

# REGULAMIN

## konkursu architektonicznego, jednoetapowego, otwartego na koncepcję zagospodarowania terenu oraz opracowanie koncepcji modernizacji budynku **LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**

### ZAMAWIAJĄCY:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzow Wlkp.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. PODSTAWY PRAWNE

- 1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej prawem zamówień publicznych.
- 1.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2002 r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), zwana dalej k.c.
- 1.3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).
- 1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605, z późniejszymi zmianami).
- 1.5. Przepisy i normy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i budownictwa dotyczące przedmiotu prac konkursowych.

#### 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO - ORGANIZATORA KONKURSU

**Zamawiający** - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzow Wlkp zwany dalej LUW.

**Organizator** konkursu - Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddz. Gorzów Wlkp. (zwany dalej SARP) na zlecenie Zamawiającego - Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzow Wlkp.

#### 3. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem pracy konkursowej jest opracowanie projektu koncepcyjnego modernizacji i rozbudowy budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w następującym zakresie:

- 1) przebudowy elewacji,
- 2) modernizacji tarasu wejściowego polegającej na: przebudowie, zadaszeniu, zabudowie etc. według uznania zespołu autorskiego,
- 3) montażu w budynku LUW nowej instalacji oddymiającej oraz modernizacji instalacji wentylacyjnej,
- 4) zmian zagospodarowania terenu w obrębie kwartału na którym zlokalizowany jest LUW z uwzględnieniem zmian układu komunikacji, parkingów, z dopuszczeniem

zapropowania nowych miejsc parkingowych lub garażowych, a także docelowej, perspektywicznej zmiany w zakresie lokalizowania nowych lub likwidowania istniejących obiektów kubaturowych, przy spełnieniu warunku umożliwienia, zarówno w trakcie sporządzenia dokumentacji projektowej jak i w trakcie realizacji, wyodrębnienia jako niezależnego zadania przebudowy elewacji budynku LUW, zmian w obrębie tarasu wejściowego oraz montażu nowej instalacji oddymiającej i wentylacyjnej.

Zamawiający - LUW będący inwestorem - planuje przeznaczyć na wykonanie prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w zakresie określonym w p-ktcie 6.2.1. środki w wysokości 10 000 000 złotych.

#### 4. RODZAJ I FORMA KONKURSU

Konkurs architektoniczny jednoetapowy, otwarty, w którym uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

#### 5. UCZESTNICY KONKURSU

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Osoby fizyczne lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi, które zgłosiły swój udział w konkursie powinny posiadać wymagane uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

#### 6. ZOBOWIĄZANIA KONKURSOWE

##### 6.1. Zobowiązania wiążące organizatora konkursu.

6.1.1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający zobowiązuje się do przyznania nagrody za wykonanie wybranej przez Sąd Konkursowy pracy. Wykonawca uczestniczący w konkursie zobowiązany jest w zamian za to przenieść na Zamawiającego prawa do wybranej pracy na zasadach wskazanych w pkt. 12 Regulaminu konkursu. Zobowiązanie to powstaje z chwilą zgłoszenia do konkursu co najmniej dwóch prac spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.

6.1.2. Zamawiający jest związany regulaminem konkursu.

##### 6.2. Zobowiązania wiążące uczestników konkursu:

6.2.1. Autor (zespół autorski) pracy nagrodzonej nagrodą główną jest zobowiązany do przystąpienia do negocjacji i zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla części zadania w zakresie:

- 1) Modernizacji elewacji w tym wymiany ślusarki aluminiowej. (materiał pomocniczy: ekspertyza techniczna - załącznik numer 8),
- 2) Modernizacji tarasu wejściowego zgodnie z zakresem pktu 3.
- 3) Instalacji oddymiającej.
- 4) Modernizacji instalacji wentylacyjnej.

w formie projektu budowlanego oraz budowlanego wykonawczego z przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi, oraz programu inwestycji, a także na pełnienie nadzoru autorskiego nad budową realizacji inwestycji dotyczącej przedmiotu konkursu.

