

**REGULAMIN KONKURSU**  
architektonicznego, jednoetapowego  
na projekt koncepcyjny rozbudowy  
109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ przy ul.  
Piotra Skargi w Szczecinie

Zamawiający konkurs:  
109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Piotra Skargi 9-11  
70-965 Szczecin

Konkurs przeprowadzony przez:  
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Szczecinie

**KONKURS SARP NR 940**

Szczecin, październik 2008r.



## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....5**

1. Organizator.
2. Zamawiający.
3. Podstawa prawna.
4. Forma i rodzaj konkursu.
5. Cel, przedmiot i zadanie konkursu.
6. Uczestnicy konkursu.

### **ROZDZIAŁ II. WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE WE WNIOSKACH O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....8**

1. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie
2. Dokumenty, które będą wymagane od autora pracy konkursowej uznanej za najlepszą.

### **ROZDZIAŁ III. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU.....11**

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
2. Terminy
3. Sposób udzielania wyjaśnień.
4. Język stosowany w konkursie.
5. Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
6. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
7. Jawność postępowania.
8. Sposób składania prac konkursowych.
9. Rozstrzygnięcie konkursu.
10. Ogłoszenie wyników konkursu, zwrot prac konkursowych.
11. Autorskie prawa majątkowe.

### **ROZDZIAŁ IV. SĄD KONKURSOWY, ZADANIA SĄDU, KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....18**

1. Skład sądu konkursowego.
2. Zadania sądu konkursowego.
3. Kryteria oceny prac konkursowych.

### **ROZDZIAŁ V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....20**

1. Przedmiot konkursu.
2. Obszar zadania konkursowego.
3. Zakres opracowania.

4. Ogólne zasady opracowania prac konkursowych.
5. Wytyczne merytoryczne.

**ROZDZIAŁ VI. NAGRODY.....29**

1. Nagrody i wyróżnienia.

**ROZDZIAŁ VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.....30**

1. Przepisy wspólne .
2. Protest .
3. Odwołanie i skarga do sądu.

**ROZDZIAŁ VIII. USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA  
I ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.....33**

1. Ustalenia wiążące projektanta i zamawiającego.
2. Podstawa opracowania ostatecznej koncepcji i dokumentacji projektowej.
3. Zakres ostatecznej koncepcji.
4. Zakres dokumentacji projektowej.
5. Wymagania szczególne dotyczące dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań.

**ROZDZIAŁ IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....37**

- A. Załączniki formalne.
- B. Załączniki graficzne na płycie CD.

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. ZAMAWIAJĄCY I ORGANIZATOR KONKURSU

- 1.1 Zamawiającym i organizatorem konkursu jest 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, ul. Piotra Skargi 9-1170-965 Szczecin reprezentowany przez Komendanta Szpitala płk mgr. Dariusza Księdza.
- 1.2 Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu Zamawiający powierzył na podstawie art.15 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z. 2007r. Nr 223. poz. 1655, ost. zm. w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) Stowarzyszeniu Architektów Polskich, Oddział w Szczecinie reprezentowanego przez Prezesa dr hab.inż.arch. Marka Czyńskiego.
- 1.3 Korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres: Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Szczecinie, 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2, e-mail: szczecin@sarp.org.pl

#### 2. PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Konkurs organizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z. 2007r. Nr 223. poz. 1655, z ost. zm. z 2008 r. Dz. U. Nr 171, poz. 1058 – zwaną dalej „ustawą PZP”).
- 2.2. Regulamin konkursów architektonicznych, urbanistyczno-architektonicznych i urbanistycznych SARP” zatwierdzonego uchwałą nr 17 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich – SARP z dnia 28 marca 1998r. z późniejszymi zmianami.
- 2.3. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. Z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późniejszymi zmianami).
- 2.4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 2.5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 213, poz. 1568 z dnia 24 listopada 2006 r.).
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- 2.7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

#### 3. FORMA I RODZAJ KONKURSU

Konkurs zgodnie z art. 117 ust.1 i art.120 ust.1 Ustawy PZP zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym uczestnicy składają wnioski o

dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych.

#### **4. CEL, PRZEDMIOT I ZADANIE KONKURSU**

- 4.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem funkcjonalnym, estetycznym i eksploatacyjnym koncepcji architektonicznej nowej części szpitala uwzględniającej zabytkowy charakter istniejącego korpusu budynku oraz rangę miejsca i jego walory krajobrazowe, odpowiadającej współczesnym tendencjom w zakresie leczenia zamkniętego, stwarzającej pacjentom oraz personelowi medycznemu przyjazne warunki hospitalizacji i pracy, zapewniającej wysoką jakość rozwiązań przestrzennych i materiałowych.
- 4.2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej rozbudowy szpitala w Szczecinie przy ul. Piotra Skargi o zintegrowany blok operacyjny z centralną sterylizatornią oraz oddziałami: anestezjologii i intensywnej terapii, ginekologiczno-położniczym z pododdziałem noworodków, wyposażonych w wysoko specjalistyczny sprzęt medyczny, a także przedstawienie na działce oznaczonej na mapie geodezyjnej nr 3/1 projektu zagospodarowania fragmentu tej działki – wszystko w zakresie koniecznym dla przedstawienia ogólnej idei projektu.
- 4.3. Zadaniem konkursu jest wybór optymalnej koncepcji architektonicznej oraz wskazanie autora zwycięskiego projektu, bądź zespołu autorskiego, który zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### **5. UCZESTNICY KONKURSU**

- 5.1. Każdy Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu.
- 5.2. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 5.3. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie uczestnicy zaproszeni przez organizatora do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, praca nie będzie zakwalifikowana do oceny w konkursie, a uczestnikowi, który ją złożył nie będzie przysługiwała żadna z nagród konkursu.
- 5.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby nie spełniające warunków udziału w konkursie określonych w Regulaminie.
- 5.5. Uczestnik, którego praca zostanie oceniona najwyżej, zwany jest w dalszej części regulaminu „projektantem”.
- 5.6. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te

występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie odpowiadające wymaganiom oraz warunkom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z. 2007r. Nr 223. poz. 1655, z ost. zm. Dz. U. z 2008 Nr 171, poz. 1058), zwani dalej Uczestnikami konkursu.

5.7. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie (w tym również spółki cywilne, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania oraz do złożenia wniosku, dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu. Oświadczenia i dokumenty składane przez uczestników wspólnie podpisuje pełnomocnik upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich uczestników konkursu składających wspólną pracę konkursową.

5.8. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami

fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty występujące wspólnie, które spełniają dodatkowo następujące wymagania:

- spełniają warunki określone w art.22 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym regulaminie,
- wykonali w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej przez który należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, szczególnie obiektów szpitalnych i opieki zdrowotnej.
- ustanowili pełnomocnictwo do reprezentowania ich w konkursie (w przypadku konsorcjum i spółek cywilnych) dla pełnomocnika oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy na opracowanie koncepcji ostatecznej i dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

5.9. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

- osoba fizyczna będąca Uczestnikiem konkursu,
- osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.
- pełnomocnik reprezentujący uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE WE WNIOSKACH O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### 1. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie konkursu, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia:

- wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu konkursu,
- oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu,
- oświadczenie o związaniu regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu. W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.
- wykaz członków zespołu autorskiego ze wskazaniem projektanta kierującego sporządzony wg załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu. Każda z osób wymienionych w wykazie musi złożyć podpis przy swoim nazwisku, będący potwierdzeniem uczestnictwa w zespole autorskim.

