



**MINISTERSTWO FINANSÓW**  
Departament Rozwoju Systemów Informatycznych

00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12 tel. (22) 694 40 77 fax (22) 694 52 68  
[www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl)

## **REGULAMIN KONKURSU**

**na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej  
Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów,  
zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej  
dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w  
ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i  
podatkowych”**

Organizator Konkursu:

**MINISTERSTWO FINANSÓW**  
Departament Rozwoju Systemów Informatycznych  
00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12  
tel. (48 22) 694 40 77 fax (48 22) 694 52 68  
[www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl), e-mail: [wzp@mofnet.gov.pl](mailto:wzp@mofnet.gov.pl)

Akceptuję w imieniu Sądu Konkursowego:

Zatwierdzam:

Warszawa, wrzesień 2007 r.

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Organizator Konkursu.
2. Podstawy formalno - prawne Konkursu.
3. Forma Konkursu.
4. Przedmiot, cel i zadanie Konkursu.
5. Wymagania dotyczące założeń funkcjonalno-użytkowych koncepcji architektoniczno-budowlanej dla Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej.
6. Kryteria oceny prac konkursowych.
7. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy.
8. Wartość wykonania projektu budowlanego i wykonawczego.
9. Uczestnicy Konkursu.

### **Rozdział II: SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU.**

1. Skład Sądu Konkursowego.
2. Sekretarz organizacyjny Konkursu.
3. Zadania Sądu Konkursowego.

### **Rozdział III: SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU.**

1. Terminy.
2. Sposób udzielania wyjaśnień.
3. Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
4. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
5. Sposób składania prac konkursowych.
6. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych.
7. Rozstrzygnięcie Konkursu.
8. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom Konkursu.

### **Rozdział IV: NAGRODA I ZOBOWIĄZANIA**

1. Nagroda.
2. Zobowiązania autora pracy nagrodzonej i Organizatora Konkursu.
3. Oświadczenie Organizatora Konkursu o związaniu warunkami Konkursu.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- A. Wzory dokumentów formalnych.
- B. Załączniki merytoryczne.

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.0. Organizator Konkursu.**

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Ministerstwo Finansów Departament Rozwoju Systemów Informatycznych.
- 1.2. Siedziba Organizatora Konkursu mieści się w Warszawie ul. Świętokrzyska 12, tel. (48 22) 694 40 77 fax (48 22) 694 52 68 e-mail: [wzp@mofnet.gov.pl](mailto:wzp@mofnet.gov.pl)  
Osoba upoważniona do kontaktów: Agnieszka Dyszlewska - sekretarz organizacyjny Konkursu.

### **2.0. Podstawy formalno-prawne Konkursu.**

- 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą – Pzp.
- 2.2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- 2.3. Przepisy prawne związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130 poz. 1389),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2002 r., Nr 202, poz. 2072).

### **3.0. Forma Konkursu.**

- 3.1. Konkurs o wartości przekraczającej 137 tys. euro **organizowany jest w formie konkursu architektoniczno-budowlanego, otwartego, jednoetapowego, realizacyjnego** (Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 74.22.20.00-1).
- 3.2. Konkurs przeprowadzany jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do

udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

- 3.3. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2 zostały sporządzone w innym języku, powinny być złożone razem z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez uczestnika konkursu.

#### **4.0. Przedmiot, cel i zadanie Konkursu.**

- 4.1. **Przedmiotem Konkursu** jest opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej.

Koncepcja architektoniczno-budowlana ma określić rozwiązanie: przestrzenne funkcjonalne, konstrukcyjne i instalacyjne budynku, przy uwzględnieniu podstawowych uwarunkowań lokalizacyjnych, realizacyjnych i ekonomicznych, wynikających z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz być zgodna z warunkami Regulaminu Konkursu.

- 4.2. **Celem Konkursu** jest uzyskanie najkorzystniejszego rozwiązania architektonicznego i funkcjonalnego obiektu **Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów, zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej, zwanego dalej CPD** uwzględniającego rangę, charakter i bezpieczeństwo obiektu, przy jednoczesnym założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji oraz rozwiązań proekologicznych w zakresie wznoszenia i eksploatacji budynku.

- 4.3. **Zadaniem Konkursu** jest wybranie spośród złożonych prac konkursowych najwyżej ocenionej przez Sąd Konkursowy pracy, której uczestnik otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na:

**opracowanie dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”:**

- 1) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r.- w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (...) (Dz. U. Nr 202 poz. 2072, z póź zm.)
- 2) kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r.- w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (...) (Dz. U. Nr 130 poz. 1389)
- 3) **zapewnienie pełnego (wielobranżowego) nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji**, zgodnie ze wzorem umowy o prace projektowe (załącznik nr A9) do Regulaminu Konkursu.

## **5.0. Wymagania dotyczące założeń funkcjonalno-użytkowych koncepcji architektoniczno-budowlanej dla Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów, zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej.**

### **Do zadań uczestników konkursu będzie należało:**

- 5.1 Opracowanie w skali 1:500 koncepcji zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego budynek CPD z wydzielonymi częściami: techniczną i administracyjno-biurową, budynkiem portierni oraz infrastrukturą techniczną na działce nr ewid. 17/12 o powierzchni 3.9951 ha, wym. 150 x 260 m położonej w Radomiu przy ul. Kieleckiej.
- 1) Należy przewidzieć strefę bezpieczeństwa wewnątrz granic lokalizacji – 50 m. Dopuszcza się niewielkie odstępstwa od tej wielkości jeśli z istotnych powodów zaistnieje potrzeba zmniejszenia tej strefy.
  - 2) Działka ma być ogrodzona. W ogrodzeniu należy przewidzieć: instalację automatycznej bramy wjazdowej dla samochodów ciężarowych oraz furtkę wejściową dla personelu CPD, w strefie ochronnej należy przewidzieć wykonanie ogrodzonego parkingu dla ok. 40 samochodów, z możliwością powiększenia o kolejnych 20 stanowisk postojowych.
  - 3) Wewnątrz posesji CPD przewiduje się wykonanie drogi transportowo – pożarowej opasującej budynek CPD.
  - 4) W zależności od warunków przyłączeniowych zaopatrzenie w wodę (również na potrzeby ppoż.) oraz odprowadzenie ścieków będzie możliwe poprzez doprowadzenie sieci do przedmiotowej działki. Jeżeli takiej możliwości nie będzie należy przewidzieć wykonanie studni głębinowej na działce i zbiornika ppoż. na terenie działki. Dla kanalizacji należy wykonać szambo.
  - 5) Należy uwzględnić w perspektywie potrzebę dobudowania do Budynku Głównego CPD obiektu o podobnej wielkości, w którym zapewnione będzie pomieszczenie serwerowni oraz inne pomieszczenia techniczne z możliwością połączenia obu budynków z zachowaniem wymaganych stref bezpieczeństwa.
  - 6) Należy maksymalnie odsunąć budynek CPD od ul. Kieleckiej (by przejeżdżające pojazdy miały jak najmniejszy wpływ na pracę CPD).
  - 7) Ze względów bezpieczeństwa zieleni na działce powinna być niska (głównie trawa, a na obrzeżach niska roślinność).
  - 8) Wjazd na nieruchomość powinien zostać zaprojektowany z projektowanej drogi. Wjazd ten powinien być usytuowany jak najbliżej ul. Kieleckiej (by koszty wybudowania tego odcinka nie zwiększyły istotnie kosztów inwestycji).
  - 9) Zbiorniki na paliwo powinny być oddalone od budynku CPD (o ile to jest możliwe powinny być uzupełniane w paliwo z cysterny stojącej poza ogrodzeniem nieruchomości CPD).
  - 10) W miarę możliwości, nie należy zajmować działki od strony południowo-

wschodniej (frontowej części działki), tak by w przyszłości można było zrealizować inny budynek, jeśli takie będą potrzeby resortu finansów.

### **Wytyczne:**

1. Drogi wewnętrzne – szer. min. 6,0 m. Zaleca się rozróżnienie ciągów pieszych i transportowych poprzez zastosowanie materiałów o różnej kolorystyce.
2. Drogi wewnętrzne dostosowane do nacisku min. 5 t.
3. Należy przewidzieć wykonanie przed budynkiem aranżacji zieleni. Część rezerwowa działki – trawnik.
4. Ogrodzenie o wys. min. 2,0 m systemowe, na ciągłym fundamencie żelbetowym, wystającym ponad poziom terenu min. 20 cm.
5. Brama wjazdowa automatyczna, z instalacją kolczatki.
6. Furtka z kontrolą dostępu.

