



KONKURS

architektoniczny na opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy kina Kalmar na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu

REGULAMIN KONKURSU

Rozdział	I	Ustalenia ogólne
Rozdział	II	Ustalenia i wymagania formalne
Rozdział	III	Ustalenia merytoryczne
Rozdział	IV	Oświadczenia i zatwierdzenia
Rozdział	V	Załączniki

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg

ORGANIZATOR:

Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg

DZIAŁAJĄCY W IMIENIU ORGANIZATORA:

SARP Oddział Koszalin
ul. Piastowska 21; 75-400 Koszalin

PODSTAWA PRAWNA:

Konkurs odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie jak również zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.04.19.177)
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz.U.02.91.817)

1. Zamawiający:

Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg

2. Organizator:

Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg

3. Działający w Imieniu Organizatora:

SARP Oddział Koszalin
ul. Piastowska 21; 75-400 Koszalin

konkurs.kalmar@iarp.pl

tel. (0-94) 355 15 71; fax (0-94) 342 64 90

4. Rodzaj i forma Konkursu

Niniejszy Konkurs jest konkursem ogólnopolskim, otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym, umożliwiającym uczestnictwo wszystkim chętnym, o których mowa w rozdziale II pkt. 10 niniejszego Regulaminu.

5. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego przebudowy kina Kalmar na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu o właściwych rozwiązaniach funkcjonalno przestrzennych przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych, oraz wyłonienie uczestnika konkursu, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na wykonaniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędnymi przyłączami, które posłużą Zamawiającemu do uzyskania środków pomocowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

6. Kryteria oceny prac konkursowych

Prace konkursowe będą oceniane przez Sąd Konkursowy wg poniższych kryteriów:

6.1 Kryteria podstawowe, do których należą:

- jakość i czytelność rozwiązań funkcjonalnych;
- jakość rozwiązań przestrzennych;
- dostosowanie formy architektonicznej obiektu do sąsiedztwa istniejącego zagospodarowania terenu i układu zieleni;
- walory estetyczne proponowanych rozwiązań;

6.1 Kryteria pomocnicze, do których należą:

- nowatorstwo i oryginalność przyjętych rozwiązań;
- ekonomika rozwiązań (w tym szacunkowy całkowity koszt inwestycji);
- walory eksploatacyjne.

7. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie projektu koncepcyjnego architektonicznego obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnych z warunkami określonymi w ustawie Prawo budowlane (Dz.U.03.207.2016 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.02.75.690).

8. Materiały wyjściowe

- Regulamin Konkursu – materiał drukowany + na nośniku CD;
- wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie z pieczęcią Urzędu Miasta Kołobrzeg zawierająca oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu (załącznik nr 1) - materiał drukowany;
- pokwitowanie odbioru pracy konkursowej (załącznik nr 5) - materiał drukowany;
- zestawienie tabelaryczne (załącznik nr 6) - materiał drukowany + na nośniku CD;
- orientacja – wyrys ze studium – materiał drukowany + na nośniku CD;
- podkład geodezyjny w skali 1:500 – materiał drukowany + na nośniku CD;
- inwentaryzacja architektoniczna – na nośniku CD;
- podstawowe uwarunkowania przestrzenne – materiał drukowany;
- zdjęcia – na nośniku CD;

Koszt kompletu materiałów konkursowych (CD + Regulamin Konkursu + opieczętowany wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie) wynosi 122,- PLN (brutto)

9. Sposób wykorzystania wyników Konkursu

Wyniki Konkursu stanowiąc będą podstawę do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego dla inwestycji: przebudowa kina Kalmar na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu. Uczestnikowi Konkursu, którego praca konkursowa otrzyma miano zwycięskiego projektu udzielone zostanie zamówienie z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędnymi przyłączami dla powyższej inwestycji. Wyniki Konkursu posłużą również do sporządzenia decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz dokonania odpowiednich zapisów w opracowywanym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

10. Uczestnicy Konkursu

10.1. Uczestnikami Konkursu mogą być:

- osoby fizyczne,
- osoby prawne,
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- a także podmioty te występujące wspólnie (wówczas przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie),

które to:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - oraz złożyły pracę konkursową w terminie wymaganym niniejszym Regulaminem.
- 10.2. Nie mogą być Uczestnikami Konkursu osoby, które:
- są członkami Sądu Konkursowego;
 - brały udział w opracowywaniu Regulaminu lub organizowaniu Konkursu.