##### 1.1. Uczestnicy konkursu krajowi - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP składają:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- oświadczenie o posiadaniu zaświadczenia o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - usług zawierających co najmniej dwie usługi, o których mowa w pkt. 5.8 rozdz.I.

##### 1.2. Zagraniczni uczestnicy konkursu - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP składają:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,



- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń bądź dokument potwierdzający kwalifikacje i prawo do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo z kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba posiadająca uprawnienia, którą uczestnik się posługuje, potwierdzająca posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - usług zawierających co najmniej dwie usługi, o których mowa w pkt. 5.8, rozdz.I.

### 1.3.Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie.

W przypadku gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania w okresie ostatnich 3 lat dwóch usług polegających na sporządzeniu projektów budowlanych budynku użyteczności publicznej w zakresie opisanym pkt.5.8, rozdz.I. będą spełnione, gdy wykaże to przynajmniej jeden z Uczestników konkursu biorących udział w konkursie.

Pozostałe warunki ustalone regulaminem konkursu, a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy jak i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

## **2. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 1605, z ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155), Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie wymagał złożenia przez Uczestnika konkursu - projektanta, którego praca uznana zostanie za najlepszą następujących dokumentów:

### 2.1.Uczestnicy konkursu krajowi - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP będą zobowiązani złożyć

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Wypis z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotów zbiorczych.

## 2.2. Uczestnicy konkursu zagraniczni - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP będą zobowiązani złożyć

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 1605, z ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155) informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, będącego Uczestnikiem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.
2. Dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
3. Dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Uczestnik konkursu nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1. pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma miejsce zamieszkania.

## ROZDZIAŁ III.

### TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

#### 1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie lub faksem z dopiskiem „KONKURS – SZPITAL”.
- 1.2. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia otrzymania od przeprowadzającego konkurs oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 1.3. Przeprowadzający konkurs na żądanie Uczestnika konkursu niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania od Uczestnika oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 1.4. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu w sprawie terminu wizji lokalnej jest mjr Marek Tomczyk tel. 0048 918895530, lub 918825530, Zdzisław Roszkowski tel. 0048 918105944.
- 1.5. W sprawach organizacyjnych związanych z konkursem należy kontaktować się z Sekretarzem Organizacyjnym konkursu arch. Markiem Czyńskim.
- 1.6. Adres przeprowadzającego konkurs do korespondencji dla celów niniejszego konkursu:  
Stowarzyszenie Architektów Polskich  
Oddział w Szczecinie  
70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2  
tel. 0048 914339181, kom. 0665669975, e-mail: [szczecin@sarp.org.pl](mailto:szczecin@sarp.org.pl)

Biuro SARP czynne: poniedziałek - piątek w godzinach: 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.

#### 2. TERMINY

- 2.1. Ogłoszenie konkursu **30.10.2008** r.
- 2.2. Sprzedaż Regulaminu konkursu - od **21 listopada 2008** r. godz. 15<sup>00</sup>  
Koszt zakupu Regulaminu konkursu - 50,-zł  
Regulamin konkursu wraz z załącznikami można zamówić w siedzibie Stowarzyszenia Architektów Polskich, Oddział w Szczecinie poprzez pisemne lub telefoniczne złożenie zamówienia. Regulamin konkursu wraz z załącznikami można odebrać osobiście lub na wniosek dokonującego zakupu przesłany zostanie pocztą po uprzednim potwierdzeniu przez biuro Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie zapłaty. Wpłat można dokonać w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie w dniach: poniedziałek - piątek w godzinach: 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> lub przelewem na konto nr 06 1240 3813 1111 0000 4375 6562 w Banku PeKaO S.A. I Oddział w Szczecinie al. Wojska Polskiego 1.
- 2.3. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie w dniach: poniedziałek - piątek w godzinach: 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> do dnia **21 listopada 2008** r. do godz. 18<sup>00</sup>.

- 2.4. Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych do dnia **25 listopada 2008 r.**
- 2.5. Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie (adres j.w.) w dniach: poniedziałek - piątek w godzinach: 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> do dnia **28 listopada 2008 r.**
- 2.6. Odpowiedzi Sądu Konkursowego na pytania zostaną opracowane do dnia **5 grudnia 2008r.**
- 2.7. Składanie prac konkursowych wykonanych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2 w dniach: poniedziałek – piątek w godzinach: 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> do dnia **16 marca 2009 r.** W przypadku przesyłki pocztowej liczy się termin dostarczenia jej do biura SARP.
- 2.8. Rozstrzygnięcie konkursu – **28 marca 2009 r.** w sali Klubu 13 Muz, 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2.

### **3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

- 3.1. Pytania należy składać w formie pisemnej, pocztą, faksem lub pocztą e-mail w siedzibie Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Szczecinie  
70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2  
tel. 0048914339181 e-mail: szczecin@sarp.org.pl
- 3.2. Odpowiedzi na pytania zostaną niezwłocznie rozesłane (wraz z treścią zapytań) do wszystkich Uczestników konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.

### **4. JĘZYK STOSOWANY W KONKURSIE**

- 4.1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim. Wszelkie informacje na planszach, opis techniczny oraz tabela bilansowa winny być sporządzone w języku polskim.
- 4.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia oraz inne dokumenty mogą być składane w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do projektowania w zakresie architektonicznym, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu.
- 4.4. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określone w punktach 4.1. i 4.2. nie będą rozpatrywane.

### **5. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 5.1. Uczestnicy konkursu składają w biurze Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2 w terminie

wskazany w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału III trwale zamkniętą kopertę z napisem: „WNIOSEK – KONKURS SZPITAL” z naniesionym adresem zwrotnym zawierającym nazwę firmy i adres jej siedziby.

- 5.2. W kopercie, o której mowa w pkt 5, ppkt 5.1. należy umieścić wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane od Uczestnika konkursu, wymienione w pkt 1 Rozdziału II.
- 5.3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.
- 5.4. Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek.
- 5.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE – WNIOSKU - KONKURS SZPITAL”.
- 5.6. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

## **6. OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 6.1. Sąd Konkursowy dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – KONKURS SZPITAL” i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników konkursu spełniających wymagania Regulaminu konkursu.
- 6.2. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
- 6.3. Organizator konkursu wzywa Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie konkursu.
- 6.4. Organizator konkursu wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie.
- 6.5. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu zapraszając do złożenia prac konkursowych.

## **7. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

- 7.1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.
- 7.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Uczestnik konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu konkursu.
- 7.3. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z wniosku informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 7.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, iż nie mogą być one udostępnione innym Uczestnikom konkursu.
- 7.5. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **8. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 8.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem konkursu, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Oddziałowi SARP w Szczecinie zawartości opracowania w postaci odpowiadającej treści punktu 4 Rozdziału V Regulaminu.
- 8.2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy uczestnika konkursu.
- 8.3. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.4. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: kartę pokwitowania przyjęcia pracy, teczki, plansze, załączniki, opisy, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz

samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym, górnym rogu.