6.2.2. Jeżeli autor (zespół autorski) pracy nagrodzonej nagrodą główną, uchyla się od podjęcia negocjacji celem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie zawrze umowy na opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonanymi na podstawie wykonanego projektu w

terminach określonych w harmonogramie Konkursu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem (zespołem autorskim) pracy konkursowej, która uzyskała następną w kolejności ocenę Sądu konkursowego.

- 6.3. Istotne postanowienia umowy, o której mowa w pkt. 6.2.1. i 6.2.2. zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 6.4. Wybrany przez Sąd Konkursowy najlepszy projekt konkursowy będzie podstawą do wykonania następujących opracowań projektowych:
  - 6.4.1. Inwentaryzacja w niezbędnym zakresie z oceną techniczną stanu obiektu istniejącego, o której mowa w § 206 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami).
  - 6.4.2. Dokumentacja geotechniczna - w niezbędnym zakresie.
  - 6.4.3. Projekt budowlany wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133) oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
  - 6.4.4. Projekt wykonawczy wykonany w zakresie punktu 6.4.3. uzupełniony o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I UCZESTNIKÓW KONKURSU

Osobą upoważnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu jest wyłącznie Sekretarz konkursu, z zachowaniem zasad anonimowości określonych w punkcie 19 niniejszego regulaminu. Jediną dopuszczalną formą komunikowania się uczestników konkursu z Sekretarzem konkursu jest forma pisemna lub elektroniczna (e-mail z zaznaczeniem opcji "żądaj potwierdzenia przeczytania").

Sekretariat konkursu:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. Pok. Nr 712

Sekretarzem konkursu jest:

mgr inż. arch. Tomasz Klimek, adres e-mail: konkurs.arch@luw.pl

Doręczenie wszelkich dokumentów wymaganych do kwalifikacji uczestników lub prac konkursowych po upływie wyznaczonych terminów lub do innych komórek organizacyjnych LUW w Gorzowie Wlkp. niż sekretariat konkursu traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje niedopuszczenie uczestnika do kwalifikacji lub jego pracy konkursowej do udziału w konkursie.

## 8. NAGRODA

Nagrodą główną w konkursie jest zaproszenie autora (zespołu autorskiego) najlepszej, koncepcyjnej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie na jej podstawie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad jej realizacją. Zamawiający przewiduje przyznanie zgodnie z decyzją Sądu Konkursowego nagród w formie pieniężnej za zajęcie:

- I miejsca** - nagroda główna i nagroda pieniężna 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
- II miejsca** - 2 x nagroda pieniężna 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- wyróżnienie** - 4 x nagroda pieniężna 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

Nagrody i wyróżnienia pieniężne przyznane decyzją Sądu Konkursowego nagrodzonym autorom (zespołom autorskim) zostaną wypłacone w terminie do 15 kwietnia 2009 r. Sąd konkursowy ma prawo innego podziału nagród.  
Nie przewiduje się zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

#### 9. TERMINARZ KONKURSU

Obowiązujące terminy:

- 1) Przekazanie ogłoszenia do dziennika urzędowego Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich - 19 grudnia 2008 r.
- 2) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do 12 stycznia 2009 do godz.15.00.
- 3) Kwalifikacja uczestników i termin wysłania zawiadomień o dopuszczeniu do udziału w konkursie - do 14 stycznia 2009 r.
- 4) Nadsyłanie pytań dotyczących projektu - do 22 stycznia 2009 r.
- 5) Odpowiedzi na pytania do - 24 stycznia 2009 r.
- 6) Termin składania prac do - 15 marca 2009 r. do godz.15.00.
- 7) Szyfrowanie prac - do 17 marca 2009 r.
- 8) Praca sędziów referentów i przedstawienie koreferatów - do 27 marca 2009 r.
- 9) Ocena prac i wybór prac nagrodzonych - do 31 marca 2009 r.
- 10) Posiedzenie sądu konkursowego, ogłoszenie wyników, rozszyfrowanie prac, dyskusja i otwarcie wystawy pokonkursowej 3 kwietnia 2009 r. ogłoszenie wyników o godzinie 14:00 w budynku LUW przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.
- 11) Przygotowanie projektu umowy na opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich w zakresie dotyczącym: przebudowy elewacji i tarasu, zamontowania instalacji odymiającej oraz modernizacji instalacji wentylacyjnej w budynku LUW - do 10 kwietnia 2009 r.
- 12) Ostateczny termin zawarcia umowy nie później niż 20 kwiecień.2009 r.
- 13) Wystąpienie przez Zamawiającego z wnioskiem o decyzję o warunkach zabudowy
- 14) Planowane rozpoczęcie prac projektowych - nie później niż 21 kwiecień 2009 r.
- 15) Wspólne (Zamawiającego i Wykonawcy) oszacowanie kosztów umożliwiające przygotowanie wniosku o dofinansowanie inwestycji do 30 lipca 2009 r.
- 16) Termin wykonania Projektu Budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę 30 lipca 2009 r.
- 17) Planowany termin wykonania projektu wykonawczego, przedmiaru robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych - przewidywany termin do 30 wrzesień 2009 r.

#### 10. SĄD KONKURSOWY

Do oceny prac i rozstrzygnięcia konkursu Kierownik Zamawiającego powołał Sąd Konkursowy w następującym składzie:

- mgr inż. arch. Stanisław Kondarewicz SARP Szczecin, przewodniczący Sądu

Konkursowego, rekomendowany przez SARP;

- Krystyna Kowałko - Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego LUW Gorzów Wlkp., członek Sądu Konkursowego;

- Bohdan Tołkacz Kierownik Oddziału Gospodarki Przestrzennej w Wydziale Infrastruktury LUW Gorzów Wlkp., członek Sądu Konkursowego;

- mgr inż. arch. Leszek Horodyski, SARP Gorzów, sędzia referent Sądu Konkursowego, rekomendowany przez SARP;

- mgr inż. arch. Dariusz Górny, SARP Gorzów, sędzia referent Sądu Konkursowego, rekomendowany przez SARP;

- mgr inż. arch. Roman Ropela, SARP Gorzów, członek Sądu Konkursowego, rekomendowany przez SARP;

Sekretarz Konkursu:

- mgr inż. arch. Tomasz Klimek SARP Gorzów,

Sąd Konkursowy działa w oparciu o Regulamin Sądu Konkursowego stanowiący integralną część Regulaminu konkursu.

## 11. UMOWA

11.1. Zamawiający po rozstrzygnięciu konkursu zaprasza autora (zespół autorski) wybranej przez Sąd konkursowy najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

11.2. Z autorem (zespołem autorskim) pracy – koncepcji projektowej wybranej w drodze konkursu - po przeprowadzeniu pomyślnych negocjacji Zamawiający zawiera umowę na opracowanie na jej podstawie realizacyjnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej projektu budowlanego i wykonawczego z przedmiarami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i kosztorysami oraz na pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją:

11.3. Istotne postanowienia umowy na prace projektowe i nadzór autorski zawiera załącznik nr 4 stanowiący integralną część Regulaminu konkursu.

## 12. PRAWA AUTORSKIE

12.1. Autorowi (zespołowi autorskiemu) pracy konkursowej przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej Projektu koncepcyjnego modernizacji budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wraz z zagospodarowaniem terenu.

12.2. Z chwilą przyjęcia nagrody, autor (zespół autorski) przenosi na Zamawiającego własność egzemplarza nagrodzonej pracy konkursowej oraz autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) do jej wykorzystania na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 12.3

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

12.4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy w innym niż konkurs celu i obszarze eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy, z zastrzeżeniem przepisów punktu 12.3.