## **5.2 Opracowanie w skali 1:100 koncepcji architektoniczno-budowlanej dla Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej.**

### **Dane ogólne:**

#### **5.2.1 Struktura Budynku Głównego CPD**

Parter budynku - część techniczna:

- układ trzech serwerowni spełniających funkcje:
  - o pomieszczenia LAN/WAN,
  - o pomieszczenia urządzeń taśmowych Backup,
  - o serwerowni z urządzeniami IT, na których będą przetwarzane informacje niejawne IN,
- układ korytarzy spełniających funkcje komunikacyjne, stref bezpieczeństwa oraz lokalizacji klimatyzacji precyzyjnej dla serwerowni,
- pomieszczenia rozdzielni głównej SN i NN,
- pomieszczenia agregatów prądotwórczych,
- pomieszczenia UPS i baterii do UPS,
- magazyn.

Parter budynku - część biurowo administracyjna:

- pomieszczenia administracji obiektu,
- pomieszczenia dla ochrony obiektu,
- sala konferencyjna,
- pomieszczenia serwisu wewnętrznego i zewnętrznego.

Piętro budynku - część techniczna:

- układ 2 odseparowanych serwerowni głównych: serwerownia S1A, S1B i pomieszczeń technicznych (pomocniczych),

- układ dookólnych korytarzy spełniających funkcje komunikacyjne, bezpieczeństwa oraz lokalizacji klimatyzacji precyzyjnej dla serwerowi.

Piętro budynku- część biurowo-administracyjna:

- pomieszczenie operatorni,
- pomieszczenie centrum dyspozytorskiego systemów IT,
- kancelaria tajna.

### 5.2.2. Zbiorniki paliwa

Zespół dwóch zbiorników paliwa, posadowionych pod ziemią i poza budynkiem CPD, do zasilania agregatów prądotwórczych. Usytuowanie na działce powinno spełniać wymagane strefy bezpieczeństwa.

### 5.2.3. Budynek Portierni

Lokalizacja pomieszczenia ochrony w portierni wejściowej usytuowanej przy wjeździe na teren działki CPD wraz z pomieszczeniem sanitarnym.

### 5.2.4. Śmietnik

## 5.3. Materiały przekazane przez Organizatora Konkursu

Wytyczne Organizatora Konkursu w zakresie przygotowania pracy konkursowej zawierają załączniki, wymienione w spisie załączników do Regulaminu Konkursu.

## 6.0. Kryteria oceny prac konkursowych.

Dopuszczone prace spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu zostaną poddane ocenie przez Sąd Konkursowy wg następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny prac konkursowych	Udział procentowy
1.	<b>Ocena rozwiązań funkcjonalnych</b> Praca konkursowa podlegać będzie indywidualnej ocenie członków Sądu konkursowego pod względem funkcjonalności i walorów użytkowych zaproponowanych rozwiązań obiektu.	35%
2.	<b>Forma architektoniczna i rozwiązanie przestrzenne</b> Indywidualnej ocenie członków Sądu konkursowego podlegać będzie zaproponowane rozwiązanie architektoniczne obiektu, pod względem rozwiązań przestrzennych, nowoczesności formy, ukształtowania przestrzeni, innowacyjności, potrzeby bezpieczeństwa itp.	25%
3.	<b>Koszt realizacji inwestycji brutto</b> - szacunkowa wysokość kosztów realizacji inwestycji (wartość robót budowlanych, instalacyjnych itp.) zgodnie z załącznikiem nr A8 do Regulaminu Konkursu.	20%
4.	<b>Koszt dokumentacji i nadzoru autorskiego brutto</b> -	10%

	wysokość wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń przedstawiona w rozbiciu na poszczególne elementy oraz kosztem nadzoru autorskiego, zgodnie z załącznikiem nr A8 do Regulaminu Konkursu.	
5.	<b>Termin wykonania dokumentacji</b> ( Załącznik nr A8).	10%

1. **Rozwiązania funkcjonalne** pracy konkursowej - może uzyskać maksymalną liczbę punktów: **35 punktów**.
2. **Forma architektoniczna i rozwiązanie przestrzenne** pracy konkursowej może uzyskać maksymalną liczbę punktów: **25 punktów**.
3. **Ocena kosztu realizacji inwestycji brutto** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena}_{KRI} = 20 (\text{Koszt}_{\min} / \text{Koszt})$$

gdzie:

**Koszt<sub>min</sub>** - najniższy koszt realizacji inwestycji brutto spośród badanych prac konkursowych,

**Koszt** - koszt realizacji inwestycji brutto wg badanej pracy konkursowej,

- 3.1. Koszt realizacji inwestycji należy obliczyć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130 poz. 1389).  
Na etapie koncepcji wymagany jest kosztorys inwestorski.
- 3.2. Do kosztu realizacji inwestycji nie należy włączać kosztu dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego.
4. Ocena **kosztu dokumentacji i nadzoru autorskiego brutto** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:  
**Ocena<sub>KDP</sub> = 10 (Koszt<sub>min</sub> / Koszt)**  
gdzie:  
**Koszt<sub>min</sub>** - najniższy koszt dokumentacji i nadzoru autorskiego brutto spośród badanych prac konkursowych.  
**Koszt** - koszt dokumentacji i nadzoru brutto wg badanej pracy konkursowej
5. **Ocena terminu wykonania dokumentacji**
  - 5.1. Uczestnik konkursu może wskazać termin na wykonanie dokumentacji nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 8 miesięcy.



- 5.2. Termin wykonania dokumentacji uczestnik określa w miesiącach z dokładnością do pełnego miesiąca.
  - 5.3. Uczestnikowi konkursu, który zaproponuje łączny termin wykonania dokumentacji równy 8 miesięcy Sąd konkursowy przyzna **0 punktów**.
  - 5.4. Uczestnikowi konkursu, który zaproponuje łączny termin wykonania dokumentacji równy 7 miesięcy Sąd konkursowy przyzna **5 punktów**.
  - 5.5. Uczestnikowi konkursu, który zaproponuje łączny termin wykonania dokumentacji równy 6 miesięcy Sąd konkursowy przyzna **10 punktów**.
6. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów z kryterium od 1 do 5.
  7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wskazywania pracy konkursowej, której uczestnik konkursu zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy żadna ze złożonych prac konkursowych nie uzyska min. 70 punktów.

## **7.0. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy.**

### **7.1. Część rysunkowa ma obejmować:**

- 1) Koncepcję zagospodarowania terenu na podkładzie mapy zasadniczej w skali 1:500 (Załącznik nr B4), zawierającą:
  - a) obrys parteru projektowanych obiektów z oznaczeniem wszystkich wejść, wjazdów oraz pionów komunikacyjnych,
  - b) projekt zagospodarowania bezpośredniego otoczenia,
  - c) układ drogowy z uwzględnieniem rozwiązania ciągów pieszych, dróg, pojazdów, miejsc parkingowych,
  - d) oznaczenie elementów małej architektury oraz projekt zieleni niskiej,
  - e) oznaczenie niezbędnych poziomów w nawiązaniu do punktów wysokościowych istniejącego terenu,
- 2) Rzuty kondygnacji obiektów w skali 1:100, na których należy przedstawić:
  - a) układ funkcjonalny pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach,
  - b) propozycje rozmieszczenia wyposażenia w głównych pomieszczeniach użytkowych,
  - c) niezbędne opisy pozwalające na czytelny odbiór całości koncepcji, numerację pomieszczeń, opisy pomieszczeń (nazwa i powierzchnia),
  - d) niezbędne elementy konstrukcyjne i instalacyjne.
- 3) Charakterystyczne przekroje w skali 1 : 100,
- 4) Elewacje w skali 1 : 100,
- 5) Wizualizacje obiektu 3D w formie papierowej obejmujące:
  - a) widok od ul. Kieleckiej,
  - b) widok od ulicy projektowanej,
- 6) Aksonometria lub widok z lotu ptaka obejmujący cały obiekt
- 7) Makieta w skali 1:200.

**Uwaga:** Na planszach należy umieścić tabelaryczne wykazy pomieszczeń i powierzchni. Na planszach mogą znaleźć się również inne wizualizacje, schematy, rysunki itp.

## 7.2. Forma opracowania

Praca powinna czytelnie i w sposób jednoznaczny przedstawiać koncepcję.

Wszystkie rysunki należy wykonać na maksimum **sześciu sztywnych planszach** naklejonych na lekki podkład w układzie pionowym o wymiarach 70 cm x 100 cm.

Plansze powinny być ponumerowane w kolejności prezentacji.

Wszystkie plansze, strony i inne dokumenty dołączone do prac winny być, dla utrzymania zasady anonimowości, oznaczone wyłącznie sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną. Oznaczenie należy zapisać cyframi o wysokości 1 cm i łącznej długości 6 cm w kolorze czarnym, umieszczonymi w górnym prawym rogu każdego dokumentu.