- 8.6. Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe w terminie do dnia 16 marca 2009 r. osobiście lub pocztą w godzinach 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>. W przypadku wysyłki prac pocztą, należy dołączyć nie zaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znaczkiem, jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy oraz kopertę z liczbą rozpoznawczą przygotowaną zgodnie z opisem pkt 8, ppkt 8.5.
- 8.7. Prace przyjmie Sekretarz Organizacyjny konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza organizacyjnego konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie.
- 8.8. Wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza organizacyjnego konkursu należy złożyć odrębnie kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg załącznika nr 7, zawierającą dane Uczestnika konkursu oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
- 8.9. Prace złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom konkursu.
- 8.10. Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 8.11. Przyjęte przez Uczestnika konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklezione, zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego konkursu przy udziale Sędziego Referenta i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowuje Sekretarz Organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
- 8.12. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej przez SARP Oddział w Szczecinie.

8.13. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.

8.14. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.

## **9. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

9.1. Rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej i dyskusja odbędzie się w Sali Klubu 13 Muz, 70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2.

9.2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu rozstrzygnięcia konkursu, zamieszczone w lokalnej prasie oraz na stronach internetowych SARPu. Podczas ogłaszania wyników ujawnione zostaną nazwiska autorów prac nagrodzonych i wyróżnionych.

9.3. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz regulaminie konkursu.

9.4. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową.

9.5. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej.

9.7. Zamawiający na wniosek Sądu konkursowego unieważni konkurs jeżeli:

- Nie został złożony żaden spełniający warunki niniejszego regulaminu wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Nie została złożona żadna spełniająca warunki niniejszego regulaminu praca konkursowa.
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Konkurs obarczony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **10. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU, ZWROT PRAC KONKURSOWYCH.**

10.1. Ogłoszenie wyników zostanie podane do publicznej wiadomości i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.109szpital.pl](http://www.109szpital.pl) oraz Przeprowa-



dzającego konkurs [www.szczecin.sarp.org.pl](http://www.szczecin.sarp.org.pl). O terminie i miejscu ogłoszenia wyników oraz dyskusji pokonkursowej uczestnicy, którzy złożyli prace konkursowe zostaną poinformowani pisemnie.

- 10.2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Oddział SARP w Szczecinie przekaże ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 10.3. Prace konkursowe, które nie uzyskały nagród, będą do odebrania w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

## **11. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

- 11.1. Wszyscy uczestnicy konkursu zachowują prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. Z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późniejszymi zmianami).
- 11.2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych. Pozostałe prace mogą zostać odebrane przez autorów, po przedstawieniu karty pokwitowania, po upływie dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 11.3. Wszyscy Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, wyłącznie w zakresie:
  - publikacji pracy w całości lub we fragmentach w katalogu pokonkursowym,
  - rozpowszechniania poprzez prezentację pracy na wystawie pokonkursowej.
- 11.4. Uczestnicy konkursu, którym przyznano nagrody przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac dodatkowo do zakresu ustalonego w pkt 11.3. rozdz. III w zakresie:
  - rozpowszechniania poprzez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
  - publikacji pracy w całości lub we fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycję lub Zamawiającego,
  - publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub mediach elektronicznych.

## ROZDZIAŁ IV

### **SĄD KONKURSOWY, ZADANIA SĄDU, KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.**

Do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu zostali powołani:

Sędzia przewodniczący

1. mgr inż.arch. Ryszard Jurkowski - SARP Katowice

Sędzia referent

2. mgr inż.arch. Kazimierz Stachowiak - SARP Szczecin

Sędziowie

3. mgr inż.arch. Marek Orłowski – SARP Szczecin

4. mgr inż.arch. Janusz Wyżnikiewicz

5. ppłk dr n.med. Maciej Józefowicz – przedstawiciel SW

6. ppłk mgr Zbigniew Kostrakiewicz – przedstawiciel SW

7. mgr Ewa Stanecka – Wojewódzki Konserwator Zabytków

Zastępcy sędziów

1. mgr inż.arch. Andrzej Popiel – SARP Szczecin

2. mgr inż.arch. Halina Swarcewicz – SARP Szczecin

3. ppłk dr n.med. Marcin Malik – przedstawiciel SW

4. mgr Izabela Bobik – przedstawiciel SW

Sekretarz Organizacyjny konkursu

dr hab.inż.arch. Marek Czyński - Prezes SARP Szczecin

Pomoc Sekretarza Organizacyjnego konkursu

mgr inż. arch. Elżbieta Maksymiuk

1.1. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z jego składu w związku z przyczynami określonymi w art. 17 ustawy PZP lub z innych powodów uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka sądu, Zamawiający może powołać w ich miejsce osoby będące Zastępcami sędziów. Zamawiający może również powołać rzeczoznawców z głosem doradczym, nie biorących jednak udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

#### **2. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO**

2.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- ocena spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
- ocena prac konkursowych,

- opracowanie opinii o pracach konkursowych,
- wybór najlepszych prac konkursowych i określenie nagród,
- ewentualne wnioskowanie o unieważnienie konkursu,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.

2.2. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

2.3. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa w pkt 2.1. Regulaminu konkursu jest niezależny.

2.4. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Regulaminu konkursu. W szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

2.5. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

### **3. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

3.1. Ocena prac będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) powiązanie projektowanego budynku z istniejącym układem przestrzennym szpitala,
- b) wartości rozwiązania funkcjonalnego,
- c) wartości estetyczne i przestrzenne projektu,
- d) wartości konstrukcyjne, materiałowe i realizacyjne projektu,
- e) sposób zagospodarowania terenu,
- f) łączny koszt budowy projektowanego budynku wynikający z pracy konkursowej.

Kryteria wymienione w punktach od „a” do „d” traktowane będą jako równorzędne i decydować będą o ocenie w 88%. Kryteria wymienione w punktach „e” i „f” mają charakter pomocniczy i udział każdego z nich w ocenie stanowić będzie 6%.

3.2. Kryteria wymienione w pozycjach „a” do „d” oceniane będą ilością punktów od 0 do 22, te wymienione w poz. „e” i „f” – od 0 do 6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania u jednego sędziego przy ocenie jednej pracy wynosić będzie 100.

3.3. Za prace równorzędne uznane zostaną takie, które otrzymają tą samą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ V

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### 1. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest opracowanie i zaprezentowanie przez Uczestników konkursu:

- koncepcji architektonicznej rozbudowy 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ o zintegrowany blok operacyjny z centralną sterylizatornią oraz oddziałami anestezjologii i intensywnej terapii, ginekologiczno-położniczym z pododdziałem noworodków, wyposażonych w wysokospecjalistyczny sprzęt medyczny,
- koncepcji zagospodarowania fragmentu działki położonej w Szczecinie przy ul. Piotra Skargi 9-11.

#### 2. OBSZAR ZADANIA KONKURSOWEGO

Obszarem opracowania jest działka oznaczona na mapie geodezyjnej nr 3/1 (załącznik graficzny nr 4) w granicach zaznaczonych na planszy informacyjnej (załącznik graficzny nr 2).

#### 3. ZAKRES OPRACOWANIA.

3.1. Opracowanie konkursowe winno zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu w granicach określonych na planszy informacyjnej (załącznik graficzny nr 2) w skali 1:500,
- projekt koncepcyjny rozbudowywanej części szpitala w powiązaniu z istniejącym obiektem w skali 1:200,
- opis techniczny zawierający podstawowe informacje na temat przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i technicznych.