11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- 11.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg lub za pośrednictwem poczty do dnia 04.05.2004 r. do godz. 12⁰⁰. W zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
na opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy kina Kalmar na Regionalne
Centrum Kultury w Kołobrzegu
– nie otwierać do dnia 04.05.2004 r. do godz. 13³⁰**

- 11.2. Zawartość koperty zawierającej wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie:
- 11.2.1. Wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na druku ostemplowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 11.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające zgodność profilu prowadzonej działalności gospodarczej z przedmiotem Konkursu oraz wskazujący osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Uczestnika Konkursu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki.
- 11.2.3. Dokument stwierdzający posiadanie uprawnień projektowych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń przez przynajmniej jednego z autorów pracy konkursowej.
- 11.2.4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na druku będącym załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie to składa osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 11.2.5. Oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na druku będącym załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenia te składa osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. A w przypadku zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jako autora projektu zwycięskiego dostarczenie

stosownych dokumentów na potwierdzenie złożonych oświadczeń wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu zaproszenia do negocjacji.

- 11.2.6. Oświadczenie Uczestnika Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu na druku będącym załącznikiem nr 8.
- 11.2.7. Oświadczenie o posiadaniu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu w rozumieniu rozdziału II pkt. 10 niniejszego Regulaminu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. A w przypadku zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jako autora projektu zwycięskiego dostarczenie poświadczonej za zgodność kserokopii takiej polisy lub dokumentu.
- 11.2.8. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 11.2.8.1. Umowa powinna zawierać, co najmniej:
- oznaczenie stron;
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia);
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania konkursu);
 - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw podmiotu występującego wspólnie oraz sposobu jego reprezentacji;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - sposób ustania podmiotu występującego wspólnie.
- 11.2.8.2. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale II pkt 11 ppkt. 11.2.2 – 11.2.7.
- 11.3. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dołączyć dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętej, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac kopercie, opisanej „**Liczba rozpoznawcza**” i trwale połączoną z wnioskiem.

Uwaga!

Nie dostarczenie lub przygotowanie w sposób niezgodny z pkt. 11.1. – 11.3. któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów powoduje wykluczenie Uczestnika Konkursu.

- 11.4. Sąd Konkursowy dokona otwarcia wniosków w dniu 04.05.2004 r. o godz. 13³⁰. Koperta zawierająca liczbę rozpoznawczą pracy pozostanie zamknięta.
- 11.5. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku, kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania zawarte w Regulaminie Konkursu.
- 11.6. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy niezwłocznie (nie później niż do dnia 06.05.2004 r.) powiadomi Uczestników Konkursu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Terminy przebiegu konkursu

- 12.1. Konkurs zostanie ogłoszony w dniu **09.04.2004 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie zostanie opublikowane w prasie, na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie internetowej SARP w Koszalinie oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.2. Regulamin Konkursu dostępny jest u Sekretarza Organizacyjnego Konkursu za odpłatnością, bądź może być przesłany za zaliczeniem pocztowym w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia na piśmie wniosku o jego przekazanie.
- 12.3. Składanie **anonimowych** pytań w sprawach merytorycznych oraz pytań dotyczących regulaminu konkursu do 27.04.2004 r. Pytania mogą być składane do Sekretarza Organizacyjnego Konkursu na nr fax.: (0-94) 342 64 90 lub e-mail: konkurs.kalmar@iarp.pl
- 12.4. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia w sprawie regulaminu konkursu udzielone zostaną pisemnie i przesyłane wszystkim, którzy wykupili regulamin konkursu, do dnia 30.04.2004 r.
- 12.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 13 lub za pośrednictwem poczty do dnia 04.05.2004 r. do godz. 12⁰⁰.
- 12.6. Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w dniu 04.05.2004 r. o godz. 13³⁰. Podanie, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Uczestnikom Konkursu wyniku kwalifikacji do dalszego udziału w Konkursie do 06.05.2004 r.
- 12.7. Składanie prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego na ręce Sekretarza Organizacyjnego Konkursu wyłącznie w dniu 30.06.2004 r. w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie, a Organizator Konkursu zwraca je niezwłocznie.
- 12.8. Dyskusja pokonkursowa bezpośrednio po ogłoszeniu wyników Konkursu 22.07.2004 r. godz. 16³⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 12.9. Wystawa prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego od dnia 22.07.2004 r. do dnia 15.08.2004 r.

13. Zakres i sposób opracowania

- 13.1. Technika opracowania:
 - dowolna umożliwiająca reprodukcję
- 13.2. Część opisowa:
 - w trzech egzemplarzach, o objętości maksymalnej 4 stron formatu A4, ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do przedstawienia w części graficznej.
 - na końcu części opisowej należy dołączyć wypełnione zestawienie tabelaryczne (załącznik nr 6) zawierające **obowiązkowo planowany szacunkowy całkowity koszt realizacji inwestycji brutto wraz z kosztem opracowania dokumentacji projektowej i nadzorem autorskim (tzw. ZZK).**

13.3. Część graficzna:

- projekt zagospodarowania działki w skali 1:500
- rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100
- charakterystyczne przekroje w skali 1:100
- elewacje w skali 1:100
- rozwiązanie detalu elewacji, obrazujące zastosowane materiały
- wizualizacje (perspektywy, aksonometrie lub fotografie makiety) kontekstu przestrzennego

Rysunki rzutów winny zawierać opis pomieszczeń i ich powierzchnie.

