobę przez niego upoważnioną.
- 15.5. Opakowanie pracy konkursowej, planszę, część opisową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz płytę CD, należy oznaczyć tą samą, sześciocyfrową, liczbą rozpoznawczą. Na płycie CD liczbę rozpoznawczą należy wpisać w prostokąt o wymiarach 3 cm x 1 cm, na pozostałych elementach w prostokąt o wymiarach; 6 cm x 2 cm. Na planszy, liczbę rozpoznawczą należy umieścić poziomo, w prawym górnym rogu. Opakowanie może zawierać wyłącznie jedną pracę konkursową.
- 15.6. Na materiałach wchodzących w skład pracy konkursowej lub stanowiących jej opakowanie, zabrania się umieszczania jakichkolwiek dodatkowych znaków rozpoznawczych, pod groźbą wykluczenia pracy z konkursu za naruszenie jej anonimowości.

16. Zakres rzeczowy pracy konkursowej.

16.1. Obszar opracowania.

Obszar opracowania obejmuje działkę nr 910/2 położoną w Złotym Potoku w Gminie Janów.

16.2. Przedmiot opracowania.

Koncepcja architektoniczna budynku przedszkola, wraz z zagospodarowaniem obszaru opracowania, stosownym do funkcji istniejącego i projektowanego budynku, uwzględniająca podany w pkt 16.3 program funkcjonalny.

16.3. Program funkcjonalny.2-oddziałowego przedszkola dla 50 dzieci;

- 1) 2 sale zajęć, o powierzchni co najmniej 50 m² każda,
- 2) sala (powierzchnia) wielofunkcyjna (występy dzieci, zabawy ruchowe), o powierzchni co najmniej 75 m²,
- 3) kuchnia, wraz z pomieszczeniami pomocniczymi, umożliwiającą całodzienne wyżywienie dzieci,
- 4) pomieszczenia administracyjne,
- 5) pomieszczenia higieniczno – sanitarne,
- 6) pomieszczenia gospodarcze i techniczne, w tym kotłownia opalana biomasą, wspomagana kolektorami słonecznymi w zakresie przygotowania ciepłej wody użytkowej, zaprojektowana tak, aby mogła dodatkowo zasilać znajdujący się w obszarze opracowania budynek remizy „Ochotniczej Straży Pożarnej”.
- 7) komunikacja.

Zatrudnienie;

- wychowawczynie (w tym dyrektorka przedszkola) – 2 osoby,
- obsługa kuchni – 3 osoby.

16.4. Praca konkursowa musi spełniać wymagania określone w „Wypisie i wyrysie z >Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Janów<” (załącznik nr 4).

16.5. Informacje dodatkowe.

- 1) Obszar opracowania leży na terenie oznaczonym w „Wypisie i wyrysie z >Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Janów<”, jako „U”.
- 2) W obszarze opracowania znajduje się, przeznaczony do zachowania, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, budynek remizy „Ochotniczej Straży Pożarnej”. Parter budynku mieści garaż dla strażackich wozów bojowych oraz świetlicę, związaną bezpośrednio z działalnością straży pożarnej. Piętro budynku mieści salę wielofunkcyjną, wykorzystywaną głównie do organizacji imprez okolicznościowych, np. wesel i jest użytkowane jest poza godzinami pracy przedszkola.
- 3) Projektowany budynek przedszkola należy podłączyć do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.

17. Forma i zawartość pracy konkursowej.

17.1. Część graficzna pracy konkursowej, na jednej sztywnej planszy, o grubości do 0,5 cm, formatu 100 cm x 70 cm, w układzie pionowym, zawierająca;

- 1) rzut z góry obszaru opracowania i jego sąsiedztwa, w skali nie mniejszej niż 1 : 500,
- 2) rzuty kondygnacji z opisem funkcji i powierzchni pomieszczeń, przekroje pionowe i elewacje projektowanego budynku, w skali nie mniejszej niż 1 : 100,
- 3) ewentualnie inne, rysunki, szkice i wizualizacje, ukazujące walory proponowanego rozwiązania.

17.2. Część opisowa, nie przekraczająca 3 stron maszynopisu formatu A4, zawierająca w szczególności;

- 1) informacje nie przedstawione w części graficznej, z określeniem rozwiązań konstrukcyjnych i materiałów wykończeniowych,
- 2) zestawienie powierzchni pomieszczeń,
- 3) zestawienie powierzchni terenu z uwzględnieniem rodzaju nawierzchni,
- 4) informację o łącznym, planowanym koszcie inwestycji, bez kosztu elementów zagospodarowania obszaru opracowania, związanych wyłącznie z istniejącym w obszarze opracowania, budynkiem remizy „Ochotniczej Straży Pożarnej”.
- 5) Informację o planowanym koszcie inwestycji, obejmującym elementy zagospodarowania obszaru opracowania, związane wyłącznie z istniejącym w obszarze opracowania, budynkiem remizy „Ochotniczej Straży Pożarnej”.

17.3. Płyta CD, zawierająca całą pracę konkursową zapisaną w formacie PDF.

18. Kryteria oceny prac konkursowych.

Walory architektoniczne pracy konkursowej (100%), a w szczególności;

- 1) Stopień spełnienia wymagań określonych w regulaminie konkursu (praca w istotnym stopniu nie spełniająca wymagań określonych w regulaminie konkursu nie może zostać nagrodzona).
- 2) Znalezienie formy, oddającej czas jej powstania, dostosowanej do właściwie rozwiązanej funkcji oraz miejsca, rozumianego jako najbliższe otoczenie i region; Jura Krakowsko – Częstochowska.
- 3) Harmonijne połączenie funkcji występujących w obszarze opracowania.
- 4) Zachowanie optymalnych proporcji pomiędzy poniesionymi nakładami a uzyskanym efektem w zakresie funkcji, formy oraz parametrów technicznych i użytkowych, ze szczególnym uwzględnieniem przyszłych kosztów eksploatacji.

