

**KONKURS
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU
FILHARMONII OLSZTYŃSKIEJ**

REGULAMIN KONKURSU

ORGANIZATOR

Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego
10-503 Olsztyn, ul. Kościuszki 39

**SIEDZIBA
SĄDU KONKURSOWEGO**

SARP o/Olsztyn
10-035 Olsztyn, ul. Kołłątaja 14
tel. /89/ 527 33 57

PODSTAWA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 r.
Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Olsztyn grudzień 2004 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.

Ustalenia ogólne konkursu

str.3

1. Organizator Konkursu str. 3
2. Rodzaj i forma konkursu str. 3
3. Podstawy formalno-prawne str. 3
4. Uczestnicy Konkursu str. 4
5. Procedura, termin i miejsce składania kart identyfikacyjnych str. 6

Rozdział 2.

Postanowienia konkursowe

str. 12

1. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu str. 12
2. Zakres rzeczowy i forma opracowania str. 15
3. Składanie prac konkursowych str. 16
4. Kryteria oceny prac str. 17
5. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych,
na podstawie pracy konkursowej str. 17
6. Sąd Konkursowy str. 17
7. Nagrody i wyróżnienia str. 18
8. Terminy konkursu, miejsce składania wniosków, kart identyfik.
i prac konkursowych oraz ogłoszenie wyników konkursu str. 18
9. Prawa autorskie str. 19
10. Warunki realizacji konkursu str. 19
11. Postanowienia istotne dla Zamawiającego i zapisy przyszłej
umowy o prace projektowe str. 20
12. Oświadczenie Zamawiającego o związaniu Regulaminem Konkursu str. 21

Rozdział 3.

Wykaz materiałów dostarczonych Uczestnikom Konkursu

str. 22

Rozdział 1 Ustalenia ogólne konkursu

1. Organizator Konkursu

- Organizator – Zamawiający – Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego,
ul. Kościuszki 39, 10-503 Olsztyn
reprezentowana przez Dyrektora Naczelnego
Janusza Bogdana Lewandowskiego
tel. /89/ 527-51-75, fax /89/ 527-23-02; e-mail: filharmoniaolsztynska@op.pl

- Siedziba Sądu Konkursowego – SARP o/Olsztyn
ul. Kołłątaja 14, 10-035 Olsztyn
tel. /89/ 527-33-57, fax /89/ 527-33-57; e-mail: olsztyn@sarp.org.pl
Czynny: poniedziałki i czwartki w godz. 17⁰⁰ – 20⁰⁰
wtorki, środy i piątki w godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰

- Osoby upoważnione do kontaktów z uczestnikami konkursu:
Janusz Bogdan Lewandowski – Kierownik Zamawiającego
Ewa Rombalska – przedstawiciel Organizatora
tel. /89/ 533-88-76; e-mail: ewa@rolan.com.pl
Sławomir Hryniewicz – przedstawiciel Organizatora
tel. /89/ 534-01-23; e-mail: slawek@caa.com.pl

2. Rodzaj i forma konkursu

- konkurs jednoetapowy,
- konkurs realizacyjny,
- konkurs otwarty.

3. Podstawy formalno-prawne

Konkurs będzie prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
„Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

4. Uczestnicy Konkursu

Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu, z uwzględnieniem przepisu art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

- 4.1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie:
- 1) osoby fizyczne,
 - 2) osoby prawne,
 - 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
 - 4) podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne).
- 4.2. Uczestnikami konkursu nie mogą być :
- 1) osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub brały udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu lub organizowaniu konkursu,
 - 2) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej albo podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), których pracownicy (uczestnicy) są członkami Sądu Konkursowego albo brały udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu lub organizowaniu konkursu.
- 4.3. Zamawiający uzależnia dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie od spełnienia przez niego niżej określonych warunków. Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego dokona kwalifikacji na podstawie dokumentów złożonych przez poszczególnych uczestników konkursu.

Warunkiem dopuszczenia uczestnika konkursu do złożenia pracy konkursowej jest spełnienie przez niego wszystkich niżej wymienionych warunków.

Uczestnicy Konkursu, którzy nie spełnią poniższych wymagań zostaną wykluczeni z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym.