12.5. Do umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych mają zastosowanie przepisy ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Kodeks cywilny. Prace, którym nie przyznano nagród oraz odrzucone podlegają zwrotowi na wniosek uczestnika konkursu na podstawie karty identyfikacyjnej pracy, po zwrocie pokwitowania odbioru pracy konkursowej. Prace nieodebrane będą przechowywane w sekretariacie konkursu przez

okres 60 dni od prawomocnego zamknięcia konkursu. Prace nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

## II. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

### 13. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE I WYMAGANIA STAWIANE UCZESTNIKOM KONKURSU

- 13.1. Uczestnikami konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych, posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży architektonicznej.
- 13.2. Uczestnikiem konkursu może być każdy, kto spełnia wymagania określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest autorem pracy zgłoszonej do konkursu lub grupa osób pod warunkiem, że jest autorem pracy i wyznaczy do reprezentowania grupy jednego z członków spełniającego wymagania formalne.
- 13.3. Zamawiający stawia przed uczestnikami następujące dodatkowe wymagania wykluczając udział tych uczestników konkursu, którzy:
  - 1) nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) brali udział w opracowywaniu regulaminu lub organizowaniu konkursu;
  - 3) są członkami Sądu Konkursowego;
  - 4) naruszyli zasadę anonimowości;
  - 5) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.4. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika postanowień niniejszego regulaminu (wraz z załącznikami) bez zastrzeżeń, w tym obowiązku zachowania anonimowości i niezależności w stosunku do Zamawiającego i Sądu Konkursowego – do czasu rozstrzygnięcia konkursu. Udział w konkursie zobowiązuje uczestnika nagrodzonego przez Sąd konkursowy nagrodą główną do podjęcia dalszych prac projektowych na odpowiednie zlecenie zgodne z niniejszym regulaminem i rozstrzygnięciem konkursu.

### 14. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez dostarczenie do sekretariatu konkursu architektonicznego (Wydział Organizacyjno-Administracyjny pok. 712) Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. dnia 12 stycznia 2008 r. w godzinach 9.00–15.00 pocztą, kurierem lub osobiście, zamkniętej koperty oznaczonej czytelnymi napisami:

**“Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na koncepcję zagospodarowania terenu oraz opracowanie koncepcji modernizacji budynku LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO”** oraz dopiskiem **“do rąk własnych Sekretarza konkursu LUW”**. Za termin dostarczenia uznaje się termin dotarcia zgłoszenia do sekretariatu konkursu.

Wewnątrz koperty należy umieścić formularz wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy oraz dane ich autora lub autorów (zespołu autorskiego), czyli wypełniony blankiet załącznika nr 2, umieszczony w zamkniętym nieprzejrzystym, nie opisanym i nie oznakowanym na zewnątrz opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed ogłoszeniem wyników konkursu i dokonaniem identyfikacji prac. Ponadto wraz z Wnioskiem należy dostarczyć oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia wymienione w punktach 15.1. i 15.2.

15. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

15.1. Wymagane **oświadczenia** składane razem ze zgłoszeniem do dn. 12 stycznia 2009.

Każdy uczestnik konkursu składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych

(załącznik nr 3):

- a) autor uczestniczący w konkursie indywidualnie lub przynajmniej jeden ze współników spółki lub przynajmniej jedna osoba zatrudniona przez zgłoszoną jednostkę organizacyjną i uczestnicząca w konkursie posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

15.2. Wymagane **dokumenty i zaświadczenia** składane razem ze zgłoszeniem do dn. 12 stycznia 2009:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów,
- c) stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, dotyczące autora uczestniczącego indywidualnie lub przynajmniej jednego ze współników spółki lub przynajmniej jednej osoby zatrudnionej przez zgłoszoną jednostkę organizacyjną i uczestniczącej w konkursie,
- d) podpisany załącznik nr 4 zawierający akceptację istotnych warunków umowy.