3.2. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z regulaminem konkursu, uczestnicy winni przekazać Organizatorowi zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD w formatach:

- dla rysunków (\*.jpg) lub (\*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (\*.doc) dla Windows 2000.

#### 4. OGÓLNE ZASADY OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.

##### 4.1. Część graficzna

4.1.1. Elementy graficzne opracowania należy wykonać na planszach sztywnych o formacie 70 x 100cm w układzie pionowym, zaopatrzone w otwory umożliwiające ich zawieszenie. Maksymalną ilość plansz określa się na 3. Technika opracowania – dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca projekt.

- 4.1.2. W części graficznej winny być przedstawione wszystkie rzuty, elewacje i charakterystyczne przekroje w skali 1:200. Przekroje i elewacje powinny obejmować również budynek istniejący (według materiałów dostarczonych w załączniku graficznym nr 5). Powierzchnie i nazwy pomieszczeń należy wpisać na rzutach.
- 4.1.3. Plan zagospodarowania należy wykonać na dostarczonej mapie geodezyjnej 1:500 lub na jej kopii elektronicznej dostarczonej uczestnikom konkursu.
- 4.1.4. Do projektu należy dołączyć perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, w tym wizualizację z punktu oznaczonego na planszy informacyjnej (zał. graf. nr2) literą „A”.  
Część graficzna projektu może zawierać schematy, detale, fragmenty budynku – niezbędne, zdaniem autorów projektu, do jednoznacznego przedstawienia przyjętej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej.

#### 4.2. Część opisowa

Część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 4 stron maszynopisu. Do części opisowej można dołączyć, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję (w formacie A4 lub złożone do formatu A4).

Część opisowa winna zawierać krótki opis przyjętej koncepcji z uwzględnieniem jej elementów trudnych do przedstawienia graficznego. Oprócz tego opis winien zawierać informacje cenowe:

- określenie zryczałtowanej ceny brutto za opracowanie dokumentacji w zakresie wynikającym z załączonego projektu umowy,
- określenie kwoty brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy - załącznik nr 8.

- 4.2.1. Do części opisowej należy dołączyć tabelę z wykazem pomieszczeń i bilansem powierzchni wg schematu przyjętego w pkt 5 Regulaminu konkursu.

#### 4.3. Część cyfrowa.

Część cyfrowa winna być przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu i wykorzystana zostanie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

### 5. WYTYCZNE MERYTORYCZNE

#### 5.1. Wytyczne funkcjonalno-przestrzenne.

- 5.1.1. Kompleks szpitalny przy ul. Piotra Skargi 9/11 w Szczecinie – obecnie 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie (przed wojną Krajowa Klinika dla Kobiet) podlega ustawowej ochronie konserwatorskiej jako zespół

wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego (nr rej.: A1232, nr dec. PSOZ/Sz-n/III/5340/169/93 z dnia 13.10.1993 r. Granice wpisu obejmują działkę nr 3/1 (plansza informacyjna) o pow. 2,7443 ha. Teren działki nie jest objęty ochroną z mocy prawa miejscowego – nieruchomości jest własnością Skarbu Państwa i stanowi teren zamknięty Ministerstwa Obrony Narodowej.

- 5.1.2. Zespół budynków dawnej Kliniki dla Kobiet był realizowany od roku 1929 na podstawie opracowanego przez dipl. ing. arch. Artura Waltera. Kompleks oddany został do użytku w 1931 roku – zachowany w dużej części bez zmian prezentuje zespół urbanistyczno-architektoniczny o modernistycznych cechach stylowych. Poza czytelną pierwotną kompozycją poszczególnych obiektów architektonicznych zachowana została urbanistyczna idea i wiele elementów zagospodarowania terenu, obiekty małej architektury, nawierzchnie, detale oraz starodrzew. Ceramiczna faktura elewacji budynków z pasmowym układem okien i przeszklonymi pionowymi płaszczyznami klatek schodowych oraz dyscyplinowanym, indywidualnie projektowanym detalem architektonicznym tworzą architekturę charakterystyczną dla początków lat trzydziestych XX wieku. Złożona, stosunkowo mało zmieniona w czasie historii obiektu funkcja i jej rozdysponowanie we wnętrzach stanowią dodatkowe wartości przestrzenne zabytkowego zespołu budynków.
- 5.1.3. Teren pod rozbudowę szpitala został dość precyzyjnie wyznaczony w decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 12/2008 z dnia 16 kwietnia 2008 r. gdzie określono wymiary poziome dobudowywanej do istniejącego budynku Szpitala kubatury na 37 x 30 m , zaznaczono odsunięcie o 8 m od istniejącego budynku, określono odległość od wschodniej granicy terenu na 1,5 m oraz zaznaczono schematycznie połączenie łącznikiem między projektowaną i istniejącą bryłą szpitala (plansza informacyjna). Wysokość projektowanego obiektu określono jako zbliżoną do wysokości istniejącej bryły Szpitala. Wyznaczono również obowiązującą i nieprzekraczalne linie zabudowy.
- 5.1.4. Przeznaczona pod rozbudowę część działki szpitala graniczy od wschodu z terenem zabudowy mieszkaniowej, na którym istnieje pięciokondygnacyjny budynek mieszkalny (ul. Piotra Skargi 7) przekryty wysokim dachem (zdjęcia), częściowo od wschodu i od strony północnej z porośniętym starodrzewem parkiem, od zachodu ze skrzydłem istniejącego budynku szpitalnego, od południa ze ścianami trzykondygnacyjnego budynku na terenie szpitala. Granice terenu opracowania pokazano na planszy informacyjnej. Bryła wschodniego skrzydła szpitala, z wyjątkiem jego części niskiej, nie wchodzi w zakres opracowania.
- 5.1.5. Na objętym opracowaniem terenie znajdują się obiekty o charakterze technicznym i gospodarczym, nie należące do historycznej substancji zespołu budynków szpitala, częściowo wyłączane już z eksploatacji i przeznaczone do wyburzenia. Są to:
  - stacja transformatorowa i pomieszczenie agregatu prądotwórczego (obiekt parterowy),
  - zbiornik ścieków (częściowo zagłębiony w ziemi),

- dwa budynki magazynowe przy wschodniej granicy terenu (obiekty parterowe).

Likwidacji musi również ulec drzewo (kasztanowiec) rosnące przy południowej granicy obecnego placu gospodarczego, kolidujące z przyszłą zabudową.

Część placu gospodarczego zajmuje podziemny magazyn opału, obecnie nieczynny, na którego stropie zlokalizowano zejście do kotłowni - w formie wolno stojącego niewielkiego pawilonu.

5.1.6. Zakłada się połączenie projektowanego budynku szpitala z budynkiem istniejącym łącznikiem, którego rozmiary i dokładne usytuowanie zależne będzie od rozwiązania funkcjonalnego projektowanego budynku. Pod łącznikiem należy przewidzieć przejazd o wysokości minimum 4,2 m w świetle. Dla powiązania poziomów i kondygnacji projektowanego budynku z poziomami wschodniego skrzydła budynku istniejącego należy uwzględnić następujące rzędne kondygnacji w części istniejącej:

- parter (od strony wschodniej) 22,51
- piętro 26,00
- II piętro 29,80
- III piętro 33,80
- IV piętro 37,60
- gzyms nad IV piętrzem 41,30.

Rzędne podano wg niemieckiej dokumentacji projektowej, w nawiązaniu do rzędnych terenu.