- 4.4. Uczestnicy Konkursu muszą spełniać następujące wymagania:
- 1) Wymogi ustawowe:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.),
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej uczestników, wyżej wymienione warunki muszą być spełnione przez każdego Uczestnika Konkursu.

2) Potencjał kadrowy:

- a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. udokumentują dysponowanie zespołem projektowym, w składzie którego znajduje się przynajmniej jedna osoba będąca członkiem Izby Architektów i posiadająca uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń.
- 4.5. Każdy z Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w konkursie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 oraz musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 4.6. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w konkursie nie mogą złożyć samodzielnie odrębnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub odrębnej pracy konkursowej w tym konkursie, pod rygorem odrzucenia takich wniosków lub prac konkursowych.
- 4.7. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w konkursie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przyszłego zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w konkursie muszą spełniać wymagania Zamawiającego wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie Konkursu pod rygorem wykluczenia z postępowania konkursowego.
- 4.8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu. Wniosek Uczestnika Konkursu wykluczonego uznaje się za odrzucony. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Uczestnika Konkursu o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.9. Uczestnicy Konkursu z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarii składają, jako wniosek o dopuszczenie do konkursu, zgodnie z art. 22 ust. 2 Dyrektywy 85/384/EWG z dnia 10 czerwca 1985 r. w sprawie wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów posiadania kwalifikacji w dziedzinie architektury, łącznie ze środkami ułatwiającymi skuteczne korzystanie z prawa przedsiębiorczości i swobody świadczenia usług (Dz. Urz. WE L 223 z 21 sierpnia 1985 roku) zwana dalej „Dyrektywą” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lipca 2004 roku w sprawie wykazu dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów oraz tytułów naukowych potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie architektury, które są uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1848) następujące dokumenty:

- odpowiednie świadectwo stwierdzające posiadanie dyplomu,
- świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do świadczenia usług (wykonywanie zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jakie w tym kraju obowiązują,
- inne dokumenty, opisane w pkt. 5.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Ponadto uczestnicy konkursu z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarii w przypadku zwycięstwa w konkursie, przed podpisaniem umowy z Organizatorem zobowiązani są do uzyskania od Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej odpowiedniego przyzwolenia umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP, tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z Dyrektywą oraz wymogami prawa polskiego.

5. Procedura, termin i miejsce składania wniosków i kart identyfikacyjnych

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków podmiotowych, uczestnicy konkursu, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwanym dalej „WNIOSKIEM” (załącznik Nr 1), muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny, tj. w przypadku:
- 1) spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw, spółdzielni i innych podmiotów zarejestrowanych w sądzie – odpis z rejestru sądowego (KRS),
 - 2) spółek cywilnych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami oraz umowę spółki cywilnej),
 - 3) osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – statut, regulamin organizacyjny, itp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Uczestników Konkursu, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika Konkursu.

- 5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wg art. 22 ust.1 i art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004r. ze zm.) – **wg załącznika nr 2** do Regulaminu Konkursu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Uczestników Konkursu, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika Konkursu.

- 5.3. Wykaz osób (Zespołu Autorskiego), które będą wykonywać opracowanie konkursowe lub będą uczestniczyć w wykonywaniu opracowania wraz z podaniem ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu czynności przewidzianych do wykonania przez te osoby – **wg załącznika nr 3** do niniejszego Regulaminu Konkursu. Zamawiający wymaga aby Uczestnik Konkursu dysponował zespołem projektowym, w którym przynajmniej jedna osoba posiada uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i jest członkiem Izby Architektów.

Dodatkowo do w/w wykazu należy dołączyć :

- kserokopię (*poświadczoną za zgodność z oryginałem*) zaświadczenia o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie architektonicznym, wydane według Prawa Budowlanego z 1994r. lub uprawnień budowlanych do tego rodzaju projektowania wydanego na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego osoby/osób przewidzianej przez uczestnika konkursu do realizacji opracowania konkursowego objętego przedmiotem konkursu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej uczestników, wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez tych Uczestników Konkursu, którzy dysponują wymaganymi pracownikami.

- 5.4. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków i opłat związanych z działalnością lub zaświadczenie, że uczestnik uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego Urzędu Skarbowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej uczestników, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika Konkursu.

- 5.5. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub za-

świadczenie, że Uczestnik Konkursu uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej uczestników, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika Konkursu.