13.4. Sposób prezentacji prac konkursowych:

- część graficzną należy wykonać na 2 sztywnych planszach o wymiarach 70x100cm w układzie poziomym umożliwiającym ich zestawienia jedna nad drugą;
- plan zagospodarowania terenu winien być umieszczony w lewym dolnym rogu planszy najniżej położonej;
- dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz, z jednoczesnym zachowaniem czytelności opisów;
- wszystkie plansze mają być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą w prawym górnym rogu;

1.	□□□□□□
2.	□□□□□□

Uwaga! Wszelkie materiały wykraczające poza wyżej wymieniony zakres nie będą rozpatrywane w ramach konkursu.

14. Miejsce i sposób składania prac konkursowych oraz wynikające z tego skutki prawne

14.1. Miejsce i sposób składania prac konkursowych:

Składanie prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 pok. 314 na ręce Sekretarza Organizacyjnego Konkursu wyłącznie w dniu **30.06.2004 r.** w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Prace należy dostarczyć osobiście lub pocztą kurierską. Prace doręczone po terminie nie będą przyjmowane i nie podlegają ocenie, a Organizator Konkursu zwraca je niezwłocznie.

14.2. Sposób oznaczania plansz konkursowych:

Wszystkie plansze, opis, koperty, załączniki oraz samo opakowanie należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą z zachowaniem wysokości jednej cyfry 1 cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm umieszczoną w prawym górnym rogu opisywanego elementu.

14.3. Zawartość pracy konkursowej:

W nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna, niepodpisana praca konkursowa, opatrzona liczbą rozpoznawczą oraz napisem:

**Konkurs
na opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy kina Kalmar
na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu.**

Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą, uniemożliwiającą zapoznanie się z jej zawartością kopertę, opatrzoną liczbą rozpoznawczą oraz napisem „koperta A” zawierającą listę autorów pracy konkursowej i pozostałych osób (imię i nazwisko, tytuł zawodowy i naukowy, adres zamieszkania z kodem pocztowym) zaangażowanych w jej opracowanie z określeniem charakteru zgodnie z załącznikiem nr 2.

Wszystkie wymienione osoby muszą własnoręcznie złożyć podpis przy swoim nazwisku. Osoby, które nie będą podpisane na karcie (załącznik nr 2), nie będą traktowane jako członkowie zespołu autorskiego.

Każdy dokument odrębnie znajdujący się w opakowaniu wymienionym powyżej oraz każde opakowanie muszą być przez składającego pracę oznakowane w sposób trwały dowolną, ale tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Oznakowanie należy umieścić w prawym górnym rogu dokumentu i opakowania z zachowaniem wysokości jednej cyfry 1cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm

Karta pokwitowania, zaopatrzona przez składającego pracę konkursową w liczbę rozpoznawczą, zostanie przez Sekretarza Konkursu, odbierającego pracę podpisana z datownikiem, godziną odbioru i sygnowana pieczęcią Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Powyższy dokument stanowić będzie jedyny dowód upoważniający do odbioru nagród określonych decyzją Sądu Konkursowego lub odbioru nienagrodzonej pracy. Praca konkursowa ani żadna z jej części nie może być podpisana ani zawierać nazwy Uczestnika Konkursu.

14.4. Sposób utajnienia pracy:

Przyjęta przez uczestnika liczba rozpoznawcza pracy zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone i wprowadzony będzie nowy numer szyfrowy, obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania przewodu. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony wraz z zamkniętymi kopertami A w zabezpieczonej kopercie zdeponowanej u Zamawiającego do czasu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

15. Warunki ochrony anonimowości Konkursu, praw autorskich

15.1. W toku postępowania konkursowego aż do momentu ogłoszenia wyników konkursu, kiedy to ujawnione zostaną wszystkie zespoły autorskie, zapewniona jest anonimowość.

15.2. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich.

- 15.3. Prawa autorskie do prac nie przechodzą na Zamawiającego w wyniku Konkursu i w całości należą do ich autorów. Po rozstrzygnięciu Konkursu, wypłaceniu nagród, Zamawiający staje się dysponentem (właścicielem) nośników (plansz) nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych z prawem dysponowania nimi w ramach ustaleń niniejszego Regulaminu Konkursu i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 15.4. Zamawiający ma prawo nieodpłatnej publikacji na dowolnych nośnikach wszystkich prac w całości lub fragmentach po rozstrzygnięciu Konkursu, z zachowaniem osobistych praw autorskich:
- dla sporządzenia katalogu;
 - dla celów promocji tej inwestycji;
 - dla celów rozpowszechniania informacji o konkursie.

16. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy został powołany Zarządzeniem nr 30/04 z dnia 10.03.04 r. przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg w następującym składzie:

1.	mgr inż. arch. Henryk Firley	Sędzia	Sędzia konkursowy SARP Koszalin członek ZPOIA
2.	mgr inż. arch. Janusz Kaczmarek	Sędzia	Sędzia konkursowy SARP Słupsk Członek POIA
3.	mgr inż. arch. Andrzej Kurzawski	Sędzia - przewodniczący	Sędzia konkursowy SARP Poznań Członek WOIA
4.	mgr inż. arch. Marek Perepeczo	Sędzia - referent	Architekt Miasta Kołobrzeg Sędzia konkursowy SARP Koszalin Członek ZPOIA
5.	mgr inż. Czesław Stoma	Sędzia	Urząd Miasta Kołobrzeg Członek ZPOIIB

Sąd Konkursowy ma prawo powołać rzeczoznawców i biegłych, którzy opracują opinie w ramach swoich specjalności, nie mogą jednak brać czynnego udziału w pracach Sądu.

Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest: mgr inż. arch. Monika Sielewska
tel. (0-94) 355 15 71
tel. kom. 0 606 100 446
e-mail: konkurs.kalmar@iarp.pl

17. Rodzaj i wysokość nagród

- 17.1. W niniejszym Konkursie przyznane zostaną następujące nagrody:
- nagroda podstawowa w Konkursie - zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora projektu zwycięskiego;
 - mianem projektu zwycięskiego zostanie określona praca, której Sąd Konkursowy przyzna I nagrodę;

- nagrody dodatkowe - nagrody pieniężne przyznawane w następujący sposób:

I nagroda -	12.000,00 zł
II nagroda -	8.000,00 zł
III nagroda -	5.000,00 zł

Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

- 17.2. Sąd Konkursowy ma prawo do innego podziału puli nagród oraz do nie przyznania I nagrody.

18. Tryb rozstrzygnięcia Konkursu

Konkurs będzie rozstrzygany zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.

- 18.1. Wyniki Konkursu zostaną podane do wiadomości na posiedzeniu Sądu Konkursowego w siedzibie Zamawiającego w trakcie publicznego otwarcia kopert, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.07.2004 r. o godz. 16⁰⁰. Z otwarcia kopert sporządzony zostanie protokół. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane w prasie, na stronie internetowej Zamawiającego i SARP w Koszalinie oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 18.2. W momencie ogłoszenia wyników Konkursu ujawnione zostaną wszystkie zespoły autorskie.
- 18.3. Sąd Konkursowy sporządzi informacje o pracach konkursowych oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, wytyczne merytoryczne, w odniesieniu do nagrodzonych prac, z uwzględnieniem propozycji Zamawiającego.
- 18.4. Uczestnik wraz z przystąpieniem do Konkursu, jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu w zakresie zapewnienia, że dokona zmian w projekcie, zgodnych z rozstrzygnięciem Konkursu i wytycznymi merytorycznymi Sądu Konkursowego, dokonany z uwzględnieniem propozycji Zamawiającego (Zleceniodawcy) – załącznik nr 8.
- 18.5. Wystawa prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego od dnia 22.07.2004 r. do dnia 15.08.2004 r.
- 18.6. Dyskusja pokonkursowa bezpośrednio po ogłoszeniu wyników Konkursu w dniu 22.07.2004 r. o godz. 16³⁰ w siedzibie Zamawiającego.

19. Termin wydania nagród

Zaproszenie przez Zamawiającego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autorów wybranej pracy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia Konkursu, lecz nie wcześniej niż 15 dni od jego rozstrzygnięcia. Pozostałe nagrody zostaną wypłacone przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 15 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia Konkursu i nie później niż 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

20. Istotne postanowienia umowy o wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego

20.1. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie za projekt budowlany i wykonawczy zostanie wycenione wg regulaminu honorariów architekta (załącznik do uchwały nr 18 z dnia 24.11.2002 r. I Nadzwyczajnego Zjazdu Izby Architektów). Jednocześnie Zamawiający określa górną granicę wynagrodzenia na 5% maksymalnych przyjętych przez Zamawiającego kosztów realizacji inwestycji wynoszących 5 mln zł.

20.2. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Uczestnikiem, któremu przyznano I nagrodę jest opracowanie projektu budowlanego (pełnobranżowego) i projektu wykonawczego (pełnobranżowego) wraz z zagospodarowaniem działki zielenią, układem drogowym, sieciami i przyłączami oraz kosztorysów: inwestorskiego i ślepego wraz z przedmiarem robót oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót zgodnie z ustaleniami merytorycznymi Regulaminu Konkursu (rozdział III) oraz warunkami określonymi w ustawie Prawo budowlane i w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy. Kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, oraz Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 26.09.2000 r. (Dz.U.00.114.1195) w sprawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Dokumentacja musi zawierać specjalistyczne analizy akustyczne wykonane zarówno na etapie projektu budowlanego jak i w projekcie wykonawczym, oraz wszelkie wymagane projekty technologiczne i specjalistyczne.