## 5.2. Wytyczne komunikacyjne.

Należy utrzymać istniejący wjazd na działkę z ulicy Piotra Skargi. Drogę dojazdową prowadzącą przez przejazd pod łącznikiem, należy włączyć w drogę przeciwpożarową biegnącą między budynkami i północną granicą działki szpitala. Opracowanie bilansu miejsc parkingowych dla szpitala nie leży w zakresie opracowania konkursu. Należy przewidzieć całkowite podpiwniczenia projektowanego budynku z przeznaczeniem na parking podziemny i niezbędne pomieszczenia techniczne. Podziemny parking może wykraczać poza obrys projektowanego budynku. Wjazd i wyjazd na parking należy zaprojektować z terenu obecnego placu gospodarczego, który również należy przeznaczyć na parking – z uwzględnieniem wymagań warunków technicznych. Wobec braku dostatecznej ilości miejsc parkingowych na terenie szpitala pożądane jest zaprojektowanie dużej, możliwej do uzyskania ilości miejsc.

## 5.3. Warunki fizjograficzne

Dla terenu posadowienia projektowanego budynku szpitala opracowano dokumentację geotechnicznych warunków posadowienia do projektu budowlanego (wrzesień 2008 r.). W dokumentacji tej stwierdza się, że warunki hydrogeologiczne dla projektowanego budynku są na omawianym terenie korzystne i nie jest konieczne przewidywanie specjalnych metod fundamentowania.

#### 5.4. Infrastruktura.

Teren szpitala jest w pełni uzbrojony. Projektowany budynek zostanie włączony do lokalnej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, energetycznej i teletechnicznej. Dobudowana kubatura uzyska ciepło i ciepłą wodę z ujęcia umieszczonego w lokalnej kotłowni mieszczącej się we wschodnim skrzydle istniejącego budynku głównego.

#### 5.5. Program użytkowy

Program użytkowy Szpitala przedstawiono w poniższej tabeli.

| lp.       | Nazwa pomieszczenia  | pow. m <sup>2</sup> | Zalecenia, uwagi                |
|-----------|--|---------------------|---------------------------------|
| 1.        | 2  | 3                   | 4                               |
| <b>A.</b> | <b><u>Zintegrowany blok operacyjny</u></b>                   |                     |                                 |
| 1.        | 4 sale operacyjne (4x39m <sup>2</sup> )                      | 156                 |                                 |
| 2.        | 4 pomieszczenia przygotowania pacjenta (4x15m <sup>2</sup> ) | 60                  |                                 |
| 3.        | 2 pomieszczenia przygotowania lekarzy (2x13)                 | 26                  |                                 |
|           | <b>Razem 1-3</b>   | <b>242</b>          |                                 |
| 4.        | Śluza personelu  | 73                  |                                 |
| 5.        | Śluza pacjentów  | 48                  |                                 |
|           | <b>Razem 4-5</b>   | <b>121</b>          |                                 |
| 6.        | Sala wybudzeń ze śluzą                                       | 120                 |                                 |
| 7.        | Pokój wypoczynkowy lekarzy                                   |                     |                                 |
| 8.        | Pokój wypoczynkowy personelu                                 |                     |                                 |
|           | <b>Razem 6-8</b>   | <b>174</b>          |                                 |
| 9.        | Magazyn materiałów sterylnych                                |                     |                                 |
| 10.       | Magazyn sprzętu  |                     |                                 |
| 11.       | Magazyn blatów   |                     |                                 |
| 12.       | Magazyn środków czystości                                    |                     |                                 |
| 13.       | Magazyn porządkowy   |                     |                                 |
|           | <b>Razem 9-13</b>  | <b>48</b>           |                                 |
| 14.       | Brudownik  |                     |                                 |
| 15.       | Wc męski i damski  |                     |                                 |
|           | <b>Razem 14-15</b>   | <b>18</b>           |                                 |
|           | <b>Ogółem blok operacyjny</b>                                | <b>603</b>          |                                 |
| <b>B.</b> | <b><u>Oddział anestezjologii i intensywnej terapii</u></b>   |                     |                                 |
| 1.        | Sale wzmożonego nadzoru                                      | <b>96</b>           | 6 stanowisk x 16 m <sup>2</sup> |



|           |   |            | i stanowisko monitorowania  |
|-----------|---|------------|---|
| 2.        | Śluza sali  | 10         |   |
| 3.        | Śluza przy wejściu na oddział   | 18         |   |
| 4.        | Izolotka  | 18         |   |
| 5.        | Dyżurka pielęgniarki  | 15         |   |
|           | <b>Razem 2-5</b>  | <b>61</b>  |   |
| 6.        | Pokój ordynatora  | 15         |   |
| 7.        | Sekretariat   | 12         |   |
| 8.        | Pokój lekarzy   | 24         |   |
| 9.        | Pokój personelu   | 24         |   |
| 10.       | Pokój pielęgniarki oddziałowej  | 12         |   |
|           | <b>razem 6-10</b>   | <b>87</b>  |   |
| 11.       | Magazyn sprzętu   |            |   |
| 12.       | Magazyn materiałów sterylnych   |            |   |
| 13.       | Magazyn podręczny   |            |   |
| 14.       | Magazyn porządkowy  |            |   |
|           | <b>Razem 11-14</b>  | <b>34</b>  |   |
| 15.       | Kuchenka oddziałowa   |            |   |
| 16.       | Brudownik   |            |   |
| 17.       | Wc pacjentów męski i damski   |            |   |
| 18.       | Wc personelu męski i damski   |            |   |
| 19.       | Wc odwiedzających   |            |   |
| 20.       | Łazienka męska  |            |   |
| 21.       | Łazienka damska   |            |   |
|           | <b>Razem 15-21</b>  | <b>56</b>  |   |
|           | <b>Ogółem oddział anestezyjologii i intensywnej terapii</b>               | <b>334</b> |   |
| <b>C.</b> | <b><u>Oddział położniczo-ginekologiczny z pododdziałem noworodków</u></b> |            | Przyjęto oddział położniczo-ginekologiczny zajmujący dwie kondygnacje |
| 1.        | Sala porodowa (3 stanowiska x 24 m <sup>2</sup> )                         | 72         |   |
| 2.        | Śluza   | 8          |   |
| 3.        | Sala przedporodowa  | 25         |   |
| 4.        | Sala cięć cesarskich  | 36         |   |
| 5.        | Pokój przygotowania rodzącej  | 15         |   |
| 6.        | Pomieszczenie przygotowania lekarzy                                       | 13         |   |
| 7.        | Sala wybudzeń ze śluzą  | 18         |   |
| 8.        | Sala po porodach powikłanych  | 18         |   |
|           | <b>Razem 1-8</b>  | <b>205</b> |   |
| 9.        | Pokoje noworodków (3x18 m <sup>2</sup> )                                  | 54         | W tym pokój noworodków obserwowanych                                  |
| 10.       | Pokój intensywnej opieki noworodków                                       | 20         |   |
|           | <b>Razem 9-10</b>   | <b>74</b>  |   |