- 5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*dotyczącą karalności osób ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*). Zamawiający uzna informację za aktualną jeśli została wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. W przypadku osoby prawnej, informacja powinna dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, a w przypadku spółki cywilnej lub spółki jawnej, informacja powinna dotyczyć wszystkich wspólników.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej uczestników, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika Konkursu.

- 5.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*dotyczącą podmiotu w zakresie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*).

Zamawiający uzna informację za aktualną jeśli została wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej uczestników, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika Konkursu.

- 5.8. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. *w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy*, Uczestnik Konkursu zobowiązany jest złożyć dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów oraz dokumentów, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. /Dz. U. nr 71, poz. 645/, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Uczestnika Konkursu złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.9 W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników Konkursu **(dotyczy również spółek cywilnych)** o udział w konkursie, wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie przedłożą wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, list intencyjny lub inny dokument określający sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
- 2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Uczestników Konkursu występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy,
- 3) Potencjał ekonomiczny, kadrowy i techniczny oraz doświadczenie Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sumie musi spełniać wymagane przez Zamawiającego warunki,
- 4) Druk „WNIOSKU” musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich uczestników występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Uczestników Konkursu, muszą być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez właściwego Uczestnika Konkursu,
- 5) Uczestnicy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym, a jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Uczestników Konkursu,
- 6) We wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,

5.10. Uwagi Zamawiającego:

- 1) Do wniosku (**załącznik nr 1**) należy dołączyć komplet wymaganych do przedstawienia oświadczeń i dokumentów, wymienionych w niniejszym rozdziale Regulaminu. Dokumenty dołączone do wniosku powinny posiadać aktualne daty wystawienia lub potwierdzenia oraz powinny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione.

- 2) WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane załączniki i oświadczenia (wymienione w pkt. 5.2, 5.3 niniejszego rozdziału Regulaminu Konkursu) należy złożyć w formie oryginałów.
- 3) Wymagane dokumenty (wymienione w pkt. 5.1, 5.4, 5.5, 5.6 i 5.7 niniejszego rozdziału Regulaminu Konkursu) należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu.
- 4) Dokumenty określone w pkt. 5.8 powinny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 5) Inne dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 6) Jeżeli przedstawiona przez Uczestnika Konkursu kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób to może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 7) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie uczestnika konkursu z ubiegania się o udział w konkursie.
- 8) Uczestnik konkursu poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Wraz z wnioskiem należy złożyć opakowaną w kopertę **kartę identyfikacyjną** Uczestnika Konkursu, zawierającą dowolną sześciocyfrową liczbę identyfikacyjną oraz nazwę i adres uczestnika konkursu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu Konkursu. Koperta ta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania opakowania lub zabezpieczeń i oznaczona napisem: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”. Na kopercie zawierającej kartę identyfikacyjną nie można umieszczać żadnych danych uczestnika konkursu. Koperty zawierające karty identyfikacyjne Uczestników Konkursu zostaną otwarte dopiero po dokonaniu wyboru najlepszych prac konkursowych, a na podstawie danych zawartych w karcie identyfikacyjnej nastąpi identyfikacja autora (autorów) wybranych prac konkursowych.

Dowodem złożenia pracy konkursowej jest potwierdzenie przyjęcia pracy z sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną (taka sama jak na karcie identyfikacyjnej) – **wg załącznika Nr 5** do Regulaminu Konkursu, podpisane przez Sekretarza Sądu Konkursowego. Jest ono jednocześnie dokumentem upoważniającym do odbioru nagród, wyróżnień i prac nie nagrodzonych.

Termin ostateczny złożenia wniosku i karty identyfikacyjnej do dn. 01.02.2005 r. godzina 19⁰⁰

Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym na ich składanie terminie będą zwracane, a uczestnicy, którzy je złożyli nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie.

Miejsce składania wniosków i kart identyfikacyjnych: Siedziba Sądu Konkursowego.

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie osobiście lub pocztą kurierską.

Termin ogłoszenia wyniku kwalifikacyjnego wniosków: **08.02.2005**, godzina 14⁰⁰ (patrz Rozdział 2. pkt 8. Terminy konkursu) – poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Konkursowego

Uczestnicy Konkursu zostaną ponadto zawiadomieni pisemnie o wynikach kwalifikacji.