## 7.3. Część opisowa sporządzona w języku polskim, w 3 egzemplarzach o formacie A-4 zszyta w okładkach ma zawierać:

- 1) wyjaśnienie zasad przyjętych w zakresie urbanistyczno – architektonicznym, funkcjonalnym, instalacyjnym oraz bezpieczeństwa obiektu, obejmujące maks. 5 stron maszynopisu, nie licząc ewentualnych schematów i szkiców,
- 2) opis rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, zasadniczych układów konstrukcyjnych (maksymalnie 1 strona),
- 3) zestawienie powierzchni - w układzie programu użytkowego (załącznik do materiałów konkursowych),
- 4) tabele bilansowe - z wypełnionymi kolumnami projektowanych powierzchni i ilości pomieszczeń,
- 5) określenie wysokości kosztów realizacji obiektu - wraz z metodyką wyceny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r., Nr 130 poz. 1389).

Na etapie koncepcji wymagany jest kosztorys inwestorski.

- 6) określenie rozwiązań proekologicznych.

## 7.4. Całość pracy konkursowej (część rysunkową z zakresu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt.1-6 i część opisową) należy sporządzić w formie elektronicznej, na płycie CD-ROM (DVD) w dwóch egzemplarzach.

## 7.5. Część kosztowa inwestycji.

Planowany koszt realizacji inwestycji powinien obejmować całość kosztów inwestycyjnych (Wartość Kosztorysowa Inwestycji), w szczególności koszt zagospodarowania terenu (w tym uzbrojenia, przyłączy, dróg, parkingów i inne), koszt robót budowlano-montażowych, koszt robót wykończeniowych, koszty przygotowania inwestycji, wyposażenia techniczno-instalacyjnego, niezbędnego do funkcjonowania

obiektu, koszty prac projektowych wraz z opiniami i uzgodnieniami oraz kosztami nadzoru autorskiego.

Kosztorys powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r., Nr 130 poz. 1389).

Organizator Konkursu zakłada, że całkowity koszt realizacji inwestycji wraz z niezbędnymi sieciami, przyłączami, instalacjami i urządzeniami budowlanymi, z wyłączeniem wyposażenia ruchomego, nie może przekroczyć **kwoty 50 000 000 PLN brutto**.

## 8.0. Uczestnicy Konkursu.

8.1. W Konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy w terminie określonym w rozdziale III pkt. 1.3. złożą w siedzibie Organizatora Konkursu wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zostaną do niego dopuszczeni przez Sąd Konkursowy.

8.2. Uczestnikami Konkursu **nie mogą być**:

- 1) Osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu,
- 2) Członkowie Sądu konkursowego, w tym przewodniczący i zastępca przewodniczącego,
- 3) Osoby biorące udział w organizacji konkursu, w tym sekretarz organizacyjny,
- 4) Osoby pozostające w związku z członkami Sądu Konkursowego.

8.3. W Konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy spełnią warunki, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posiadające lub posługujące się osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w wymaganych specjalnościach bez ograniczeń oraz należących do właściwych izb samorządu zawodowego.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- a) **wykonali w okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** polegające na **wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego obiektu** o kubaturze nie mniejszej niż 10 000m<sup>3</sup>, wyposażonego w szczególności w instalacje: teleinformatyczne, klimatyzacji, wentylacji mechanicznej, ppoż., elektroenergetyczne, na podstawie którego **jest realizowana lub została zrealizowana inwestycja budowlana**;

- b) zapewnią w składzie **zespołu projektowego**, wyznaczonego do wykonania niniejszego zamówienia, udział osób spełniających poniższe wymagania:
- **projektanta architekta** – posiadającego min. 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu,
  - **projektanta konstruktora budowlanego** – posiadającego min. 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu,
  - **projektantów instalacji sanitarnych** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – posiadających min. 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu,
  - **projektantów instalacji elektrycznych** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – posiadających min. 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu.
  - **projektantów sieci telekomunikacyjnej** – posiadającego min. 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu.
  - **specjalisty** – posiadającego min. 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w zarządzaniu procesem budowy obiektu z funkcją centrum przetwarzania danych.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).**
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## Rozdział II

### SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

#### 1.0. Skład Sądu Konkursowego

Organizator Konkursu, decyzją nr C/562/07/RI/B/882 z dnia 24 sierpnia 2007 r., powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:

**Przewodniczący Sądu Konkursowego:**

Mgr inż. arch. Mariola Ewa Berdysz

**Wiceprzewodniczący Sądu Konkursowego:**

Mgr inż. arch. Piotr Szaroszyk

**Członkowie Sądu Konkursowego:**

Mgr inż. arch. Robert Kornatka

Mgr inż. arch. Edyta Krzyżanowska

Inż. Ryszard Pisarek

Mgr inż. Zbigniew Żak

Mgr inż. Agnieszka Wilczek

## 2.0. Sekretarz organizacyjny Konkursu

- 2.1. Sekretarzem organizacyjnym konkursu jest Agnieszka Dyszlewska  
2.2. Sekretariat konkursu mieści się w siedzibie Organizatora Konkursu:

### **MINISTERSTWO FINANSÓW**

#### **Departament Rozwoju Systemów Informatycznych**

00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12, pokój nr 214  
tel. (48 22) 694 40 77 fax. (48 22) 694 52 68

## 3.0. Zadania Sądu Konkursowego

- 3.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
- 1) dokonanie oceny na podstawie złożonych wniosków, kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w Konkursie, względnie wykluczenie uczestników niespełniających wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - 2) ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu, opracowanie informacji o pracach konkursowych,
  - 3) rozstrzygnięcie Konkursu,
  - 4) przyznanie nagrody.
- 3.2. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
- 3.3. Organizator Konkursu może powołać rzeczoznawców, którzy opracują opinie prac konkursowych.

## **Rozdział III**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

#### 1.0. Terminy

	<b>Terminy</b>
1.1. Ogłoszenie Konkursu	10 września 2007r.
1.2. Przekazanie Regulaminu Konkursu	5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie
1.3. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	1 października 2007r. godz. 10 <sup>00</sup>
1.4. Zaproszenie do składania prac konkursowych	8 października 2007r.
1.5. Składanie prac konkursowych	19 listopada 2007r., godz. 10 <sup>00</sup>

1.6. Rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie wyników	26 listopada 2007r.
1.7. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej	12 grudnia 2007r.

Uwaga: Miejscem składania wniosków i prac jest sekretariat konkursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2.2.

## **2.0. Sposób udzielania wyjaśnień.**

- 2.1. Osobą upoważnioną przez Organizatora Konkursu do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest sekretarz organizacyjny Konkursu, o którym mowa w rozdziale I pkt 1.2.
- 2.2. Uczestnicy Konkursu mogą zwrócić się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu. Pytania należy oznaczyć hasłem „Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów, zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej”.
- 2.3. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zapytania przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.4. Organizator Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu, bądź pocztą elektroniczną, nie ujawniając źródła zapytań wszystkim, którzy pobrali Regulamin Konkursu, na adres podany w momencie jego pobrania.
- 2.5. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

## **3.0. Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.**

- 3.1. W terminie określonym w pkt 1.3. niniejszego rozdziału, przystępujący do Konkursu składają w siedzibie Organizatora Konkursu wnioski o dopuszczeniu do udziału w Konkursie wraz z załącznikami - w zamkniętej kopercie, z napisem „WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w konkursie” na adres podany w pkt 2.2. rozdział II. Do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie” (*Załącznik nr A1*) należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków udziału w Konkursie (*Załącznik nr A2*),
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej i przy późniejszym opracowaniu dokumentacji projektowej (*Załącznik nr A3*),

- 3) pełnomocnictwo (*Załącznik nr A4*) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku, oświadczeń i dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o ile dotyczy),
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy-Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy-Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 3.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie:
- 1) W przypadku wspólnego uczestnictwa w Konkursie, uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie.
  - 2) Dokumenty określone w pkt 3.1. ppkt 4-7 dotyczą każdego Uczestnika Konkursu indywidualnie.
- 3.3. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1:
- 1) w ppkt 4, 5 i 7 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie),
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie),

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie);
- 2) ppkt 6 - składa zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - Pzp.
- 3.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stosując odpowiednio zapisy o terminie ich wystawienia.
- 3.5. Uczestnicy Konkursu w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania konkursowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale I pkt. 8.3 ppkt 2 lit. a);
  - 2) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wraz z kopiami uprawnień budowlanych oraz aktualnymi zaświadczeniami z właściwych izb samorządów zawodowych, jeżeli czynności wymagają stosownych uprawnień). Wykaz musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale I pkt 8.3 ppkt 2 lit. b).
- 3.6. Uczestnicy Konkursu w celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Uczestnik Konkursu posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika Konkursu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Informacja musi w sposób bezsporny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale I pkt 8.3 ppkt. 3).

### 3.7 Oświadczenie o przeniesieniu Autorskich Praw Majątkowych

Przystępując do konkursu, każdy z Uczestników konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, składa oświadczenie (załącznik nr A1), iż posiada autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej i w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w regulaminie konkursu oraz, że posiada uprawnienia niezbędne do projektowania we wszystkich wymaganych specjalnościach bez ograniczeń.