|     |   |            |   |
|-----|---|------------|---|
|     |   |            |   |
| 11. | Gabinety zabiegowe (2x24)                       | 48         |   |
| 12. | Dyżurki pielęgniarek (2x15)                     | 30         |   |
| 13. | Izolotka  | 18         |   |
| 14. | Pokój badań                                     | 30         |   |
|     | <b>Razem 11-14</b>                              | <b>126</b> |   |
| 15. | Pokój ordynatora x 2                            | 30         |   |
| 16. | Pokój lekarzy                                   | 24         |   |
| 17. | Pokój personelu                                 | 36         |   |
| 18. | Sekretariat                                     | 12         |   |
| 19. | Pokój pielęgniarki oddziałowej                  | 12         |   |
|     | <b>Razem 15-19</b>                              | <b>114</b> |   |
| 20. | Pokoje łóżkowe (13x25m <sup>2</sup> )           | 300        | Pokoje 2 łóżkowe z łazienką dostępną z pokoju – min. 26 łóżek, w systemie rooming-in lub korespondencyjnym. Zaleca się przewidzieć 1, 2 pokoje 1- łóżkowe |
| 21. | Pokój dziennego pobytu                          |            |   |
| 22. | Kuchnia mleczna                                 |            | Może być wydzielona szafa chłodnicza w kuchni oddziałowej   |
| 23. | Kuchienka oddziałowa (2x)                       |            |   |
|     | <b>Razem 20-23</b>                              | <b>348</b> |   |
| 24. | Magazyn środków sterylnych                      |            |   |
| 25. | Magazyn podręczny (2x)                          |            |   |
| 26. | Magazyn porządkowy (2x)                         |            |   |
|     | <b>Razem 24-26</b>                              | <b>32</b>  |   |
| 27. | Brudownik                                       |            |   |
| 28. | Wc personelu męski i damski (2x)                |            |   |
| 29. | Łazienka (2x)                                   |            |   |
| 30. | Wc odwiedzających (2x)                          |            |   |
|     | <b>Razem 27-30</b>                              | <b>60</b>  |   |
|     | <b>Ogółem oddział położniczo-ginekologiczny</b> | <b>975</b> |   |
| D.  | <b><u>Izba przyjęć</u></b>                      |            | Zaleca się zaprojektowanie ocieplanego przedsionka przejazdowego zaliczanego do komunikacji zewnętrznej   |
| 1.  | Hall  | 40         |   |
| 2.  | Szatnia   | 12         |   |
| 3.  | Informacja                                      | 6          |   |
| 4.  | wc  | 4          |   |
|     | <b>Razem 1-4</b>                                | <b>62</b>  |   |

|           |  |            |  |
|-----------|--|------------|--|
|           |  |            |  |
| 5.        | Pokój badań  | 24         |  |
| 6.        | Pokój badań ciężarnych   | 24         |  |
| 7.        | Pokój lekarzy  | 15         |  |
| 8.        | Pokój personelu  | 12         |  |
| 9.        | Pomieszczenie pielęgniarki dyżurnej  | 12         |  |
|           | <b>Razem 5-9</b>   | <b>87</b>  |  |
| 10.       | Pomieszczenie na wózki   |            |  |
| 11.       | Magazyn depozytów  |            |  |
| 12.       | Magazyn środków czystości  |            |  |
| 13.       | Magazyn podręczny  |            |  |
| 14.       | Magazyn gospodarczy  |            |  |
|           | <b>Razem 10-14</b>   | <b>43</b>  |  |
| 15.       | Brudownik  |            |  |
| 16.       | Wc personelu męski i damski  |            |  |
| 17.       | Łazienka   |            |  |
| 18.       | Wc pacjentów   |            |  |
|           | <b>Razem 15-18</b>   | <b>28</b>  |  |
|           | <b>Ogółem izba przyjęć</b>   | <b>220</b> |  |
| <b>E.</b> | <b><u>Szatnia personelu</u></b>  |            |  |
| 1.        | Szatnia personelu męska i damska   |            |  |
| 2.        | wc   |            |  |
|           | <b>Razem 1-2</b>   | <b>90</b>  |  |
| <b>F.</b> | <b><u>Centralna sterylizatornia</u></b>  |            |  |
| 1.        | <b>1.1. Strefa brudna</b><br>Sortownia, mycie, dezynfekcja narzędzi chirurgicznych, aparatury medycznej, mycie i dezynfekcja wózków, przechowywanie zapasów środków dezynfekcyjnych, przygotowywanie roztworów dezynfekcyjnych | <b>157</b> |  |
| 2.        | <b>1.2. Strefa czysta</b><br>Suszenie narzędzi i aparatury, przeglądanie i składanie bielizny operacyjnej, pakietowanie zestawów operacyjnych, załadunek materiałów do sterylizatorów, gromadzenie narzędzi fabrycznie nowych. | <b>120</b> |  |

|           |   |             |  |
|-----------|---|-------------|--|
| 3.        | <b>1.3. Strefa sterylna</b><br><br>Wyładunek wysterylizowanych materiałów ze sterylizatorów, magazynowanie i wydawanie materiałów wysterylizowanych, archiwizacja dokumentacji procesów sterylizacji. | <b>68</b>   |  |
| 4.        | Śluzy   |             |  |
| 5.        | Pomieszczenie personelu   |             |  |
| 6.        | Wc personelu  |             |  |
|           | <b>Razem 4-6</b>  | <b>35</b>   |  |
| 7.        | Wytwarzacz pary, uzdatnianie wody   | 20          |  |
|           | <b>Ogółem centralna sterylizatornia</b>   | <b>400</b>  |  |
|           | <b>OGÓŁEM A - E</b>   | <b>2606</b> |  |
| <b>G.</b> | Parking podziemny i pomieszczenia techniczne wraz z komunikacją   | 943         | ok. 450 m <sup>2</sup> pow. pomieszczeń technicznych |
|           | <b>razem</b>  | <b>3549</b> |  |
|           | Powierzchnia komunikacyjna (30% pow. użytkowej poz. A-E)  | <b>782</b>  | (bez łącznika)                                       |
|           | <b>OGÓŁEM</b>   | <b>4331</b> |  |

#### 5.6. Tolerancje.

Przyjmuje się 10% tolerancji w określeniu powierzchni użytkowej pomieszczeń i 5% tolerancję w powierzchni użytkowej ogółem. Dopuszcza się możliwość zmian powierzchni użytkowej między poszczególnymi zespołami pomieszczeń.

#### 5.7. Wyposażenie instalacyjne.

Zakłada się, że szpital posiadać będzie pełne wyposażenie instalacyjne oraz klimatyzację wybranych zespołów pomieszczeń (sale operacyjne, sala wybudzeń, sala intensywnego nadzoru, sala porodowa, sala cięć cesarskich, pokoje noworodków). Należy przewidywać wentylację mechaniczną sterylizatorni, innych zespołów pomieszczeń, które tego wymagają oraz parkingu podziemnego. Zakłada się wyposażenie budynku w dwa dźwigi szpitalne i jeden dźwig osobowy.