Rozdział 2 Postanowienia konkursowe

1. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1.1 Określenie przedmiotu konkursu

Celem konkursu jest:

wyłonienie zwycięskiego projektu (I nagroda), którego Autor/Zespół Autorski (Uczestnik Konkursu) zaproszony zostanie do negocjacji w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki na opracowanie projektu budowlanego i dokumentacji wykonawczej, niezbędnej do realizacji.

1.2 Zadania konkursu

- uzyskanie koncepcji architektonicznej budynku Filharmonii Olsztyńskiej uwzględniającej prestiż, rangę i charakter obiektu przy jednoczesnym założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji;
- **zadaniem podstawowym – rozstrzygającym o ocenie prac konkursowych, w oczekiwaniach Organizatora – jest rozwiązanie sali koncertowej dające szansę na dobrą akustykę przy realizacji koncertów i małych form scenicznych;**
- wykonanie koncepcji architektonicznej zabudowy i zagospodarowania terenu obiektu Filharmonii Olsztyńskiej w formie jednorodnego kompleksu zintegrowanego z istniejącą zabudową Szkoły Muzycznej;
- określenie optymalnych zasad zabudowy;
- sprawdzenie możliwości realizacji programu użytkowego Filharmonii Olsztyńskiej w konkretnych ograniczeniach wielkości i kształtu działki oraz zagospodarowania sąsiednich parceli;
- rozwiązanie funkcjonalno-przestrzenne założeń programowych Zamawiającego;
- twórcze rozwinięcie założeń programowych Zamawiającego.
- uzyskanie rozwiązania umożliwiającego formułowanie wytycznych projektowych dla realizacji obiektu Filharmonii Olsztyńskiej i zlecenie Autorowi (Zespołowi Autorskiemu) wykonania projektu budowlanego.

1.3 Wytyczne konkursowe zagospodarowania i zabudowy Filharmonii Olsztyńskiej

1.3.1 Zagospodarowanie terenu

Opracowaniem należy objąć obszar działki istniejącej Szkoły Muzycznej oraz teren projektowanej Filharmonii Olsztyńskiej (działki Nr 73-79/3, 73-64/3 oraz część działki Nr 73-70 i 73-64/1) a także przyległe działki ulic – istniejącej ul. T. Kościuszki i projektowanej ulicy Lokalnej (połączenie ulicy Głowackiego z ulicą T. Kościuszki).

Opracowanie planu zagospodarowania terenu należy przedstawić na tle otaczającej zabudowy na sąsiednich działkach.

W koncepcji zagospodarowania terenu należy rozstrzygnąć:

- podział terenu na przestrzeń publiczną i przestrzeń wewnętrzną,
- ukształtowanie terenu i rozmieszczenie zabudowy z podaniem węzłowych rzędnych,
- zasady obsługi komunikacyjnej projektowanej zabudowy,
- rozmieszczenie parkingów dla pracowników stałych i artystów przyjezdnych,
- możliwości uzyskania maksymalnej ilości miejsc postojowych dla publiczności,
- formę zagospodarowania przestrzeni publicznej.

1.3.2 Koncepcja i forma architektoniczna zabudowy

Głównym celem konkursu jest uzyskanie koncepcji zabudowy charakteryzującej się wysokim poziomem rozwiązań architektonicznych.

Cel ten należy osiągnąć przy uwzględnieniu następujących założeń:

- rozwiązanie bryły zabudowy w skali nawiązującej do sąsiedniego zagospodarowania Szkoły Muzycznej,
- uzyskanie indywidualnej formy projektowanego obiektu,
- uzyskanie „zamknięć widokowych” na osi ulicy B. Głowackiego i z kierunku skrzyżowania projektowanej ulicy Lokalnej z ulicą T. Kościuszki,
- wykreowanie przestrzeni publicznej w rejonie partii wejściowej do obiektu,
- zastosowanie odpowiedniego doboru materiałów elewacyjnych projektowanego obiektu.

1.3.3 Program użytkowy

Program użytkowy zawiera **załącznik nr 6** niniejszych warunków konkursu.

Program traktuje się jako ramowy do interpretacji (uzupełnienia) w koncepcji przez autorów konkursu w zależności od możliwości terenowych i przyjętych rozwiązań projektowych.