### 3.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.

Organizator Konkursu dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wyłącznie uczestników spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie Konkursu.

Formularze powinny być załączone w jednym egzemplarzu. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Nie należy umieszczać żadnych innych informacji poza wymienionymi w treści formularzy.

Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 1.3. niniejszego rozdziału zostaną zwrócone na podany adres zwrotny.

W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJKONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## 4.0. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

4.1. W terminie określonym w pkt 1.3. niniejszego rozdziału, Sąd Konkursowy dokonuje otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

4.2. Sąd Konkursowy dopuszcza do dalszego udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników, którzy spełniają wymagania zawarte w rozdziale I, pkt. 8.1 - 8.3 niniejszego Regulaminu.

4.3. Sekretarz Konkursu, wysłała za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych oraz przesyła do wszystkich pozostałych uczestników zawiadomienie o wykluczeniu z konkursu.

## 5.0. Sposób składania prac konkursowych.

- 5.1. Uczestnicy, dopuszczeni przez Sąd Konkursowy do dalszego udziału w Konkursie, w terminie określonym w niniejszym rozdziale składają w siedzibie Organizatora Konkursu prace konkursowe za pokwitowaniem.
- 5.2. Prace wysłane muszą dotrzeć do Organizatora Konkursu w terminie do dnia określonego w pkt. 1.5. rozdział III Regulaminu. Prace dostarczone po tym terminie, nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego i zostaną zwrócone uczestnikom konkursu po upływie terminu określonego przepisami ustawy-Pzp.
- 5.3. Prace konkursowe, należy składać w jednym zamkniętym opakowaniu, pod rygorem nie przyjęcia pracy.
- 5.4. Praca konkursowa powinna być złożona w jednym zamkniętym opakowaniu z napisem: **„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów, zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej”**.
- 5.5. Opakowanie pracy konkursowej musi być oznaczone w sposób trwały sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą zgodnie z pkt. 6.0. niniejszego rozdziału. Do opakowania pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę oznaczoną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, zawierającą nazwę uczestnika i nazwiska autorów pracy konkursowej.
- 5.6. Prace przyjmuje Sekretarz Konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, oznaczone przez uczestnika Konkursu liczbą rozpoznawczą (*załącznik nr A6*), Sekretarz Konkursu uzupełnia datą i godziną przyjęcia pracy, pieczęcią Organizatora Konkursu i podpisem. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji Konkursu.
- 5.7. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej należy zachować. Zwrot prac nastąpi za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 5.8. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę.

## 6.0. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych

- 6.1. Plansze, opis, pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, a także opakowania pracy konkursowej, muszą być oznakowane w sposób trwały liczbami rozpoznawczymi danej pracy, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszego rozdziału.
- 6.2. Liczbę rozpoznawczą składającą się z sześciu cyfr o wysokości 1 cm i łącznej szerokości 6 cm należy umieścić w prawym górnym rogu każdego z elementów pracy konkursowej, pokwitowania oraz opakowania.
- 6.3. Na czas pracy Sądu Konkursowego prace konkursowe będą zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu nowym dowolnym numerem cyfrowym umieszczonym na miejscu liczby rozpoznawczej.
- 6.4. Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą

naruszały anonimowość Konkursu, zostaną odrzucone.

## **7.0. Rozstrzygnięcie Konkursu**

- 7.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych.
- 7.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, opracowuje opinie o wszystkich pracach konkursowych, wydaje zalecenia do nagrodzonej pracy, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
- 7.3. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze umieszczone na karcie identyfikacyjnej.
- 7.4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wskazywania pracy konkursowej, której Uczestnik Konkursu zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 7.5. Organizator Konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadamia o jego wyniku (wybraniu najlepszej pracy) Uczestników Konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora nagrodzonej pracy konkursowej.  
  
Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora Konkursu: [www.mofnet.gov.pl](http://www.mofnet.gov.pl)
- 7.6. Organizator Konkursu przekazuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu, ogłoszenie o jego wyniku Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 7.7. Na wniosek Uczestników Konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane Sekretarz Konkursu zwraca złożone przez nich prace konkursowe, za wyjątkiem nagrodzonej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 7.8. Organizator Konkursu, na wniosek Sądu Konkursowego, unieważni Konkurs, jeżeli:
  - 1) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - 2) nie została złożona żadna praca konkursowa,
  - 3) żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - 4) w przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu.

## **8.0. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom Konkursu.**

- 8.1. Zgodnie z art. 179 ust.1b) ustawy-Pzp środki ochrony prawnej nie przysługują

wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

- 8.2. W pozostałym zakresie Uczestnikom Konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Organizatora Konkursu przepisów ustawy-Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wyżej wymienioną ustawą (protest, odwołanie, skarga).
- 8.3. Pisemny protest dotyczący treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 8.4. Uczestnik Konkursu może wnieść pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Organizatora Konkursu w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- 8.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Organizatora Konkursu, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8.7. Protest zostanie odrzucony, gdy wniesiono go po terminie lub wniósł go nieuprawniony podmiot lub protest jest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy-Pzp.
- 8.8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, z jednoczesnym obowiązkiem poinformowania Organizatora Konkursu o wniesieniu odwołania.
- 8.9. Na wyrok zespołu arbitrów stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Organizatora Konkursu.
- 8.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział IV**

### **NAGRODA I ZOBOWIĄZANIA**

#### **1.0. Nagroda**

- 1.1. Przedmiotowy konkurs - zgodnie z treścią art. 110 ustawy-Pzp - jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Organizator Konkursu przyrzeka nagrodę określoną w rozdz. IV pkt 1.3, za wykonanie i przeniesienie prawa autorskiego do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej, z zastrzeżeniem określonym w rozdz. IV pkt 2.8.
- 1.2. Organizator Konkursu przyznaje nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji **w trybie zamówienia z wolnej ręki** z wybranym przez siebie Uczestnikiem Konkursu

na opracowanie niezbędnej do realizacji inwestycji dokumentacji projektowej.

Wybranemu Uczestnikowi Konkursu, po przeprowadzeniu negocjacji Organizator Konkursu udzieli zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektów wykonawczych, przedmiaru robót), sporządzenie kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, umożliwiających uzyskanie ostatecznej decyzji w przedmiocie pozwolenia na budowę, ostatecznego pozwolenia zatwierdzającego projekt zamienny, ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotowego obiektu, a także pełnienie nadzoru autorskiego.

- 1.3. Sąd Konkursowy przyzna nagrodę Uczestnikowi Konkursu, którego praca konkursowa spośród prac odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu, w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełniła kryteria zawarte w Regulaminie Konkursu.

## **2.0. Zobowiązania Uczestnika Konkursu, którego praca została nagrodzona i Organizatora Konkursu.**

- 2.1. Organizator Konkursu jest zobowiązany do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika Konkursu nagrodzonej pracy, z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy-Pzp.
- 2.2. Uczestnik Konkursu, którego praca została nagrodzona zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji - w trybie zamówienia z wolnej ręki - w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu. Z Uczestnikiem Konkursu nagrodzonej pracy zostanie podpisana umowa o prace projektowe i pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji oraz określonych we wzorze umowy o prace projektowe załącznik nr A9 do niniejszego regulaminu.
- 2.3. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej, a Uczestnik Konkursu, którego praca została nagrodzona zobowiązuje się do uwzględnienia w pracy konkursowej zaleconych przez Sąd Konkursowy.
- 2.4. Organizator Konkursu może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z wybranym Uczestnikiem Konkursu w razie:
  - 1) wystąpienia okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem Konkursu,
  - 2) braku środków finansowych z powodu nie uzyskania przez Organizatora Konkursu dofinansowania inwestycji z funduszy strukturalnych.
- 2.5. Nie zawarcie przez Organizatora Konkursu z Uczestnikiem Konkursu, którego praca została nagrodzona, umowy na wykonanie projektu na podstawie pkt 2.4 niniejszego rozdziału, nie stanowi dla Uczestnika Konkursu podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 2.6. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość reprodukcji i publikacji prac konkursowych w celach niekomercyjnych i promocji Organizatora Konkursu bez wynagrodzenia dla ich Uczestników.

2.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu z chwilą przyznania nagrody, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy „bez wynagrodzenia” na następujących polach eksploatacji:

- 1) prawa do prezentacji w całości lub części pracy przez Organizatora Konkursu bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki,
- 2) prawa do przeróbki lub adaptacji koncepcji - każde takie opracowanie zostanie powierzone Uczestnikowi Konkursu, którego praca została nagrodzona.
- 3) zwielokrotniania pracy w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera w celach niekomercyjnych,
- 4) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu.