15.3. Dokumenty wymagane od autora pracy konkursowej uznanej za najlepszą w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, składane po ogłoszeniu i uprawomocnieniu decyzji sądu konkursowego:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że

- wykonawca (uczestnik konkursu) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 15.4. Dokumenty wymagane od autora pracy konkursowej, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.15.2.a), pkt. 15.2.b) oraz pkt. 15.3. składa:
1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego
  3. kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 15.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 15.4. ppkt 1. lit. a) i c) oraz ppkt 2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 15.4. ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 15.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 15.7. Uwagi i pouczenia w sprawie oświadczeń dokumentów i zaświadczeń:

#### UWAGI:

W przypadku autora lub zespołu autorskiego będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (np. wspólników spółki cywilnej) należy złożyć dokumenty i zaświadczenia dotyczące indywidualnie każdej z osób tworzących tę jednostkę.

Niedostarczenie oświadczeń, dokumentów i zaświadczeń wymienionych w pkt. 15.1. i 15.2. lub 15.4. w terminie składania wniosków o dopuszczenie do konkursu skutkuje niedopuszczeniem do udziału w konkursie.

Nie przewiduje się ustalenia dodatkowych terminów na uzupełnienia brakujących oświadczeń, dokumentów i zaświadczeń.

Niedostarczenie przez autora (zespół autorski) najlepszej pracy wymaganych



dokumentów wymienionych w punkcie 15.3. lub 15.4. Regulaminu konkursu, najpóźniej do dnia przystąpienia do negocjacji, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

Doręczenie wszelkich dokumentów wymaganych do kwalifikacji uczestników do innych komórek organizacyjnych LUW w Gorzowie Wlkp. niż sekretariat konkursu pod adresem wskazanym w pkt. 7 Regulaminu konkursu traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje niedopuszczenie uczestnika do kwalifikacji do udziału w konkursie.

#### DEFINICJA:

Przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu należy rozumieć w przypadku:

- 1) osoby fizycznej – podpis tej osoby lub jej pełnomocnika; w takim razie należy dołączyć pełnomocnictwo i aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) osoby prawnej – podpis lub podpisy osób wskazanych w rejestrze; w takim razie należy dołączyć aktualny odpis z rejestru;
- 3) jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej – podpis osoby (osób) wchodzących w skład organu zarządzającego; w takim razie należy dołączyć odpisy pism powołujących te osoby;
- 4) osób powiązanych odrębną umową (np. konsorcjum, spółka cywilna) – podpis jednej osoby wskazanej przez wszystkie strony tej umowy; w takim razie należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony.

#### 16. DOPUSZCZENIE UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

16.1. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowanie (koperta) zawierające wewnątrz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą i dane autora (zespołu projektowego) pracy pozostaje zamknięte do terminu ogłoszenia wyników konkursu.

16.2. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku dopuszczenie do udziału w konkursie dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania określone w pkt 14. Regulaminu konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w pkt. 13. niniejszego Regulaminu podlegają wykluczeniu.

16.3. O wyniku kwalifikacji Zamawiający niezwłocznie informuje uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

#### 17. ZAPYTANIA

Dla zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia konkursu uczestnikom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego poprzez sekretarza konkursu zapytania. Zapytanie może dotyczyć wyjaśnienia treści niniejszego regulaminu i załączników odnoszących się do przedmiotu konkursu w celu ograniczenia możliwości ich błędnej interpretacji. Zapytania dotyczące projektu należy kierować na piśmie na adres sekretariatu konkursu lub drogą e-mailową (e-mail z zaznaczeniem opcji “żądam potwierdzenia przeczytania”) w terminie do dnia 22 stycznia 2009 r. (decyduje data dotarcia zapytania do sekretariatu (sekretarza) konkursu.

Odpowiedzi na zapytania Zamawiający udziela wszystkim uczestnikom i przesyła wraz z treścią zapytań, nie ujawniając źródła ich pochodzenia, w formie pisemnej. Dodatkowo umieszcza je na stronie internetowej <http://www.luw.pl>.