Parkingi na potrzeby Filharmonii Olsztyńskiej należy projektować przy założeniu średniej ilości ca 20 miejsc postojowych na 100 użytkowników i spodziewanej rotacji zależnej od różnych godzin użytkowania.

Przy programowaniu miejsc parkingowych dla publiczności należy dokonać analizy możliwości terenowych uzyskania maksymalnej ilości miejsc postojowych. Ze względu na brak miejsca narzucanie odpowiednich wskaźników, nie może mieć pełnego zastosowania.

1.3.4 Obsługa komunikacyjna

W koncepcji zagospodarowania nie wymaga się pełnych rozwiązań komunikacyjnych ulic przyległych do obszaru opracowania. Jako wystarczające uznaje się przyjęcie adaptacji ulicy T. Kościuszki i szkicowy przebieg ulicy Lokalnej.

Przy rozwiązywaniu komunikacji wewnętrznej należy przyjąć następujące założenia:

- obsługa komunikacyjna obiektu Filharmonii Olsztyńskiej przez bezpośredni zjazd indywidualny z projektowanej ulicy Lokalnej.,
- dla potrzeb koncepcji należy przyjąć założenie, że ulica Lokalna będzie jednoprzestrzenna,
- dojazd gospodarczy od ulicy W. Kętrzyńskiego z przejazdem przez działkę Nr 70-64/3.

1.3.5 Inne wytyczne Organizatora

- warunki zagospodarowania terenu i obsługi komunikacyjnej wynikają z Decyzji Nr I-281/2004 o ustaleniu warunków zabudowy Filharmonii Olsztyńskiej,
- zespół sceny musi zapewniać możliwość realizacji koncertów i małych form scenicznych (teatralno-operowych),
- połączenie łącznikiem poziomym parteru Szkoły Muzycznej z obiektem projektowanej Filharmonii Olsztyńskiej dla pracowników obydwu instytucji,
- obiekty kubaturowe należy rozmieścić poza terenem działki Nr 73-79/3,
- warunki zagospodarowania terenu objaśnia załącznik graficzny opisany w wykazie materiałów dostarczonych uczestnikom konkursu.

2. Zakres rzeczowy i forma opracowania

2.1 Część graficzna winna zawierać:

- koncepcja zagospodarowania terenu zabudowy – skala 1:500,
- schematyczne przekroje przez teren zabudowy – skala 1:500,
- rzuty wszystkich kondygnacji – skala 1:200,
- przekroje obrazujące koncepcję – skala 1:200,
- elewacje projektowanej zabudowy – skala 1:200,
- schematy funkcjonalne kondygnacji – skala dowolna,
- wizualizacja proponowanego rozwiązania (aksonometria, perspektywa, fotomontaż)- forma, skala i technika dowolna,
- ewentualnie inne rysunki konieczne do zobrazowania koncepcji.

2.2 Część tekstowa zawierająca wyłącznie

- zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań,
- uzupełnienie informacji o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,
- dane programowe i tabelaryczne zestawienia powierzchni,
- określenie podstawowych przesłanek rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych i instalacyjnych,
- określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego bryły obiektu oraz wnętrza,
- ustalenie inwestycji towarzyszących i pośrednich, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania inwestycji podstawowej,
- określenie szacunkowego kosztu realizacji inwestycji w rozbiciu na podstawowe branże; autor/zespół autorski (uczestnik konkursu powinien podać, na jakiej podstawie obliczył szacunkowy koszt realizacji Filharmonii Olsztyńskiej,
- koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektu budowlanego i projektów wykonawczych.

2.3 Sposób prezentacji prac konkursowych

- projekt koncepcji należy przedstawić w formie rysunków naklejonych na sztywnych planszach w formacie 1,0 m x 0,7 m, w układzie poziomym umożliwiającym ich zestawienie jedna nad drugą. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz, z jednoczesnym zachowaniem czytelności prezentacji,
- technika dowolna umożliwiająca reprodukcję czarno-białą,
- w prawym górnym rogu plansz należy umieścić numer identyfikacyjny pracy konkursowej zgodnie z zapisem punktu 3b Regulaminu Konkursu,
- część opisowa – format A4 (objętość ograniczona do minimalnej, niezbędnej ilości stron tekstu),
- opis należy oznaczyć numerem pracy konkursowej zgodnie z zapisem punktu 3b Regulaminu Konkursu,

- tekst części opisowej i informacje tekstowe na planszach należy wykonać w języku polskim.