Ustalenia powyższe nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

2.8. Jeżeli zwycięzca Konkursu - po przeprowadzeniu negocjacji - odmówi przyjęcia zamówienia na realizację prac projektowych, Organizator Konkursu zaprasza do negocjacji Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała kolejną lokatę.

2.9. Organizator Konkursu, na wniosek Uczestników Konkursu, których prace nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe w terminie 3 miesięcy przechowując ich dokumentację na płytach CD oraz utrwaloną w formie fotografii.

2.10. Organizator Konkursu jest obowiązany przechowywać dokumentację Konkursu przez okres 4 lat od jego zakończenia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

### **3.0. Oświadczenie Organizatora Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu.**

Ministerstwo Finansów jako Organizator Konkursu zatwierdza niniejszy Regulamin Konkursu i oświadcza, że pozostaje nim związane do dnia ogłoszenia wyników Konkursu oraz wynikającymi z niego skutkami, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy na prace projektowe do czasu jej podpisania, albo rezygnacji z jej podpisania.

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

**Niniejsze warunki zostały zaakceptowane przez Sąd Konkursowy:**

**Przewodniczący Sądu Konkursowego:**

Mgr inż. arch. Mariola Ewa Berdysz

**Wiceprzewodniczący Sądu Konkursowego:**

Mgr inż. arch. Piotr Szaroszyk

**Członkowie Sądu Konkursowego:**

Mgr inż. arch. Robert Kornatka

Mgr inż. arch. Edyta Krzyżanowska

Inż. Ryszard Pisarek

Mgr inż. Zbigniew Żak

Mgr inż. Agnieszka Wilczek

**Sekretarz organizacyjny Konkursu:** Agnieszka Dyszlewska

Warszawa, wrzesień 2007 r.

**ZAŁĄCZNIKI :**

**A. Wzory dokumentów formalnych:**

- 1) Zał. nr A1: Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 2) Zał. nr A2: Oświadczenie uczestnika o spełnieniu warunków udziału w Konkursie,
- 3) Zał. nr A3: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej i przy późniejszym opracowaniu dokumentacji projektowej,
- 4) Zał. nr A4: Pełnomocnictwo,
- 5) Zał. nr A5: Karta identyfikacyjna,
- 6) Zał. nr A6: Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej,
- 7) Zał. nr A7: Zestawienie tabelaryczne - wzór
- 8) Zał. nr A8: Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
- 9) Zał. nr A9: Wzór umowy o prace projektowe
- 10) Zał. nr A10: Wykaz wykonanych usług

**B. Załączniki merytoryczne**

- 1) Zał. nr B1: Założenia do opracowania koncepcji architektoniczno-budowlanej oraz dokumentacji projektowej Centrum Przetwarzania Danych (CPD) Ministerstwa finansów
- 2) Zał. nr B2: Wypis z rejestru gruntów
- 3) Zał. nr B3: Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- 4) Zał. nr B4: Kopia mapy zasadniczej w skali 1:500



## WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

### 1. W imieniu:

.....  
(nazwa uczestnika konkursu/ pełnomocnika, adres )  
.....

występującego samodzielnie (wraz z podmiotami wymienionymi w pkt.2, których jestem pełnomocnikiem)\*, składam wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na:

### 2. Podmiotami występującymi wspólnie z pełnomocnikiem są:

- 1).....  
(nazwa podmiotu i adres)
- 2).....  
(nazwa podmiotu i adres)

### Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa pełnomocnika: .....  
Adres:.....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail:.....

### 3. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu, jestem w posiadaniu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej i zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej na Organizatora Konkursu, zgodnie z rozdziałem IV pkt 2.7.
  - 2) Zapoznałem się ze wzorcem umowy o prace projektowe, w oparciu o które po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie zawarta umowa z Uczestnikiem Konkursu nagrodzonej pracy konkursowej z zastrzeżeniem rozdz. IV punktu 2.8. Jednocześnie oświadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu Konkursu.
  - 3) Osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania we wszystkich wymaganych specjalnościach bez ograniczeń oraz przynależą do właściwych Izb Samorządu Zawodowego.
  - 4) Posiadam zdolność ubezpieczeniową i po otrzymaniu zamówienia zawrę umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wypadek wad, błędów lub braków w dokumentacji projektowej, powodującej dla Organizatora Konkursu skutki finansowe - na okres od początku realizacji do zakończenia inwestycji i upływu terminu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, na wartość nie mniejszą niż wartość wynegocjowanej umowy,
4. Do wniosku załączam wymagane oświadczenia i dokumenty oraz Kartę identyfikacyjną zgodnie z załącznikiem A5 (stron.....). Karta identyfikacyjna musi zostać złożona w zamkniętej kopercie.

.....  
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do  
reprezentowania Uczestnika Konkursu

miejsceowość i data

Załącznik nr A2

## OŚWIADCZENIE

**Uczestnika Konkursu z art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm)**

Uczestnik Konkursu:

.....

Adres Uczestnika Konkursu:

.....

W imieniu własnym/ww. Uczestnika Konkursu/ww. Uczestników Konkursu, stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (stosownie do treści 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

.....  
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do  
reprezentowania Uczestnika Konkursu

.....  
miejsowość, data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU PRACY  
KONKURSOWEJ I PRZY PÓŹNIEJSZYM OPRACOWANIU DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWEJ**

Niniejszym oświadczam, że poniżej wskazane osoby spełniają wymagania opisane w rozdz. I pkt 8.3 ppkt 2) lit. b).

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Numer uprawnień	Doświadczenie zawodowe (w tym lata pracy)

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego poświadczonych przez uczestnika za zgodność z oryginałem.

.....  
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

.....  
miejscowość, data

## PEŁNOMOCNICTWO

W związku ze wspólnym uczestnictwem w Konkursie  
**na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej**  
**Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów, zlokalizowanego w**  
**Radomiu przy ul. Kieleckiej**

.....  
(nazwa podmiotu, adres)  
.....  
.....  
.....

niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa w konkursie:

.....  
(nazwa pełnomocnika, adres)

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności Uczestnika Konkursu w tym:

- podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- złożenie pracy konkursowej,
- poświadczanie wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem,
- reprezentowanie występujących wspólnie Uczestników Konkursu wobec Organizatora Konkursu,
- składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących wspólnie uczestników konkursu,
- wnoszenie środków ochrony prawnej, reprezentację występujących wspólnie uczestników konkursu przed Zespołem Arbitrów,
- przyjęcie nagrody,
- prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
miejscowość i data

### KARTA IDENTYFIKACYJNA

1. Uczestnik Konkursu składający pracę konkursową (pełnomocnik w przypadku uczestników występujących wspólnie)

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

REGON/ PESEL: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

2. Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym, (dowolnie ustalonym przez uczestnika konkursu)

--	--	--	--	--	--

.....  
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

.....  
miejsowość, data

**KONKURS**  
**na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej**  
**Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w**  
**Radomiu przy ul. Kieleckiej**

Niniejszym kwituję odbiór pracy konkursowej, oznaczonej numerem identyfikacyjnym

.....

Warszawa, dnia ....., godz. ....

.....

.....

**KONKURS**  
**na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej**  
**Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w**  
**Radomiu przy ul. Kieleckiej**

**POKWITOWANIE ODBIORU PRACY**

Niniejszym kwituję odbiór pracy konkursowej, oznaczonej numerem identyfikacyjnym

.....

Warszawa, dnia ....., godz. ....

.....

**KONKURS**  
**na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej**  
**Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w**  
**Radomiu przy ul. Kieleckiej**

**ZESTAWIENIE TABELARYCZNE**

Powierzchnia zabudowy m<sup>2</sup>: .....

Powierzchnia użytkowa ogółem m<sup>2</sup>: .....

Powierzchnia netto m<sup>2</sup>: .....

Powierzchnia biologicznie czynna m<sup>2</sup>: .....

Powierzchnia utwardzona m<sup>2</sup>: .....

Kubatura ogółem m<sup>3</sup>: .....

**ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ**

Lp.	Kondygnacja /poziom/ numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Uwagi

.....  
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

.....  
miejsowość, data

**KONKURS**  
**na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej**  
**Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w**  
**Radomiu przy ul. Kieleckiej**

**INFORMACJE**

**1. Informacja o planowanych łącznych kosztach dokumentacji i nadzoru autorskiego**

Razem koszt dokumentacji i nadzoru autorskiego brutto:.....zł.

**2. Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.**

Planowany całkowity koszt realizacji inwestycji brutto: ..... zł.

Średni koszt 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej brutto (z VAT): ..... zł

**3. Termin wykonania dokumentacji.** .....

Data: .....

Numer rozpoznawczy pracy konkursowej:

.....