#### 18. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

- 18.1. Miejsce i sposób składania prac.  
Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie zgodnie z pkt 15. niniejszego regulaminu składają pracę konkursową w terminie określonym w pkt 18.3. niniejszego regulaminu do rąk własnych Sekretarza Konkursu za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie konkursu architektonicznego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellończyka 8 Pok. Nr **712**, 66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach 9.00 – 15.00.  
Praca może być również dostarczona w terminie składania prac na powyższy adres sekretariatu konkursu za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 18.2. Opakowanie i oznaczenie prac.  
Prace konkursowe wraz z załącznikami powinny być szczelnie opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią oraz opatrzone czytelnymi napisami na opakowaniu:  
**“Konkurs na koncepcję zagospodarowania terenu oraz opracowanie koncepcji modernizacji budynku LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO”** oraz dopiskiem **“do rąk własnych Sekretarza konkursu LUW”**. Samą pracę konkursową, to jest wszystkie plansze i stronę tytułową opisu pracy, autor (zespół autorski) oznacza zgodnie z pkt. 23.3. Regulaminu konkursu, w sposób trwały sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, identyczną jak ta załączona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z punktem 14 niniejszego Regulaminu. Na zewnątrz opakowania należy nakleić w sposób trwały zaklejoną kopertę z napisem **“KARTA POKWITOWANIA ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ”**, a w niej umieścić drugą kopertę zaadresowaną zwrotnie do uczestnika konkursu z umieszczonym wewnątrz formularzem nr 10. Formularz w kopercie jest odsyłany do uczestnika i stanowi potwierdzenie złożenia pracy konkursowej.
- 18.3. Termin składania prac upływa dnia **15 marca 2009 r. o godz. 15:00**.
- 18.4. W przypadku prac doręczonych Poczta lub przez firmę kurierską za termin złożenia uznaje się datę i godzinę doręczenia pracy do rąk własnych Sekretarza konkursu, odnotowane na potwierdzeniu odbioru.
- 18.5. Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu lub do innych komórek organizacyjnych LUW niż wskazany w pkt. 18.1. Regulaminu Konkursu traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.
- 18.6. Prace odrzucone zgodnie z pkt. 18.5. Regulaminu konkursu zwracane są uczestnikom konkursu na ich pisemny wniosek albo niszczone zgodnie z pkt 12.5. niniejszego Regulaminu.
19. **GWARANCJE ANONIMOWOŚCI**
  - 19.1. Kontakt uczestnika konkursu z Zamawiającym lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie pisemnej za pośrednictwem sekretarza konkursu. Kontakt uczestnika konkursu w sprawach dotyczący konkursu z innymi reprezentantami Zamawiającego, a zwłaszcza z członkami Sądu konkursowego jest zabroniony i zostanie uznany za naruszenie zasady anonimowości uczestnika.
  - 19.2. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz konkursu, dla zachowania anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz dodatkowego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie kolejnych numerów. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
    - 19.3. W przypadku naruszenia zasady anonimowości przez uczestnika konkursu, jego praca zostanie odrzucona i nie podlega ocenie Sądu

Konkursowego.

19.4. Prace odrzucone zwracane są uczestnikom konkursu na ich wniosek albo niszczone zgodnie z pkt. 12.5. niniejszego Regulaminu.

### III. PROGRAM KONKURSU

#### 20. OPIS INWESTYCJI

20.1. Lokalizacja Miasto Gorzów Wlkp.

20.2. Charakterystyka terenu – patrz załączniki nr 5 mapa cyfrowa w skali 1:500.

20.2.1. Opis działki i budynku:

Działka we władaniu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego zlokalizowana jest wewnątrz śródmiejskiego kwartału ograniczonego ulicami Mieszka I-go, Jagiellończyka, Kosynierów Gdyńskich, Mickiewicza. W tym samym kwartale zlokalizowane są inne obiekty publiczne (Urząd Skarbowy, Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, Poczta Polska) oraz zabudowa mieszkaniowa. Informacje dotyczące budynku i tarasu określono w zał. 7 i 8.