1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>

3 Składanie prac konkursowych

Anonimowość:

- a) Prace winny być dostarczone Organizatorowi w zamkniętym opakowaniu opisanym:

„Konkurs na koncepcję architektoniczną budynku Filharmonii Olsztyńskiej”.

Opakowanie musi być oznaczone wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą zgodną z wpisaną w **załączniku nr 5** (pokwitowanie oddania pracy konkursowej) i w kopercie dołączonej do WNIOSKU – Rozdział 1, punkt 5.

- b) Oznaczenie prac – plansze, część opisową i opakowanie należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, zgodną z wpisaną w **załączniku nr 4**, wysokości 1 cm i nie dłuższą niż 6 cm.

Liczbę należy wpisać techniką trwałą w górnym, prawym narożniku plansz, części opisowej i opakowaniu oraz pokwitowaniu – **załącznik nr 5** – (pokwitowanie oddania pracy konkursowej).

Potwierdzenie oddania pracy konkursowej – **załącznik nr 5** – musi być zaopatrzone przez składającego w liczbę rozpoznawczą, a przez Sekretarza Sądu Konkursowego w datę i godzinę przyjęcia pracy oraz podpis i pieczęć Organizatora. Niniejsze pokwitowanie jest jedynym dokumentem uprawniającym jej posiadacza do odbioru należności wynikających z orzeczenia Sądu Konkursowego. Prace, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane bez otwarcia i nie uczestniczą w konkursie.

Przyjęta przez Autora/Zespół Autorski (Uczestnika Konkursu) liczba rozpoznawcza zostanie zaszyfrowana przez członka Sądu Konkursowego pełniącego funkcję Sędziego Referenta i zaklejona w sposób trwały. Sędzia Referent nada pracom numerację, która będzie obowiązywała przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, aż do momentu rozstrzygnięcia.

4. Kryteria oceny prac

Prace konkursowe ocenione zostaną przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:

- a) – zgodność projektu z Regulaminem Konkursu (kwalifikacja prac do grupy „O” spełniającej warunki konkursu),
- b) – zgodność z programem oraz obowiązującym prawem,
 - oryginalność idei projektu i atrakcyjność rozwiązań architektonicznych,
 - spełnienie wymogów urbanistycznych,
 - prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych,**waga kryterium 85%**
- c) – aspekty ekonomiczne (koszty realizacji projektu i walory eksploatacyjne),
waga kryterium 15%

5. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych, na podstawie pracy konkursowej

Planowany koszt realizacji zadania obejmujący całość kosztów inwestycyjnych (poza kosztami pozyskania terenu i wyłączeniem wyposażenia ruchomego) według szacunku Organizatora nie powinien przekroczyć 45.000.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć milionów złotych).

6. Sąd Konkursowy

6.1 Do podstawowych zadań Sądu Konkursowego należy:

- dokonanie na podstawie kart identyfikacyjnych kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w konkursie,
- ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu,
- rozstrzygnięcie konkursu.

6.2 Dla przeprowadzenia konkursu został powołany przez Organizatora Sąd Konkursowy w następującym składzie:

Benedykt Błoński, dyrygent, prof. U W-M
Ewa Gutowska, przewodnicz. Komisji Kultury i Edukacji Woj. W-M

arch. Andrzej Gałkowski, Sędzia Konkursowy SARP
arch. Andrzej Nasfeter, Sędzia Konkursowy SARP
Bogdan Pierechod, Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji UM
Tadeusz Szyłłejko, dziennikarz, krytyk muzyczny
arch. Antoni Taraszkiewicz, Sędzia Konkursowy SARP
Piotr Żuchowski, Wicemarszałek Woj. Warmińsko-Mazurskiego

arch. Jan Sosnowski, Sędzia Referent, Sędzia Konkursowy SARP
arch. Sławomir Hryniewicz, Sekretarz Konkursu
arch. Mirosław Hryniewicz, z-ca Sędziów Konkursowych

7. Nagrody i wyróżnienia

7.1 Na nagrody i wyróżnienia przeznaczona jest następująca kwota:

I nagroda	37 000 zł
II nagroda	27 000 zł
III nagroda	17 000 zł
3 wyróżnienia	po 7 000 zł

Sąd Konkursowy ma prawo do innego podziału nagród, pod warunkiem, iż cała pula zostanie wypłacona.