## ROZDZIAŁ VI

### NAGRODY

#### 1. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

- 1.1. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
- 1.2. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniony od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który – w ocenie Sądu – w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 1.3. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie projektu konkursowego polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno-budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy) rozbudowywanej części szpitala oraz zagospodarowania terenu, na którym budynek będzie wzniesiony.
- 1.4. Nagrody pieniężne zostaną przyznane przez Sąd Konkursowy w następujących wysokościach:
  - **I nagroda** – 25 tysięcy zł oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki,
  - **II nagroda** – 15 tysięcy zł,
  - równorzędne **wyróżnienia** w liczbie trzech w wysokości 5 tysięcy zł każde.
- 1.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju lub liczby nagród, lub nie przyznania pierwszej, drugiej nagrody lub wyróżnienia, jeśli w ocenie Sądu złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Sąd Konkursowy z analogicznych przyczyn może również ograniczyć wysokość wszystkich lub niektórych wyróżnień.
- 1.6. W przypadku nie przyznania przez Sąd I nagrody, zaproszenie do negocjacji może zostać przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca w ocenie Sądu zostanie nagrodzona i uznana za najlepszą.
- 1.7. Organizator konkursu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie dalsze opracowanie pracy konkursowej.
- 1.8. Nagrody pieniężne będą wypłacane w terminie nie dłuższym niż 7 od daty ogłoszenia wyników konkursu przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

#### 1. PRZEPISY WSPÓLNE

- 1.1. Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 1.2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
- 1.3. Przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego konkurs przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Uczestników konkursu wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### 2. PROTEST

- 2.1. Wobec treści ogłoszenia o konkursie, czynności podjętych przez Organizatora konkursu w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, uczestnik konkursu może złożyć pisemny protest do Zamawiającego.
- 2.2. Uczestnik konkursu ma prawo złożyć protest do Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia, w którym Uczestnik konkursu powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia Uczestnik konkursu może wnieść w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z treścią.
- 2.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181. ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający konkursu niezwłocznie przekazuje Uczestnikom konkursu biorącym udział w konkursie, a jeżeli protest dotyczy

treści ogłoszenia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie wzywając Uczestników konkursu do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 2.7. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się Uczestnicy konkursu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w ppkt 2.6. z zastrzeżeniem ppkt 2.8.
- 2.8. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się Uczestnicy konkursu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania do upływu terminu, o którym mowa w ppkt. 2.3.
- 2.9. Uczestnik konkursu zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Uczestnikowi konkursu wnoszącemu protest.
- 2.10. Uczestnik konkursu wnoszący protest oraz Uczestnik konkursu wezwany zgodnie z ppkt. 2.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Organizatora konkursu lub Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 2.11. Uczestnik konkursu wnoszący protest oraz Uczestnik konkursu wezwany zgodnie z ust.2.6. nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 2.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, wykluczenia Uczestnika konkursu z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 2.13. Protest inny niż wymieniony w ppkt. 2.12. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 2.14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ppkt. 2.12 i 2.13 uznaje się za jego oddalenie.
- 2.15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie Uczestnikowi konkursu, który wniósł protest oraz uczestnikom konkursu, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępnione.

- 2.16. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
  - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 2.17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Uczestników.

### **3. ODWOŁANIE I SKARGA DO SĄDU**

- 3.1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3.2. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
- 3.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 3.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu zawiera Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



## ROZDZIAŁ VIII

### USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

#### 1. USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiający oświadcza, że jest związany regulaminem konkursu na czas trwania konkursu i czas realizacji umowy na opracowanie ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizowaną zabudową.
- 1.2. Zamówienie na wykonanie ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej zostanie udzielone Projektantowi zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 – Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.3. Przed przystąpieniem do negocjacji Projektanci składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
  1. **w przypadku konsorcjum** – umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
    - wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi;
    - zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania i występowania we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
    - adres do korespondencji.
  2. **w przypadku spółki cywilnej** – umowę spółki.
- 1.4. Założony przez zamawiającego łączny koszt wykonania prac realizacyjnych wynosi brutto - 25 800 000 zł.  
Zamawiający zastrzega sobie, że łączne wynagrodzenie za wykonanie ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej, zgodnej z pracą konkursową w zakresie określonym w niniejszym regulaminie konkursu nie może być wyższe niż 6,3% złożonych kosztów.  
Określenie wysokości ostatecznego kosztu prac realizacyjnych na podstawie pracy konkursowej jest zadaniem uczestników konkursu.

## **2. PODSTAWA OPRACOWANIA OSTATECZNEJ KONCEPCJI I DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

- 2.1. Ostateczną koncepcję oraz dokumentację projektową należy opracować zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu oraz obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do niniejszej Ustawy, innymi przepisami techniczno - budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2.2. Opracowania powinny być wewnętrznie spójne i skoordynowane we wszystkich branżach.

## **3. ZAKRES OSTATECZNEJ KONCEPCJI**

- 3.1. Ostateczna koncepcja architektoniczna powinna być przygotowana w 3 egzemplarzach w zakresie określonym w Rozdziale V z uwzględnieniem wytycznych merytorycznych Sądu konkursowego oraz uwag Zamawiającego ustalonych po podpisaniu umowy.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązania funkcjonalno - użytkowe, wybór technologii wykonania oraz sposobu wykończenia ustalone będą w porozumieniu z Zamawiającym z uwzględnieniem rozwiązań projektowych ostatecznej koncepcji i po uzyskaniu jego pełnej akceptacji.

## **4. ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**

- 4.1. Projektant zobowiązany będzie do:
  - a) uzyskania wtórnika mapy zasadniczej wraz z badaniem stanu władania na kopii wtórnika i wydrukiem z ewidencji gruntów,
  - b) wykonania inwentaryzacji fragmentu istniejącego budynku w zakresie niezbędnym dla połączenia z budynkiem projektowanym,
  - c) wykonania projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
  - d) wykonania projektu wykonawczego wszystkich branż, projektów zagospodarowania terenu, i innych ewentualnych koniecznych projektów specjalistycznych na podstawie wykonanego projektu budowlanego,
  - e) wykonania przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - f) określenia kosztów realizacji zamierzenia budowlanego poprzez sporządzenie kosztorysów inwestorskich,
  - g) uzyskania: opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnień dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

- h) opracowania materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (działając w imieniu Zamawiającego).

4.2. Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w następujących ilościach:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Projekty budowlane:<br>architektura, konstrukcja, projekt zagospodarowania terenu,<br>projekt wyposażenia technologicznego<br>pozostałe branże  | 6 egz.<br>3 egz.<br>6 egz. |
| Projekty wykonawcze   | 6 egz.                     |
| Przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania<br>I odbioru robót  | 6 egz.                     |
| Kosztorysy inwestorskie   | 2 egz.                     |
| Komplet dokumentacji jak w tabeli wyżej należy dostarczyć w formie elektronicznej (2xCD) w formacie uniemożliwiającym ingerencję osób trzecich z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym | 2 egz.                     |

4.3. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Projektant przygotowuje na swój koszt.

4.4. Szczegółowe terminy realizacji prac projektowych zawarte zostaną w umowie na opracowanie dokumentacji projektowej.

## **5. WYMAGANIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ POZOSTAŁYCH OPRACOWAŃ**

5.1. Projekt budowlany, budowlano – wykonawczy wszystkich branż, projekty technologiczne, inne projekty specjalistyczne winny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, w sposób umożliwiający precyzyjne sporządzenie kosztorysów opartych o bazę normatywną KNR, uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń projektu, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz w sposób służący Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyegzekwowania realizacji zgodnej z projektem, a Wykonawcy robót do sprawnego zrealizowania obiektu.

5.2. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz.2072).

5.3. Projektant składa Oświadczenie z kompletności przygotowanej dokumentacji według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

5.4 Projektant po zakończeniu przedmiotu umowy na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej winien złożyć oświadczenie o wykonaniu projektu zgodnie z przepisami prawa.