20.3. Umowa:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu

21.1. Wykonawcom i Uczestnikom Konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu.

21.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

21.3. Przez organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w pkt. 21.2., należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:

- izbach gospodarczych;
- rzemiośle;
- samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;
- organizacjach pracodawców;
- samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

21.4. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest

obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- 21.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt. 21.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do Uczestników Konkursu oraz organizacji, o których mowa w pkt. 21.2., przepis stosuje się odpowiednio.
- 21.6. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 21.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 21.9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

22. Stan istniejący

Teren objęty niniejszym Konkursem obejmuje grunty działek nr 170, 116/1 i część działki nr 116/2 położonych w Kołobrzegu przy ul. Spacerowej, Solnej i Zdrojowej.

Dla terenu tego Miasto Kołobrzeg nie posiada obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Miasto Kołobrzeg posiada uchwalone w 2001 r. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W studium tym terenowi, na którym znajduje się obiekt nadano kategorię użytkowania terenu jako „ZP” – zieleń parków i skwerów.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Kołobrzegu dostępne jest pod adresem internetowym <http://www.kolobrzeg.pl/Studium/kolobrzeg.htm>

Obszar opracowania jest położony w strefie „A” ochrony uzdrowskiej „Uzdrowiska Kołobrzeg”, na obszarze chronionego krajobrazu pod nazwą „Koszaliński Pas Nadmorski”, i na terenie górniczym „Kołobrzeg” obejmującym obszar górniczy złóż solanek „Kołobrzeg II”. Solanki występują w tym rejonie dość płytko (nawet około 6 m) i pod ciśnieniem artezyjskim. Ma to istotny wpływ na fundamentowanie budynków.

Obszar opracowania obejmuje teren, którego granice opracowania oznaczone są na załączonej mapie kolorem różowym.

Dawne kino Kalmar stanowi budynek jednokondygnacyjny w części dwukondygnacyjny podpiwniczony. Budynek został wybudowany w latach 60-tych XX wieku. Na bazie dawnej restauracji zdrojowej. Kino to było połączone funkcjonalnie ze sceną teatralną (sznurownie, zapadnia, zaplecze sceny). W latach 90-tych XX wieku w budynku zlokalizowana była dyskoteka. Obecnie obiekt jest nieużywany i ulega stopniowej dewastacji – zawilgocenie silne piwnic. Budynek jest położony w parku zdrojowym przy ul. Solnej i Spacerowej (ciąg pieszy). Obok budynku znajduje się betonowy pomnik ku czci Armii Radzieckiej, oraz placyk pełniący funkcję parkingu. Obiekt jest zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie z linią kolejową Kołobrzeg – Trzebiatów oraz bocznicą kolejową do portu.

23. Wytyczne merytoryczne

Kołobrzeg jako miasto uzdrowskie nie posiada obecnie obiektu, w którym można byłoby realizować na szeroką skalę działalność artystyczną.

Projektowane Regionalne Centrum Kultury ma przede wszystkim spełniać funkcję kulturalną i umożliwiać organizację różnorodnych imprez takich jak: spektakle teatralne i muzyczne, koncerty orkiestr kameralnych i symfonicznych, zespołów wokalnoinstrumentalnych, recitale i kabarety, przeglądy i prezentacje (recytatorskie, teatralne, instrumentalne, piosenkarskie, chórów, zespołów muzycznych i tanecznych), występy zespołów tanecznych jak również projekcje filmowe.

Regionalne Centrum Kultury ponadto ma być miejscem spotkań organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń oraz innych grup społecznych i pełnić funkcję ośrodka integrującego amatorski ruch artystyczny.

Istniejący obiekt nie spełnia takich wymogów.

Zamawiający postuluje jego przebudowę (rozbudowę, nadbudowę), nie określa jednakże stopnia tej przebudowy jak również stopnia wykorzystania istniejącej substancji, pozostawiając to rozstrzygnięciom konkursowym.

Konkurujący powinni się ustosunkować również do zlokalizowanego w otoczenie obiektu pomnika, jak również przewidzieć w projekcie zagospodarowania terenu odpowiednie miejsca parkingowe.