.....  
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

.....  
miejsowość, data



**WZÓR**  
**UMOWA**  
**o prace projektowe**

zawarta w dniu ..... 2007 r.

w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Finansów z siedzibą w Warszawie  
ul. Świętokrzyska 12,  
reprezentowanym przez

.....  
działającego z upoważnienia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w .....  
przy ul....., wpisaną pod numerem KRS ..... do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla....., ..... Wydział Gospodarczy, posiadającą NIP.....,  
REGON..... .

zwanym dalej **Projektantem**

W wyniku zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 ze zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dnia ..... w wyniku konkursu zgodnie z art. 110 – 127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ..... przedłożył(a) koncepcję architektoniczno-budowlaną Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” i został wyłoniony jako Projektant projektu dla w/w przedsięwzięcia.
2. Zamawiający oświadcza, że służy mu prawo dysponowania na cele budowlane niezabudowaną nieruchomością nr ewid. 17/12 o powierzchni 3.9951 ha położoną w Radomiu, dla której Sąd Rejonowy dla .....prowadzi księgę wieczystą Kw nr RA1R/00097934/6

3. Zamawiający oświadcza, a Projektant przyjmuje do wiadomości, że zamiarem Zamawiającego jest wybudowanie Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów według opracowanej przez Projektanta koncepcji architektoniczno-budowlanej.
4. Projektant zapewnia, że:
- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji projektowej w pełnym wymaganym zakresie;
  - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce i wymogi polskiego prawa budowlanego, administracyjnego i zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac wykonanych w ramach niniejszej umowy;
  - 4) posiada uprawnienia urbanistyczne, projektowo-budowlane, BHP, p.poż. i wszelkie inne niezbędne do opracowania i zatwierdzenia projektu w celu uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę, ostatecznego pozwolenia zatwierdzającego zamienny projekt budowlany oraz ostatecznej decyzji na użytkowanie Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów;
5. Strony zgodnie ustalają, że określenia używane w niniejszej umowie mają następujące znaczenie:

<b>Budynki i budowle</b>	budynki i budowle w tym przyłącza zewnętrzne do siedziby mające być wzniesione na terenie mieszczącym się w Radomiu przy ulicy Kieleckiej.
<b>Zamawiający</b>	w rozumieniu niniejszej umowy Ministerstwo Finansów
<b>Projektant</b>	podmiot, który ma wykonać przedmiot niniejszej umowy
<b>Bank Zamawiającego</b>	.....
<b>Inżynier</b>	podmiot wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” w oparciu o „Warunki Kontraktowe na Budowę dla robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” FIDIC; 3. wydanie angielsko - polskie niezmienione 2005 (tłumaczenie 1. wydania 1999).

**Wykonawca**

podmiot wyłoniony w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych

**§ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektów wykonawczych, przedmiaru robót), sporządzenia kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” w celu uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany.
2. Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” w celu uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotowego obiektu.
3. Granice opracowania dokumentacji projektowej (poza projektami uzbrojenia terenu, których zakres zostanie określony w warunkach przyłączenia) zaznaczono w formie graficznej na mapie, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zlecona do wykonania dokumentacja projektowa obejmuje w szczególności:
  - 1) Projekt zagospodarowania działki w zakresie zgodnym Załącznikiem nr 1 do umowy, wraz z projektami sieci i przyłączy w zakresie zgodnym z warunkami przyłączeniowymi,
  - 2) Koncepcja wielobranżowa,
  - 3) Projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę (zgodnie z art. 34 Prawa budowlanego),
  - 4) Projekty wykonawcze umożliwiające wykonanie robót budowlanych, wyposażenie obiektu i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie w wymaganych branżach a w szczególności: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i niskoprądowe, technologia, projekty wewnątrz wybranych pomieszczeń (do 10 pomieszczeń, w tym hole), branża drogowa,
  - 5) Informację Projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - 6) Opracowania niezbędne do przygotowania inwestycji do realizacji:
    - a) przedmiary robót,
    - b) kosztorysy inwestorskie,
    - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Szczegółowy zakres dokumentacji zawiera „Wykaz niezbędnych opracowań”, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
6. Kompletną dokumentację projektową określoną w ust. 4 pkt. 1), 2), 3), 4) w formacie Auto CAD (z rozszerzeniem DWG i PDF); w pkt. 6 lit. b) w formacie Norma Pro;  
na CD do zamieszczenia na stronie internetowej jako załącznik do SIWZ.
7. Projektant zobowiązuje się wykonać w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 opracowania nie wymienione w ust. 4 i 5, o ile okażą się konieczne dla osiągnięcia celu określonego w § 2.

### **§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Projektantowi w dniu podpisania niniejszej umowy opracowania pn. „Studium analityczno-projektowe Centrum Przetwarzania Danych z dnia 11 lipca 2007 r.”.
2. Projektant zapewnia, że na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, będzie możliwe uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, wybudowanie, uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” przy zastosowaniu materiałów dobrej jakości, nowoczesnych technologii wykonawstwa i urządzeń zapewniających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Projektant zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania dokumentacji określonej w §2 zgodnie z ustawą - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), obowiązującymi przepisami wykonawczymi, w tym techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych i wytycznych inwestorskich;
  - 2) pełnienia nadzoru autorskiego (§2ust.2) przez cały okres realizacji przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”, przy czym Projektant zobowiązuje się wykonać czynności w ramach nadzoru autorskiego przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności wyłącznie przez osoby, które posiadają niezbędne według obowiązujących przepisów prawa uprawnienia budowlane do wykonywania takich czynności oraz dokonywać wpisów z tym związanych w dzienniku budowy;
  - 3) pełnienia nadzoru autorskiego, który będzie obejmował w szczególności:
    - a) stwierdzenie zgodności wykonywanych robót z projektem;
    - b) wyjaśnianie (na placu budowy) wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie;
    - c) proponowanie i uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zastępczych z Zamawiającym lub innymi podmiotami działającymi na jego rzecz (Inżyniera, Wykonawcę)

w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego lub inne podmioty działające na jego rzecz (Inżyniera, Wykonawcę), na piśmie z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

Projektant z realizacji obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego zobowiązuje się składać pisemne sprawozdania raz na dwa tygodnie i przekazywać je Zamawiającemu i Inżynierowi. O terminie rozpoczęcia i planowanym okresie robót Zamawiający lub inne podmioty działające na jego rzecz (Inżynier, Wykonawca) powiadomią Projektanta pisemnie lub faxem w terminie co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych. Projektant zobowiązuje się uczestniczyć w odbiorze robót budowlanych i nanieść zmiany w dokumentacji powykonawczej jeśli takie wystąpią lub wykonać projekty zamienne w przypadku wprowadzenia zmian istotnych w trakcie realizacji przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”.

- 4) dokonania w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i ich zatwierdzeń, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu;
- 5) sporządzenia projektu zamiennego w przypadku wprowadzenia zmian istotnych przy realizacji przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych” oraz uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zamienny;
- 6) bieżącej współpracy z Inżynierem oraz Wykonawcą przy realizacji przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”;
- 7) wykonania wszelkich zaleceń Zamawiającego, Inżyniera, Wykonawcy mające na celu uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”;
- 8) zaopatrzenia dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, jak również koncepcją architektoniczno-budowlaną, zaleceniami projektowymi, oraz że wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

#### 4. Projektant zobowiązuje się ponadto do:

- 1) wykonania mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500;
- 2) uzyskania wypisu i wyrysów z mpzp;
- 3) uzyskania wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów;
- 4) sporządzenia dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;

- 5) występowania w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa o wszystkie wymagane warunki techniczne dostawy mediów;
  - 6) opracowania i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego Organu Administracji Architektoniczno- budowlanej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę budynków i przyłączy zewnętrznych oraz wszelkich innych wymaganych prawem uzgodnień decyzji i pozwoleń;
  - 7) opracowania projektów wykonawczych i rysunków roboczych (rysunków warsztatowych) wraz z uzgodnieniami oraz kosztorysami nakładczymi i inwestorskimi;
  - 8) uczestniczeniu na życzenie Zamawiającego w charakterze eksperta w procesie przetargowym w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych;
  - 9) koordynacji całości zagadnień projektowych zapewniających sprawną organizację procesu projektowego;
  - 10) uzyskiwania wszelkich innych wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych i ich zatwierdzeń w zakresie wynikającym z przepisów prawa i wymagań odpowiednich władz;
5. Niezależnie od postanowień § 3 ust. 3 i 4 Projektant zobowiązuje się również:
- 1) uwzględniać w trakcie wykonywania niniejszej umowy założenia programowe Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Projektanta zaleceń programowych i założeń projektowych wynikać może jedynie z ich sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego i przepisów regulujących warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Projektant zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym oraz Inżynierem w celu znalezienia właściwych rozwiązań projektowych.
  - 2) uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego i Inżyniera w odniesieniu do wszystkich projektów powstałych w ramach niniejszej umowy i dokonywanie zmian i uzupełnień tych projektów zgodnie z żądaniami Zamawiającego i Inżyniera każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego;  
Zamawiający i Inżynier będą uprawnieni do przedstawienia swoich żądań zarówno w toku prac nad projektami, o których mowa powyżej, jak i po ich przekazaniu Zamawiającemu.
  - 3) wykonywać inne nieokreślone i niemożliwe do przewidzenia w chwili podpisania niniejszej umowy prace projektowe, których konieczność wykonania okaże się niezbędna w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym do wykonania projektu zamiennego w przypadku wprowadzenia zmian istotnych;
  - 4) odbywać, na żądanie Zamawiającego, spotkania robocze i przygotowywać na te spotkania bieżące informacje o realizacji prac projektowych, w szczególności wskazywać wszelkie możliwe zagrożenia realizacji Inwestycji i rozwiązania zapobiegające ich powstaniu albo powodujące ich usunięcie. Spotkania takie będą odbywać się co najmniej raz na dwa tygodnie;
  - 5) przedłożyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej biura projektów na kwotę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia za projekt;

- 6) wykonać wszystkie zobowiązania oraz warunki i wymogi określone w Regulaminie Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej tak jak profesjonalista, którego obowiązuje miernik podwyższonej staranności zgodnie z zasadami obowiązującymi zawodowców przy wykonywaniu tego rodzaju działalności.