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający:

/podpis nieczytelny/

Płk mgr Dariusz Książd  
Komendant 109 Szpitala

/podpis nieczytelny/

Mgr inż. arch. Kazimierz Stachowiak  
Sędzia Referent

## ROZDZIAŁ IX

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

#### A. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w konkursie z art. 22 oraz art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o związaniu regulaminem konkursu oraz o akceptacji jego warunków.
4. Wzór wykazu członków zespołu autorskiego.
5. Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o zastrzeżeniu jawności informacji.
6. Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
7. Wzór karty identyfikacyjnej.
8. Tabela kosztu wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy.

#### B. ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE NA PŁYTCIE CD

1. Plan orientacyjny 1: 5000
  - 1a. Mapa stanu władania 1:2500
2. Plansza informacyjna 1: 500
3. Dokumentacja fotograficzna
4. Mapa geodezyjna 1: 500
5. Inwentaryzacja budynku szpitala w skali 1: 200

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Działając w imieniu:

Nazwa uczestnika\* .....

Adres: .....

TEL. ....

REGON/PESEL .....

NIP: .....

FAX na który Zamawiający ma przesłać korespondencję .....

Adres e-mail: .....

Składam(-y) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na :

**PROJEKT KOCEPCYJNY ROZBUDOWY 109 SZPITALA WOJSKOWEGO  
Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Jednocześnie oświadczam (-y), że do wniosku załączam(-y) wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. ....

Regulaminu konkursu, na kolejno ponumerowanych stronach (od str. .... do str. ....).

Nazwa i nr konta banku, na które zostanie wpłacona ewentualna nagroda:

.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i

uczestnika konkursu

*\*Jeżeli uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego współnika*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE Z  
ART.22 ORAZ ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W imieniu .....  
Nazwa uczestnika \*

uczestnika konkursu na:

**PROJEKT KONCEPCYJNY ROZBUDOWY 109 SZPITALA WOJSKOWEGO  
Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Niniejszym oświadczam, że

- 1/ posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w regulaminie konkursu prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2/ posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i  
uczestnika konkursu

*\*Jeżeli uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego współnika*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O ZWIĄZANIU REGULAMINEM  
KONKURSU ORAZ AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW**

W imieniu .....

*Nazwa uczestnika\**

Uczestnika konkursu na:

**PROJEKT KONCEPCYJNY ROZBUDOWY 109 SZPITALA WOJSKOWEGO  
Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Niniejszym oświadczam, że:

a/ zapoznaliśmy się z regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania prac konkursowych,

b/ jesteśmy związani regulaminem konkursu,

c/ zobowiązujemy się do uwzględnienia w dalszych opracowaniach wytycznych i uwag organizatorów konkursu,

d/ zobowiązujemy się, w przypadku nie zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie, do zapłaty odszkodowania na zasadach określonych w regulaminie konkursu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i  
uczestnika konkursu

*\*Jeżeli uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego współnika*



**WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁU AUTORSKIEGO**

| Lp. | Nazwisko i imię | Nr uprawnień<br>charakter udziału w pracy | Podpis |
|-----|-----------------|---|--------|
|     |                 |   |        |
|     |                 |   |        |
|     |                 |   |        |
|     |                 |   |        |
|     |                 |   |        |
|     |                 |   |        |

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i  
uczestnika konkursu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O ZASTRZEŻENIU JAWNOŚCI  
INFORMACJI**

W imieniu .....  
*Nazwa uczestnika \**

Uczestnika konkursu na:

**PROJEKT KONCEPCYJNY ROZBUDOWY 109 SZPITALA WOJSKOWEGO  
Z PZRYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Oświadczam, że nie zastrzegam jawności wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie\*

Oświadczam, że zastrzegam jawność wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie:\*

a/ wszystkich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w *rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)*”.

b/ informacji i dokumentów dotyczących:\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i  
uczestnika konkursu

Egz. dla Zamawiającego

**POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

**PROJEKT KONCEPCYJNY ROZBUDOWY 109 SZPITALA WOJSKOWEGO  
Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Została przyjęta w dniu: ..... 2009 r. o godz. ....

.....  
pieczęć Zamawiającego

.....  
podpis Sekretarza organizacyjnego konkursu

Egz. dla uczestnika konkursu

**POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

**PROJEKT KONCEPCYJNY ROZBUDOWY 109 SZPITALA WOJSKOWEGO  
Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Została przyjęta w dniu: ..... 2009 r. o godz. ....

.....  
pieczęć Zamawiającego

.....  
podpis Sekretarza organizacyjnego konkursu

|                              |
|------------------------------|
| <b>KARTA IDENTYFIKACYJNA</b> |
|------------------------------|

Działając w imieniu:

Nazwa uczestnika\* .....

Adres: .....

TEL. ....

REGON/PESEL .....

NIP .....

FAX na który Zamawiający ma przesłać korespondencję .....

Adres e-mail: .....

Oświadczamy, że praca konkursowa złożona w konkursie na:

**PROJEKT KONCEPCYJNY ROZBUDOWY 109 SZPITALA WOJSKOWEGO  
Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i  
uczestnika konkursu

|  |
|--|
| <b>KWOTA BRUTTO MAKSYMALNEGO KOSZTU WYKONANIA PRAC<br/>REALIZACYJNYCH NA PODSTAWIE PROJEKTU BĘDĄCEGO<br/>PRZEDMIOTEM UMOWY</b> |
|--|

## KOSZTY BEZPOŚREDNIE

| Lp.  | Wyszczególnienie robót i nakładów   | Jednostka<br>m <sup>2</sup> pow. netto | Cena<br>wskaźnik. jedn. | OGÓŁEM<br>w zł brutto |
|------|---|--|-------------------------|-----------------------|
|      | <b><u>I. ROBOTY BUDOWLANE</u></b>   |  |                         |                       |
| 1.   | Roboty rozbiórkowe  |  |                         |                       |
| 2.   | Parking podziemny wraz z wykopami   |  |                         |                       |
| 3.   | Pomieszczenia funkcji podstawowej   |  |                         |                       |
| 4.   | Komunikacja wraz z łącznikiem   |  |                         |                       |
|      | RAZEM roboty budowlane  |  |                         |                       |
|      | <b><u>II. INSTALACJE</u></b>  |  |                         |                       |
| 1.   | Instalacja wod.-kan.  |  |                         |                       |
| 2.   | Instalacje grzewcze   |  |                         |                       |
| 3.   | Instalacje specjalne (tlen i in.)   |  |                         |                       |
| 4.   | Kanały i przewody wentylacyjne  |  |                         |                       |
| 5.   | Urządzenia wentylacyjne (centrale), automatyka,<br>inne elementy związane z wentylacją i klimatyzacją |  |                         |                       |
| 6.   | Instalacje elektryczne, centrala sterująca i ppoż.  |  |                         |                       |
|      | RAZEM instalacje  |  |                         |                       |
|      | <b><u>III. DŹWIGI, WYPOSAŻENIE</u></b>  |  |                         |                       |
| 1.   | Dźwigi  |  |                         |                       |
| 2.   | Wyposażenie w urządzenia i meble  |  |                         |                       |
|      | <b><u>IV. UZBROJENIE (PRZYŁĄCZA)<br/>I UZBROJENIE TERENU</u></b>                                      |  |                         |                       |
| I-IV | <b>ŁĄCZNIE KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>  |  |                         |                       |

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i  
uczestnika konkursu