20.2.2. Istniejąca obsługa komunikacyjna z ulic:

- Kosynierów Gdyńskich
- Jagiellończyka

20.2.3. Uzbrojenie – miejska sieć infrastruktury technicznej.

20.3. Przedmiotem opracowania jest Konkurs architektoniczny, jednoetapowy otwarty na opracowanie koncepcji modernizacji i rozbudowy budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

20.4. Nakłada się obowiązek spełnienia wymagania umożliwienia, zarówno w trakcie sporządzenia dokumentacji projektowej jak i w trakcie realizacji, wyodrębnienia jako niezależnego zadania przebudowy elewacji budynku LUW oraz montażu nowej instalacji oddymiającej i modernizacji instalacji wentylacyjnej.

#### 21. WARUNKI OBLIGATORYJNE PRACY

Sąd konkursowy odrzuci prace, które nie spełnią warunków konkursu poprzez:

- 1) niedotrzymanie terminu złożenia pracy zgodnie z pkt.18. Regulaminu konkursu;
- 2) naruszenie zasady anonimowości zgodnie z pkt.18. i 19. Regulaminu konkursu;
- 3) niespełnienie wymagań dotyczących formy i treści prac konkursowych zgodnie z pkt. 23 niniejszego regulaminu.

#### 22. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Poziom rozwiązań projektowych zaproponowanych przez uczestników konkursu będzie oceniany w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM I – waga 25 %

· jakość kompozycji urbanistycznej i architektonicznej oraz wartość estetyczna przyjętych rozwiązań, umiejętność wpisania projektowanych obiektów w otoczenie,

KRYTERIUM II – waga 20 %

· jakość rozwiązań funkcjonalnych budynku i jego otoczenia,

KRYTERIUM III – waga 20 %

· oryginalność i siła wyrazu korespondująca z przeznaczeniem i rangą obiektu,

KRYTERIUM IV – waga 35 %

· cena - ekonomika rozwiązań projektowych i elementów decydujących o kosztach realizacji,

#### 23. WYMAGANA FORMA PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

23.1. Rozwiązania zadania konkursowego powinny być przedstawione na maksymalnie trzech planszach w formacie 70 x 100 cm, w orientacji pionowej.

Do plansz należy dołączyć oddzielnie opis zawierający okładkę wyłącznie z tytułem: „Opis koncepcji modernizacji i rozbudowy budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego” i sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą pracy, oraz treść opisu na maksymalnie pięciu stronach A4 tekstu drukowanego czcionką nie mniejszą niż 12 pkt, wliczając w to zestawienia powierzchni oraz szacunkowe określenie kosztów, bez żadnych rysunków, grafik, logo, wizualizacji, fotografii itp.

Przekroczenie maksymalnej ilości lub wyraźna zmiana wymiarów plansz, a także przekroczenie maksymalnej ilości lub formatu stron tekstu opisu lub umieszczenie dodatkowych znaków, rysunków, fotografii i innej temu podobnej treści graficznej na okładce i w treści opisu, a także dołączenie do pracy konkursowej materiałów dodatkowych ponad wskazane w pkt. 23. Regulaminu konkursu takich jak na przykład dodatkowe rysunki, zdjęcia lub jakiegokolwiek materiały zapisane na nośnikach elektronicznych potraktowane zostanie jako naruszenie równego udziału i uczciwej konkurencji pomiędzy uczestnikami konkursu i niespełnienie wymagań dotyczących formy i treści prac konkursowych kwalifikujące do odrzucenia pracy konkursowej zgodnie z pkt. 23. Regulaminu konkursu.

23.2. Wymagane rysunki na planszach:

- 1) projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500 na odbitce mapy stanowiącej załącznik nr 5;
- 2) widoki (wizualizacje, perspektywy itp.) – minimum trzy, dla zobrazowania idei projektu, w tym przynajmniej jeden wpisany w wybraną fotografię stanu istniejącego;
- 3) aksonometria lub perspektywa całego terenu objętego opracowaniem;
- 4) charakterystyczne rzuty i elewacje w skali 1:200.

Dopuszczalne jest przedstawienie dodatkowych rysunków umożliwiających czytelną prezentację idei projektu.