#### § 4 TERMINY REALIZACJI

1. Projektant wykona koncepcję wielobranżową i projekt budowlany w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy i dostarczy (za potwierdzeniem odbioru) do siedziby Zamawiającego:  
Ministerstwo Finansów  
Departament Rozwoju Systemów Informatycznych  
00-916 Warszawa, ul.Świętokrzyska12, pokój nr.....  
tel. (48 22) 694 40 77 Fax. (48 22) 694 52 08

2. Pozostałą dokumentację tj.:

- 1) projekt wykonawczy dla wszystkich wymaganych przez Zamawiającego branż,
- 2) przedmiary robót,
- 3) kosztorys inwestorski,
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Projektant wykona w terminie 3 miesięcy od dnia odbioru projektu budowlanego bez zastrzeżeń i dostarczy (za potwierdzeniem odbioru) do siedziby Zamawiającego:  
Ministerstwo Finansów  
Departament Rozwoju Systemów Informatycznych  
00-916 Warszawa, ul.Świętokrzyska12, pokój nr.....  
tel. (48 22) 694 40 77 Fax. (48 22) 694 52 08

#### § 5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, o którym mowa w §2 ust.1 w miejscu i terminach określonym w § 4, za pisemnym pokwitowaniem.
2. Zamawiający i Inżynier potwierdzi wykonanie dokumentacji:
  - 1) Koncepcji wielobranżowej oraz projektu budowlanego, o którym mowa w §4.ust.1, poprzez podpisanie protokołu odbioru (**załącznik nr 3a** do umowy) w terminie 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentacji budowlanej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego i Inżyniera, Projektant zobowiązuje się do ich uwzględnienia i dostarczenia dokumentacji uzupełnionej i poprawionej, za pisemnym pokwitowaniem, w terminie 14 dni od dnia przekazania uwag na piśmie przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar, o których mowa w § 9.
  - 2) **Projektu wykonawczego dla wszystkich wymaganych przez Zamawiającego branż, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji**

- technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** poprzez podpisanie protokołu odbioru (**załącznik nr 3b** do umowy) w terminie 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentacji budowlanej. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Projektant zobowiązuje się do ich uwzględnienia i dostarczenia dokumentacji uzupełnionej i poprawionej, za pisemnym pokwitowaniem, w terminie 14 dni od dnia przekazania uwag na piśmie przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar, o których mowa w § 9.
- 3) Po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego i Inżyniera, Projektant zobowiązuje się złożyć do właściwego Organu Administracji Architektoniczno-budowlanej „Wniosek o pozwolenie na budowę”.
3. Zamawiający potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2, poprzez podpisanie protokołu odbioru (**załącznik nr 4** do umowy) w terminie 2 dni od daty zakończenia świadczenia nadzoru autorskiego.  
Ostatecznym dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej zgodnie z niniejszą umową dokumentacji dotyczącej realizacji Inwestycji będzie ostateczny protokół zdawczo odbiorczy tej dokumentacji podpisany przez Projektanta, Zamawiającego i Inżyniera. Podpisanie protokołu zdawczo odbiorczego nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za wady.  
W przypadku zażądania przez Zamawiającego i Inżyniera złożenia merytorycznych wyjaśnień przez Projektanta, Projektant jest zobowiązany udzielić takich wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Projektant zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości i informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się na piśmie uprzednio na przekazanie tych informacji bądź informacje te są powszechnie znane lub przekazania tych informacji wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Projektant nie ujawni osobom trzecim treści projektów, jak i innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się na piśmie uprzednio na przekazanie tych informacji bądź informacje te są powszechnie znane lub przekazania tych informacji wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.
5. Prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 2 przechodzą w całości na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 z chwilą dokonania przez Zamawiającego i Inżyniera zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego i odpowiednio projektu techniczno-wykonawczego. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:



- 1) w zakresie utrwalania, wprowadzania do komputera i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) udostępnianie dokumentacji innym podmiotom realizującym świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem umowy, korzystanie z dokumentacji bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań, także przez inne podmioty wykonujące świadczenie na rzecz Zamawiającego w tym Inżyniera i Wykonawcy,
  - 5) przeniesienie praw autorskich i własności egzemplarzy dokumentacji nastąpi na podstawie wynagrodzenia. Zamawiający i Inżynier będzie mógł stosownie do swoich potrzeb i wymagań, swobodnie dokonywać wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień w Projekcie, co nie będzie stanowiło naruszenia praw twórców tych dokumentów.
6. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.

## § 6 WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie przedmiotu umowy, uwzględniające wszystkie koszty, opłaty wynosi:  
Kwota netto:.....zł  
Słownie.....zł  
Plus podatek VAT w wys. ....%, tj. w kwocie:.....zł  
Słownie.....zł  
Co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł  
1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2ust. 1 wynosi:  
Kwota netto:.....zł  
Słownie.....zł  
Plus podatek VAT w wys. ....%, tj. w kwocie:.....zł  
Słownie.....zł  
Co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł

2) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 wynosi:

Kwota netto:.....zł

Słownie.....zł

Plus podatek VAT w wys. ....%, tj. w kwocie:.....zł

Słownie.....zł

Co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Projektanta wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury. Warunkiem wystawienia faktury przez Projektanta i zapłaty przez Zamawiającego, jest podpisanie przez Zamawiającego i Inżyniera protokołów odbioru (wzór-załącznik nr 3a i 3b do umowy) potwierdzającego bez zastrzeżeń (bez wad i usterek) odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w §2.ust.1 umowy oraz uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w równych miesięcznych ratach przez okres realizacji inwestycji przelewem bankowym na konto Projektanta wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury. Warunkiem wystawienia faktury przez Projektanta i zapłaty przez Zamawiającego jest podpisanie przez Zamawiającego i Inżyniera protokołu odbioru sprawozdania (sprawozdań) ze sprawowania nadzoru autorskiego i dokonywanych wpisów w dzienniku budowy (wzór- załącznik nr 4 do umowy) potwierdzającego bez zastrzeżeń (bez wad i usterek) odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w §2.ust.2.
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone (przelew) na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami ustawy - Prawo budowlane.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 Projektant zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków w przedmiocie umowy stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie podwyższeniu bez względu na wszystkie szczególne okoliczności. Projektant potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenia ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Projektant nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek

wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Projektant nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia, o których mowa powyżej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Projektanta z tytułu sprawdzenia rozmiarów wszelkich prac Projektanta w ramach wykonania przedmiotu umowy, oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.

## **§ 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Projektant przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
2. Kwota stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni po podpisaniu protokołów odbioru (Załącznik nr 3a i 3b) oraz uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany.
3. Pozostała kwota 30% będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwolniona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, o której mowa w § 8 umowy.
4. Warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Projektantowi, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego, określonych w umowie, z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Projektanta.
6. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie zamówienia zgodnie z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

## **§ 8 RĘKOJMIA I ODSZKODOWANIE**

1. Projektant ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu właściwego wykonania niniejszej umowy. W szczególności Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
2. Projektant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Projektant jest odpowiedzialny w

szczegółności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z planem miejscowym zagospodarowania terenu, z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają po upływie 5 lat po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie i po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Zamawiającemu służą względem Projektanta roszczenia odszkodowawcze. Ustala się, że wysokość roszczeń odszkodowawczych nie może przekroczyć kwoty faktycznie poniesionych strat.
5. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi zakończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności Projektanta robót budowlanych z tytułu gwarancji za wady obiektów i robót wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 9 KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 i 4, Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy (§6ust.1), za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania i przekazania dokumentacji,
  - 2) w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy (§ 6 ust. 1 ), za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 10.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 3 % wartości przedmiotu umowy (§ 6 ust. 1), za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania świadczenia.
4. W razie braku współpracy lub nienależytej współpracy z Inżynierem i Wykonawcą Inwestycji Projektant zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust.1.
5. W razie odstąpienia od wykonania umowy Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust.1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
7. Kary umowne mogą być potrącone automatycznie z wynagrodzenia należnego Projektantowi z tytułu realizacji niniejszej umowy.