23.1. Ustala się obowiązujący program:

I.p.	Zespoły funkcjonalne	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Uwagi
1.	Zespół holu	hol – foyer (należy uwzględnić możliwość organizowania wystaw)	100 m ²	
2.		kasa - pomieszczenie do pracy dla dwóch osób	8 m ²	
3.		szatnia	30 m ²	
4.		sanitariaty publiczne	30 m ²	
5.		sanitariaty dla obsługi sali	5 m ²	
6.		kawiarnia z zapleczem gastronomicznym i tarasem zewnętrznym (ogródkiem) z niezależnym wejściem: na około 80 - 100 osób	130 m ²	
7.		czytelnia, sala klubowa na ok. 50 osób	50 m ²	
8.		kawiarenka internetowa	25 m ²	
9.	Sala teatralna	sala teatralna (widowiskowa) na 300 miejsc (należy przewidzieć miejsca dla osób niepełnosprawnych - 4)	310 m ²	
10.		scena (10 x 12 m) – należy uwzględnić bezpośrednie wyjście na zewnętrzną rampę	120 m ²	
11.		kanał dla orkiestry pod sceną	20 m ²	
12.		kabina akustyka i operatora oświetlenia	6 m ²	
13.		kabina projekcyjna	12 m ²	
14.		Zaplecze sali teatralnej	kanał komunikacyjny za sceną	20 m ²
15.	zaplecze sceny		30 m ²	
16.	4 garderoby z sanitariatami (należy uwzględnić dodatkowe niezależne zewnętrzne wejście do garderób) 4 x 6 m ²		24 m ²	
17.	2 pomieszczenia – garderoby dla liczebnych zespołów artystycznych (ok. 30 osobowych) o pow. ca 40 m ² każde		80 m ²	
18.	pracownia dekoratorska z wydzielonym magazynkiem – w komunikacji ze sceną należy uwzględnić duże gabaryty dekoracji		25 + 12 m ²	
19.		magazyn akustyka (w parterze budynku)	10 - 15 m ²	
20.	Program uzupełniający	sala prób (taneczna z lustrami)	100 m ²	
21.		sala konferencyjna z pełnym wyposażeniem multimedialnym na 100 osób	110 m ²	
22.		mała salka teatralna ze scenką (sala wielofunkcyjna) na 80 osób	80 - 100 m ²	
23.		sala prób muzycznych	50 m ²	
24.		5 pokoi gościnnych 2-osobowych z łazienkami ok. 20-22 m ² każdy	100 -110 m ²	
25.	Pokoje biurowe	gabinet kierownika (dyrektora)	15 m ²	
26.		mała salka konferencyjna	20 m ²	

27.		sekretariat	12 m ²
28.		biuro (księgowość)	12 m ²
29.		biuro (organizacja imprez, marketing)	12 m ²
30.		3 pokoje do użytku przez stowarzyszenia kulturalne, twórcze i inne 3 x 20 m ²	60m ²
31.	Pomieszczenia gospodarcze	magazyn gospodarczy – środki czystości i materiały biurowe	10 m ²
32.		magazyn gospodarczy – meble	20 m ²
33.		podręczny magazynek gospodarczy dla sprzętaczek (uwzględnić możliwość prania i prasowania)	8 m ²
34.		archiwum	15 m ²
35.		pomieszczenie –warsztat konserwatora	10 m ²
36.		pomieszczenie socjalne dla sprzętaczek (3 osoby)	10 m ²
37.		węzeł cieplny	10 m ²
38.		inne pomieszczenia techniczne wg potrzeb (wentylatornia, klimatyzatornia, itp)	

Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 04.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dopuszcza się odchylenia parametrów powierzchniowych do 15%.

Użytkowanie przez niepełnosprawnych:

Należy zapewnić możliwość użytkowania obiektów przez osoby niepełnosprawne.

Zaopatrzenie w ciepło z sieci miejskiej MEC.

23.2. Maksymalny planowany łączny koszt:

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej Zamawiający określa na **5,00 mln zł**. W koszcie tym zawarta jest cena dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego.

23.3. Powiązanie projektu z funduszami europejskimi:

Uczestnicy Konkursu winni zapoznać się ze Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego (wersja ostateczna zatwierdzona przez Radę Ministrów w dn.16.03.2004 r.) oraz jego uzupełnieniem (wersja robocza dokumentu) w tym w szczególności z „działanie 1.4. Rozwój turystyki i kultury” (załączniki nr 15 i 16).

Informacje na temat ZPORR pod adresem internetowym <http://www.zporr.mgpips.gov.pl/>



**PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG**

Zatwierdzam niniejszy Regulamin Konkursu i oświadczam, że jestem nim związany.

.....
podpis

Kołobrzeg, dnia

Sąd Konkursowy akceptuje niniejszy Regulamin Konkursu:

Lp	Sędzia	Data	Podpis
1.	mgr inż. arch. Henryk Firley		
2.	mgr inż. arch. Janusz Kaczmarek		
3.	mgr inż. arch. Andrzej Kurzawski		
4.	mgr inż. arch. Marek Perepeczo		
5.	mgr inż. Czesław Stoma		

Działający w Imieniu Organizatora akceptuje niniejszy Regulamin Konkursu:

ZAŁĄCZNIKI TEKSTOWE

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnika zawierający oświadczenie o związaniu Regulaminem Konkursu
Załącznik nr 2	Lista autorów i współpracowników
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 5	Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
Załącznik nr 6	Zestawienie tabelaryczne powierzchni pomieszczeń
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie Uczestnika Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu

ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE

Załącznik nr 9	Orientacja – wyrys ze studium
Załącznik nr 10	Podstawowe uwarunkowania przestrzenne – schemat na podkładzie mapy zasadniczej
Załącznik nr 11	Podkład mapowy: mapa zasadnicza w skali 1:500

ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE I TEKSTOWE na CD

Załącznik nr 12	Orientacja – wyrys ze studium
Załącznik nr 13	Podkład mapowy: mapa zasadnicza
Załącznik nr 14	Komplet zdjęć
Załącznik nr 15	Inwentaryzacja architektoniczna
Załącznik nr 16	Regulamin Konkursu
Załącznik nr 17	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004-2006 Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 uzupełnienie

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnika Konkursu jednoetapowego na opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy kina Kalmar na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu

Nazwa Uczestnika	
Adres Uczestnika	
Nr NIP, REGON	
Telefon, fax	
Nr uprawnień posiadanych przez Uczestnika	
Imiona i nazwiska oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika Konkursu	

Oświadczam, że:

1. spełniam warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 w/w ustawy;
2. jestem związany Regulaminem Konkursu;
3. przysługują mi autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym Regulaminem Konkursu;
4. w załączeniu przedstawiam dokumenty wymagane w rozdz. II pkt. 11.2. – 11.3. Regulaminu Konkursu;

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu

LISTA AUTORÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

l.p.	nazwisko i imię	nr uprawnień	adres	podpis
		charakter udziału w pracy		

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
imię i nazwisko lub nazwa uczestnika konkursu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam niniejszym co następuje:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu*

miejsce i data

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Imię i nazwisko lub nazwa uczestnika konkursu

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z tytułu któregośkolwiek wymienionego poniżej punktu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
*podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu*

miejsce i data

**POKWITOWANIE
ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

konkursu jednoetapowego na opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy
kina Kalmar na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu 2004 r. o godz.

Pieczęć Organizatora:

.....
podpis Sekretarza Organizacyjnego

**POKWITOWANIE
ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

konkursu jednoetapowego na opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy
kina Kalmar na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu 2004 r. o godz.

Pieczęć Organizatora:

.....
podpis Sekretarza Organizacyjnego

U M O W A

Nr

W dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miejską Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
 reprezentowaną przez:

P. inż. Henryka Bieńkowskiego - Prezydenta Miasta Kołobrzeg
 zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....
 reprezentowanym/ą przez:

.....
 zwanym/ą dalej **Projektantem**,

na podstawie rozstrzygnięcia konkursu z dnia r. oraz zgodnie z
 art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
 (Dz.U.04.19.177), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania:

1. Dokumentację projektową niezbędną do realizacji inwestycji....., w oparciu o projekt konkursowy będący zwycięską pracą w konkursie i stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodną z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustawy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i wszelkimi uzgodnieniami art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.03.207.2016 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2003 r. (Dz.U.03.180.667) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w 6-ciu egz. o następującym zakresie:
 - a) projekt budowlany (pełnobranżowy),
 - b) projekt zagospodarowania działki,
 - c) uszczegółowienie projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji nazwane projektem wykonawczym,
 - d) projekty przyłączy (elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, odprowadzenia wód deszczowych, energii cieplnej, teletechnicznego),
 - e) ocenę oddziaływania na środowisko,
 - f) studium wykonalności inwestycji,
 - g) kosztorys inwestorski dla w/w projektów w oparciu o obowiązujące KNNR-y zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.01.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U.04.18.172), Rozporządzeniem

Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 26.09.2000 r. w sprawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U.00.114.1195), wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w dwóch egzemplarzach oraz w zapisie elektronicznym na dyskietce lub CD,

- h) wykonanie przedmiaru robót i kosztorysów ślepych dla w/w projektów w oparciu o obowiązujące KNR-y w dwóch egzemplarzach oraz w zapisie elektronicznym na dyskietce lub CD,
 - i) uzyskanie wszelkich podkładów geodezyjnych potrzebnych do celów projektowych wraz z wypisem z rejestru gruntu,
 - j) wystąpienie i uzyskanie wszelkich warunków technicznych dla poszczególnych przyłączy,
 - k) wszelkie badania, ekspertyzy, pomiary i uzgodnienia niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowej realizacji projektu np.: badania geologiczne i inne,
2. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Załączniki w postaci: zwycięskiej pracy konkursowej wraz z wytycznymi Sądu Konkursowego - załącznik nr 1 do umowy, Regulaminu Konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie załącznik - nr 2 do umowy, oferty Projektanta - załącznik nr 3 do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Dokumentację projektową o której mowa w § 1 pkt 1 Projektant wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonany projekt ma być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - a) dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany został sprawdzony i posiada podpisy zespołu sprawdzającego lub rzeczoznawcy budowlanego,
 - c) dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
3. Dokumentacja projektowa wraz z wszystkimi jej elementami składowymi zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w sześciu trwale oprawionych egzemplarzach każdy, a kosztorys inwestorski, przedmiar robót, ślepy kosztorys i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz. oraz w zapisie elektronicznym.
4. Szczegóły dotyczące rozwiązań materiałowych oraz wyposażenia stałego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
5. Nadzór autorski sprawowany będzie zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień dotyczącym nadzoru autorskiego określonym odnośnymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.03.207.2016 z późn. zm.).
6. Projektant w ramach pełnienia czynności nadzoru autorskiego ma obowiązek przybycia na budowę nie mniej niż raz w miesiącu oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji.
7. Sprawowanie nadzoru autorskiego potwierdzone będzie każdorazowo wpisem w dzienniku budowy.