7.2 Wypłata nagród i wyróżnień:

Nagrody i wyróżnienia zostaną wypłacone przez Organizatora Konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od rozstrzygnięcia Konkursu, na podstawie oświadczenia podpisanego przez wszystkich członków Zespołu Autorskiego z podaniem wysokości poszczególnych kwot. (załącznik nr 3a - Oświadczenie Zespołu Projektowego o wysokości podziału nagrody)

8 Terminy konkursu, miejsce składania wniosków, kart identyfikacyjnych i prac konkursowych oraz ogłoszenie wyników konkursu

22.12.2004 r.

Ogłoszenie konkursu w Biurze Organizatora, Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, biuletynie Zamówień Publicznych oraz prasie publicznej

od 22.12.2004 r.

Sprzedż warunków konkursu w siedzibie Sądu Konkursowego

do 11.01.2005 r.

Składanie anonimowych pytań

do 21.01.2005 r.

Odpowiedzi na pytania

do 01.02.2005 r. godz. 19⁰⁰

Składanie wniosków i kart identyfikacyjnych (wg procedury – Rozdział 1 pkt 5)

08.02.2005 r. godz. 14⁰⁰

Ogłoszenie wyników kwalifikacji do konkursu w siedzibie Sądu Konkursowego

do 22.02.2005 r. godz. 20⁰⁰

Składanie prac konkursowych w siedzibie Sądu Konkursowego

09.03.2005 r. godz. 12⁰⁰

Ogłoszenie wyników konkursu w siedzibie Organizatora

21.03.2005 r.

Dyskusja pokonkursowa w siedzibie Organizatora

21.03 – 04.04.2005 r.

Wystawa prac konkursowych w siedzibie Organizatora

9. Prawa autorskie

Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich uczestników. Po zakończeniu przewodu konkursowego oraz wystawy, a także po zrealizowaniu nagród oraz wyróżnień pieniężnych określonych w pkt.7, Organizator przejmuje autorskie prawa majątkowe do prac nagrodzonych i wyróżnionych, przy czym nie nabywa on osobistych praw autorskich.

Pola eksploatacji prac konkursowych.

Prace nagrodzone i wyróżnione mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do prezentacji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów promocyjnych całości lub fragmentów nagrodzonych prac bez wynagrodzenia dla Autorów (z zachowaniem ich osobistych praw autorskich).

Zamawiającemu przysługuje prawo eksponowania wszystkich prac konkursowych w ramach wystawy pokonkursowej

10. Warunki realizacji konkursu

Nagrody mogą zostać przyznane wyłącznie pracom spełniającym warunki konkursu.

W momencie ogłoszenia wyników konkursu ujawnieni zostaną autorzy (zespoły autorskie) wszystkich nadesłanych prac.

Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:

- wpłynęły mniej niż dwie prace konkursowe,
- Sąd Konkursowy stwierdzi, że mniej niż dwie prace spełniają Regulamin Konkursu,
- konkurs został przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przy unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników konkursu.

11. Postanowienia istotne dla Zamawiającego i zapisy przyszłej umowy o prace projektowe

- 11.1. Organizator Konkursu, występując jako Zamawiający, zleci Uczestnikowi Konkursu, którego praca uzyskała I nagrodę, opracowanie projektu. Zamówienie udzielone będzie na zasadzie zamówienia publicznego (zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych), w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przy zawieraniu umowy o prace projektowe Zamawiający będzie wymagał przedłożenia przez Projektanta aktualnych dokumentów formalnych w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
- 11.2. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zlecenie w trybie zamówienia z wolnej ręki wymaga uzyskania uprzedniej zgody Prezesa UZP, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.
- 11.3. Projekt budowlany i wykonawczy opracowany będzie według koncepcji, która uzyskała I nagrodę, z uwzględnieniem: wniosków i zaleceń Sądu Konkursowego, zmian dokonanych w wyniku uzgodnień pomiędzy Projektantem i Zamawiającym oraz wymogów decyzji administracyjnych.
- 11.4. Wynagrodzenie ryczałtowe za projekt oraz harmonogram prac projektowych strony ustalą w drodze negocjacji na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie kosztorysu inwestorskiego z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 11.5. Przedmiotem negocjacji będą również m.in.:
 - termin realizacji projektu budowlanego i wykonawczego,
 - zmiany w koncepcji o których mowa w pkt. 11.3.
- 11.6. Projektant sprawować będzie nadzór autorski nad pracami budowlanymi wykonywanymi na podstawie zamówionego projektu. Szczegółowe zasady prowadzenia nadzoru autorskiego oraz wysokość wynagrodzenia strony ustalą w drodze negocjacji na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie koszt-