23.3. Każda plansza i strona tytułowa opisu musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą pracy - identyczną jak załączona zgodnie z pkt. 14 Regulaminu w zamkniętym opakowaniu (kopercie) do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie) - umieszczoną w prawym górnym rogu w sposób umożliwiający łatwe zaklejenie jej etykietą o wymiarach 70 x 37 mm (szerokość x wysokość).

23.4 Technika opracowania plansz dowolna.

23.5. Wymagany opis pracy:

- 1) strona tytułowa z nazwą konkursu i liczbą rozpoznawczą pracy (papier biały formatu A4);
- 2) zwięzły opis projektu wraz z wykazem powierzchni, o objętości nie przekraczającej czterech stron tekstu drukowanego na białym papierze formatu A4, pisanego czcionką nie mniejszą niż 12 pkt.;
- 3) Szacunkowe Zestawienie kosztów opracowania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji (zał. Nr 11);
- 4) strona tytułowa i treść opisu trwale połączone ze sobą w sposób zapobiegający ich przypadkowemu rozdzieleniu.

24. MATERIAŁY KONKURSOWE – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Zgłoszenie udziału w konkursie,
2. Karta identyfikacyjna uczestnika,
3. Oświadczenie uczestnika o nie podleganiu wykluczeniu,
4. Istotne postanowienia umowy o wykonanie prac projektowych przez autora (zespół autorski) pracy nagrodzonej nagrodą główną,
5. Mapa cyfrowa,

6. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego w formie cyfrowej,
7. Dokumentacja budowlana budynku,
8. Ekspertyza techniczna elewacji i tarasu wejściowego – materiał uzupełniający,
9. Wytyczne do projektu oddymiania – materiał poglądowy,
10. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej,
11. Formularz szacunkowego zestawienia kosztów opracowania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji,
12. Regulamin Sądu Konkursowego

Zaleca się dokonanie przez uczestników konkursu we własnym zakresie wizji lokalnej w celu osobistego rozpoznania terenu lokalizacji inwestycji i jego otoczenia. Teren działek objętych opracowaniem jest otwarty, nie ogrodzony i całkowicie dostępny. Zamawiający nie przewiduje organizowania specjalnej wizji lokalnej ani indywidualnego oprowadzania uczestników po terenie planowanej inwestycji.

#### IV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

##### 25. METODA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Ustala się następujący sposób oceny prac konkursowych:

- 25.1. Wszystkie prace konkursowe dopuszczone do uczestnictwa w konkursie, będą oceniane według kryteriów oceny opisanych w pkt 22. niniejszego regulaminu.
- 25.2. Sąd Konkursowy podejmuje wszystkie decyzje w drodze głosowań jawnych przez podniesienie ręki albo pisemnych imiennych.
- 25.3. W każdym głosowaniu każdy z sędziów dysponuje taką samą liczbą głosów.
- 25.4. Po wysłuchaniu opinii sędziego referenta i dyskusji, Sąd Konkursowy w drodze kolejnych głosowań, przy uwzględnieniu kryteriów zawartych w pkt. 22. dokonuje wyboru pracy najlepszej oraz przyznaniu nagród i wyróżnień określonych w pkt. 8. Regulaminu.
- 25.5. Sąd może przyznać wyróżnienia honorowe i specjalne w drodze dodatkowych głosowań na wiosek sędziów Sądu Konkursowego.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### 26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

26.1. Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do Sądu, o których mowa w dziale VI ustawy art.179 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst ujednolicony (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

I. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy).

26.2. W przypadku skorzystania ze środków ochrony prawnej przez któregokolwiek z uczestników konkursu termin związania warunkami konkursu i wydania nagrody ulega przedłużeniu do chwili prawomocnego zakończenia procedur w przedmiocie rozpoznania środków ochrony prawnej.

##### 27. ZAMKNIĘCIE KONKURSU

Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający:

- a) · przekaze ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot

Europejskich;

- b) · wywiesi wyniki na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
- c) · ogłosi wyniki konkursu na stronie internetowej <http://www.luw.pl>.