8. Koszty robót budowlanych wykonanych na podstawie wadliwie opracowanych projektów zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przed zawarciem umowy przez Projektanta.
9. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania umowy przez Projektanta, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

## **§ 10 WADY PROJEKTU**

1. W razie wykrycia jakiegokolwiek wady lub usterki dostarczonych przez Projektanta projektów Projektant jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady lub usterki, na własny koszt i ryzyko, bez jakiegokolwiek wezwania za strony Zamawiającego, poza zgłoszeniem w terminie 14 dni roboczych wady lub usterki Projektantowi na piśmie. W przypadku, gdy Projektant nie spełni powyższego obowiązku w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Projektantowi dodatkowego terminu do usunięcia wady lub usterki, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Projektanta bez naruszenia w ten sposób innych praw Projektanta wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub usterki Projektant będzie zobowiązany do ponownego przygotowania stosownych części projektów, które zostały przygotowane wadliwie. W takim wypadku okres rękojmi w stosunku do ponownie przygotowanej części jakiegokolwiek projektu biegnie od nowa, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Opóźnienie w zawiadomieniu o stwierdzonych wadach nie zwalnia Projektanta z obowiązku usunięcia wad w dokumentacji projektowej.

## **§ 11 SZCZEGÓLNE OKOLICZNOŚCI**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Strony, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, ustalą komisyjnie stopień zaawansowania oraz poniesione uzasadnione i udokumentowane nakłady i koszty.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Projektant może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Projektant przedstawi rozliczenie końcowe, określające wartość wykonanych dotychczas i niezapłaconych prac, zamówionych i dostarczonych materiałów lub usług, które nie mogą być zagospodarowane przez Projektanta, a które były uzasadnione ze względu na stopień zaawansowania umowy.

## **§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może w każdym czasie wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnego powodu bez zachowania terminu wypowiedzenia. Dotyczy to w szczególności następujących wypadków:
  - 1) wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania któregośkolwiek z obowiązków Projektanta na podstawie niniejszej umowy, jeżeli stwierdzona wada lub naruszenie umowy nie zostanie usunięte w ciągu dodatkowego stosownego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego, wynoszącego maksymalnie 14 dni;
  - 2) istotnej zmiany okoliczności, której konsekwencją jest pogorszenie sytuacji prawnej, finansowej lub gospodarczej Projektanta lub jego przedsiębiorstwa; postanowienie to dotyczy w szczególności:
    - a) otwarcia w stosunku do Projektanta postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego bądź innego podobnego do wymienionych postępowania;
    - b) skierowania egzekucji do majątku Projektanta przez któregośkolwiek z jego wierzycieli;
    - c) zaprzestania regulowania zobowiązań przez Projektanta wobec jego wierzycieli;
    - d) utraty przez Projektanta kwalifikacji lub zezwoleń niezbędnych do wykonania umowy;
2. W razie wypowiedzenia Projektant jest obowiązany niezwłocznie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia, ustalającego stopień ich zaawansowania oraz wysokość poniesionych kosztów i przedstawienia tego protokołu Zamawiającemu do zatwierdzenia.

## **§ 14 KORESPONDENCJA**

Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Projektantem będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko; imię	.....
Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

Dla Projektanta:

Nazwisko; imię	.....
Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem.

Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## § 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącone automatycznie z bieżących płatności realizowanych na rzecz Projektanta.
2. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać w drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz pozostałe przepisy przywołane w treści niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Oświadczenia woli związane z wykonaniem niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem uznania za nieważne. Za formę pisemną uznaje się także faks, telefaks, e-mail z potwierdzeniem odbioru.
7. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.
8. Projektant wykonujący przedmiot umowy wspólnie z innym Projektantem na podstawie umowy konsorcjum lub innej umowy o podobnym charakterze ponosi solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umowy.
9. Przeniesienie wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią przez Projektanta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej pod rygorem nieważności.
10. Załączniki stanowią integralną część umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie dodanie do umowy dodatkowych załączników przy jej podpisaniu. Dodatkowe załączniki będą stanowiły integralną część umowy.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Projektanta i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**PROJEKTANT**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – mapa sytuacyjno-wysokościowa
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz niezbędnych opracowań projektowych,
- 3) Załącznik nr 3a – protokół odbioru,
- 4) Załącznik nr 3b – protokół odbioru,
- 5) Załącznik nr 4 – protokół odbioru,
- 6) Załącznik nr 5 – Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Kieleckiej dla przedsięwzięcia „Budowa Centrum Przetwarzania Danych w ramach projektu Konsolidacja i centralizacja systemów celnych i podatkowych”.
- 7) Opracowanie pn. „Studium Analityczno-Projektowe Centrum Przetwarzania Danych z dnia 11 lipca 2007 r.”.

## **Załącznik nr 2 do Umowy „Wykaz niezbędnych opracowań projektowych”**

### **Wykonanie koncepcji wielobranżowej**

1. Architektura skala 1:100
2. Konstrukcja skala 1:100
3. Instalacje elektroenergetyczne w skali 1:100
4. Instalacje teletechniczne (telefoniczne, okablowanie strukturalne w skali 1:100
5. Instalacje klimatyzacji w skali1:100
6. Instalacje wentylacji mechanicznej w skali1:100
7. Instalacje sanitarne wodociągowe-kanalizacyjne w skali1:100
8. Instalacje LAN/WAN w skali1:100
9. Instalacje ochrony p. poż. w skali1:100
10. System alarmowy w skali1:100
11. System wczesnego wykrywania dymu w skali1:100
12. System stałych urządzeń gaśniczych (gazowych) w skali1:100
13. Instalacje elektronicznego systemu ochrony w skali1:100
14. System kontroli dostępu w skali1:100
15. System telewizji dozorowej w skali1:100
16. System włamania i napadu w skali1:100
17. System monitoringu w skali1:100

### **Wykonanie projektu budowlanego CPD w następujących branżach:**

1. Projekt zagospodarowania działki obejmujący budynek CPD z wydzielonymi częściami: techniczną i administracyjno-biurową, budynkiem portierni oraz infrastrukturą techniczną (sieci, przyłącza, instalacje) na działce nr ewid. 17/12 o powierzchni 3.9951 ha, wym. 150 x 260 m położonej w Radomiu przy ul. Kieleckiej w skali 1:500
2. Architektura skala 1:100
3. Konstrukcja skala1:100- schematy
4. Instalacje elektroenergetyczne skala1:100 -schematy
5. Instalacje klimatyzacji skala 1:100- schematy
6. Instalacje wentylacji mechanicznej skala 1:100- schematy
7. Instalacje sanitarne wodociągowe-kanalizacyjne skala 1:100- schematy
8. Instalacje LAN/WAN skala 1:100- schematy
9. Instalacje ochrony p. poż. skala 1:100- schematy
10. System alarmowy skala 1:100- schematy
11. System wczesnego wykrywania dymu skala 1:100- schematy
12. System stałych urządzeń gaśniczych (gazowych) skala 1:100- schematy
13. Instalacje elektronicznego systemu ochrony skala 1:100- schematy

**Wykonanie projektu wykonawczego CPD w następujących branżach:**

1. Architektura skala 1:50
2. Konstrukcja skala 1:50
3. Instalacje elektroenergetyczne w skali 1:50
4. Instalacje teletechniczne (telefoniczne, okablowanie strukturalne w skali 1:50
5. Instalacje klimatyzacji w skali1:50
6. Instalacje wentylacji mechanicznej w skali11:50
7. Instalacje sanitarne wodociągowe-kanalizacyjne w skali11:50
8. Instalacje LAN/WAN w skali11:50
9. Instalacje ochrony p. poż. w skali1:50
10. System alarmowy w skali1:50
11. System wczesnego wykrywania dymu w skali1:50
12. System stałych urządzeń gaśniczych (gazowych) w skali1:50
13. Instalacje elektronicznego systemu ochrony w skali1:50
14. System kontroli dostępu w skali1:50
15. System telewizji dozorowej w skali1:50
16. System włamania i napadu w skali1:50
17. System monitoringu w skali1:50
18. Scenariusz pożarowy i matryca pożarowa

**Wykonanie przedmiaru robót**

**Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**

**Wykonanie kosztorysu inwestorskiego**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG\***

<b>Lp.</b>	<b>Wartość usługi</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Data wykonania usługi</b>	<b>Odbiorcy</b>	<b>Załączone dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie</b>

.....  
popis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

.....  
miejsowość, data

\*Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od potrzeby.