torysu inwestorskiego z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

- 11.7. Zamawiający ustala następujące ograniczenia zakresem negocjacji:
- łączny koszt wszystkich czynności projektowych, gwarantujących uzyskanie pozwolenia na budowę Filharmonii Olsztyńskiej, projektów wykonawczych oraz nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 2.500.000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
 - termin wykonania części dokumentacji projektowej pozwalającej uzyskać pozwolenie na budowę, został określony przez Organizatora do końca sierpnia 2005 r.
- 11.8. Projektant odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dzieła.
- 11.9. Projektant ubezpieczy działalność projektową objętą przedmiotem zamówienia od skutków wad projektu.
- 11.10 Projektant jako Autor / w imieniu Zespołu Autorskiego (Uczestnika Konkursu) zobowiązuje się do wypłacenia Organizatorowi Konkursu kary umownej w wysokości 100.000 zł (sto tysięcy złotych), jeżeli Autor/Zespół Autorski terminie 10 dni od dnia otrzymania zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki (lub od dnia udzielenia Autorowi/Zespołowi Autorskiemu zamówienia z wolnej ręki) będzie uchylać się od udziału w negocjacjach lub od podpisania umowy.

12. Oświadczenie Zamawiającego o związaniu Regulaminem Konkursu

Organizator Konkursu oświadcza, że pozostaje związany warunkami konkursu do dnia podpisania umowy na wykonanie projektu w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w następstwie rozstrzygnięcia konkursu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa autorskiego i kodeksu cywilnego.

Rozdział 3 Wykaz materiałów dostarczonych Uczestnikom Konkursu

Niniejszy egzemplarz Regulaminu Konkursu wraz załącznikami:

- zał. Nr 1 – wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- zał. Nr 2 – oświadczenie w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- zał. Nr 3 – wykaz osób /zespołu projektowego/ przewidzianych przez uczestnika konkursu do wykonania opracowania konkursowego,
- zał. Nr 3a – oświadczenie zespołu projektowego o wysokości podziału nagrody
- zał. Nr 4 – karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu,
- zał. Nr 5 – potwierdzenie przyjęcia pracy konkursowej
- zał. Nr 6 – program projektowanej inwestycji.

Wykaz materiałów graficznych i tekstowych udostępnionych uczestnikom konkursu:

- mapa – załącznik graficzny do warunków konkursu – skala 1:1000 (wydruk + CD)
- mapa sytuacyjno-wysokościowa – skala 1:500 (wydruk)
- mapa zasadnicza – skala 1:500 (wydruk + CD)
- zjęcia lotnicze (ortofotomapa) obrazujące stan istniejący i otoczenie terenów Filharmonii Olsztyńskiej – skala 1:1000 (wydruk + CD)
- 2 rzuty i 2 elewacje istniejącego budynku Szkoły Muzycznej (kopia archiwalnej dokumentacji)
- fotografie terenu opracowania (CD)
- Decyzja Nr I – 281/2004 o ustaleniu warunków zabudowy (kserokopia)

**Cena Regulaminu Konkursu i materiałów geodezyjnych 200,00 zł + VAT,
tj. (244,00 zł brutto)**

Sprzedaż w siedzibie Sądu Konkursowego

Sprzedaż wysyłkowa po przesłaniu faxem potwierdzenia wpłaty na konto SARP

SARP Oddział Olsztyn

Bank Millenium S.A.

93 11602202 0000 0000 3538 7543

Aby otrzymać fakturę należy przesłać dane do faktury.