§ 3

1. Strony uzgodniły termin wykonania dokumentacji projektowej:
 - a) projekt architektoniczno - budowlany do 2004 r.
 - b) projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót do 2004 r.
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego do 2007 r.

§ 4

1. Jeżeli w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych projektem i umową zawartą z Wykonawcą, to Projektant powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego Projektant nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Projektanta do udzielenia Wykonawcy zlecenia na ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy w jego imieniu, o czym niezwłocznie pisemnie Projektant zawiadomi Zamawiającego.
4. Wszystkie roboty dodatkowe wykonywane będą na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych podpisanego przez Kierownika budowy, Inspektora, Projektanta oraz przedstawiciela Urzędu Miasta.

§ 5

1. Miejscem dostarczenia i odbioru prac projektowych będzie siedziba Urzędu Miasta Kołobrzeg.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Projekt budowlany stanowiący przedmiot umowy musi być podpisany przez sprawdzającego zgodnie z art. 20, ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.03.207.2016 z późn. zm.).
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zadany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
5. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w ciągu 30 dni od daty jej dostarczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie powyższy termin na pisemne zgłoszenie Jednostce Projektowania ewentualnych zastrzeżeń do wykonanego projektu.
7. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonego projektu obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Projektanta niezbędnych zmian i uzupełnień w projekcie. Powyższe zastrzeżenia Zamawiającego nie mogą dotyczyć funkcji i formy architektonicznej obiektu, o ile te są zgodne z projektem konkursowym i wytycznymi Sądu Konkursowego.
8. Zamawiający w celu dokonania odbioru dokumentacji ma prawo również do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym ponownej weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

9. Koszty ponownej weryfikacji i sprawdzenia, o których mowa w punkcie 8 pokrywa Projektant w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, które uniemożliwiają prowadzenie robót zleconych na podstawie tej dokumentacji.

§ 6

1. Do kierowania pracami projektowymi Projektant wyznacza:, tel.
2. Do koordynacji w zakresie wykonania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:, tel. (0-94)

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: (brutto) słownie: w tym:
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowej o której mowa w § 1 pkt. 1 kwotę zł netto (słownie:.....),
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego zł brutto (słownie:.....).

§ 8

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie dokumentacji projektowej po jej odbiorze, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego protokół ostatecznego odbioru całego projektu lub płatność może nastąpić także po:
 - a) przekazaniu i odebraniu przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 projektu budowlanego umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę – 50% kwoty ustalonej w § 7 pkt. 2 ppkt a,
 - b) po przekazaniu i odebraniu przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót w oparciu o KNR i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 50 % kwoty ustalonej w § 7 pkt. 2 ppkt a,
 - c) nadzór autorski – 100% kwoty ustalonej w § 7 pkt. 2 ppkt b, po zakończeniu inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie lub sukcesywnie fakturami miesięcznymi.
2. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Projektanta podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej

§ 9

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany projekt.
2. W ramach niniejszej gwarancji:

- a) Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno- budowlanymi,
 - b) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w projekcie, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Projektanta (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 11 umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem terminu rękojmi jaką udzielił Projektant robót wykonanych na podstawie projektu stanowiącego przedmiot umowy.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego.
2. Projektant zapłaci karę umowną Zamawiającemu w razie:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Projektant w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
 - b) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - c) zwłoki w usunięciu wad i zastrzeżeń o których mowa w § 5 pkt. 7 i 8 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Projektant stosować będzie odsetki ustawowe.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Projektant nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wraz z datą zapłaty należnego wynagrodzenia umownego na Zamawiającego zostaje przeniesione autorskie prawo majątkowe do jednorazowej realizacji projektu będącego przedmiotem umowy.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, chyba że konieczność wprowadzenia

takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Projektant jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Projektanta, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Projektant uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zwycięska praca konkursowa wraz z wytycznymi Sądu Konkursowego.
2. Regulamin Konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do Konkursu.
3. Oferta Projektanta.

.....
Projektant

.....
Zamawiający

O Ś W I A D C Z E N I E

Uczestnika Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu

.....
imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika Konkursu.....
adres.....
Nr NIP i REGON

Niniejszym OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM ZWIĄZANY Regulaminem Konkursu na opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy kina Kalmar na Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu, oraz zapewniam, że dokonam zmian w projekcie zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu i wytycznymi merytorycznymi Sądu Konkursowego, o ile nie naruszy to istotnych założeń pracy konkursowej.

.....
*podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu*

miejsce i data