19. Skład sądu konkursowego.

Przewodniczący sądu konkursowego:

- arch. Maciej Piwowarczyk – sędzia konkursowy, SARP Oddział Częstochowa.

Sędzia referent*:

- arch. Stanisław Oset – sędzia konkursowy, SARP Oddział Częstochowa.

Sędziowie:

- Adam Markowski – Wójt Gminy Janów,
- Sławomir Peryga – Zastępca Wójta Gminy Janów,

Zastępcy sędziów:

- arch. Zbigniew Jędrzejkiewicz – sędzia konkursowy, SARP Oddział Częstochowa,
- Sławomir Krzyształowski – Przewodniczący Rady Gminy Janów.

20. Nagrody i autorskie prawa majątkowe.

20.1. I nagroda – 5.000 zł brutto

oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki dla uczestnika konkursu - autora wybranej pracy konkursowej, dotyczących wykonania, m.in. projektu budowlanego i wykonawczego obiektów objętych konkursem. Zamawiający przeznaczy na realizację wyżej wymienionego zamówienia do 60.000 zł brutto. Warunki wykonania zamówienia określa projekt umowy (załącznik nr 5). Realizacja umowy spowoduje przekazanie zamawiającemu autorskich praw majątkowych do przedmiotowej dokumentacji, w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji.

II nagroda – 3.000 zł brutto.

20.2. Sąd konkursowy może przyznać wyróżnienia honorowe.

20.3. Wszyscy uczestnicy konkursu przekazują zamawiającemu i współpracującemu z zamawiającym, Oddziałowi SARP w Częstochowie, nieodpłatnie, autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych, w zakresie niezbędnym do ich wystawiania i publikacji.

20.4. Nośniki nagrodzonych prac, w postaci planszy i części opisowych, przechodzą nieodpłatnie na własność zamawiającego.

* Sędzia referent – przygotowuje i przedstawia pozostałym członkom sądu konkursowego, opinie o pracach konkursowych.

- 20.5. Nośniki wszystkich prac, w postaci płyt CD, przechodzą nieodpłatnie na własność zamawiającego i współpracującego z zamawiającym, Oddziału SARP w Częstochowie.
- 20.6. Prace (z wyjątkiem płyt CD) nie nagrodzone, uczestnicy konkursu będą mogli odbierać w siedzibie zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, przez okres 1 miesiąca, po upływie 60 dni, od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
- 20.7. Zamawiający w terminie 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu, wypłaci nagrody i oraz zaprosi do negocjacji określonych w pkt 20.1.

21. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu.

- 21.1. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone publicznie w siedzibie zamawiającego, w dniu 19.12.2007 r., o godzinie 15⁰⁰ i niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz stronie SARP.
- 21.2. W czasie ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, po wskazaniu nagrodzonych prac, zostaną otwarte dołączone do nich koperty, zawierające karty identyfikacyjne, a treść kart podana do publicznej wiadomości.
- 21.3. Do wszystkich uczestników konkursu, zostanie wysłana informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w terminie 7 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia.
- 21.4. W przypadku gdyby po otwarciu koperty, zawierającej kartę identyfikacyjną dołączoną do pracy, która zdobyła I nagrodę, okazało się, że została ona złożona przez osobę nie zaproszoną do składania prac konkursowych, procedura ujawniania następnych kart identyfikacyjnych zostaje wstrzymana, a sąd konkursowy wyłoni nagrodzoną pracę z prac pozostałych, z zachowaniem ich anonimowości. Publiczne ogłoszenie rozstrzygnięcia zostanie powtórzone w terminie 7 dni.
- 21.5. Gdyby przypadek opisany w pkt 21.4 dotyczył pracy która zdobyła II nagrodę, nagroda nie zostanie przyznana.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w „Dziale VI. Środki ochrony prawnej” „Prawa zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, 2004 r., z późniejszymi zmianami), określające zasady wnoszenia protestów, odwołań oraz skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postępowania odwoławcze, a także następujące przepisy wykonawcze, wydane na podstawie art. 193 w.w. ustawy;

- 1) „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań” (Dz. U. Nr 87 poz. 603, z 2006 r.)
- 2) „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od odwołania oraz

szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym” (Dz. U. Nr 87 poz. 608, z 2006 r),

- 3) „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za czynności arbitrów.”(Dz. U. Nr 87 poz. 607, z 2006 r).

23. Załączniki.

- 1) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2) Formularz karty identyfikacyjnej.
- 3) Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
- 4) „Wypis i wyrys z >Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Janów<”.
- 5) Projekt umowy .
- 6) Mapa zasadnicza obszaru opracowania w skali 1 : 1000.
- 7) Fotografie obszaru opracowania.

Uwaga!

Wszystkie prawa autorskie do w.w. materiałów i niniejszego tekstu zastrzeżone. Dopuszcza się ich wykorzystanie jedynie dla potrzeb przedmiotowego konkursu.

24. Podpisy.

- Maciej Piwowarczyk
- Stanisław Oset
- Adam Markowski
- Sławomir Peryga
- Zbigniew Jędrzejkiewicz
- Sławomir Krzyształowski

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY JANÓW

Adam Markowski