

REGULAMIN KONKURSU

**na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu ul. Piastowska 14a**

Organizator - Zamawiający
Gmina Opola
Rynek - Ratusz
45-015 Opole

Opole maj 2007

SPIS TREŚCI

	str.
Strona tytułowa	1
Spis treści	2
ROZDZIAŁ 1. Ustalenia formalno-prawne	
1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu - Zamawiającego	4
2. Forma Konkursu oraz podstawa prawna	4
3. Przedmiot Konkursu	4
4. Opis przedmiotu Konkursu	4
5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego w trybie negocjacji z wolnej ręki	5
6. Wymagania, jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu	6
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu	7
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu	7
10. Język stosowany w Konkursie	8
11. Zestawienie terminów Konkursu	8
12. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	9
13. Otwarcie wniosków i dopuszczenie uczestników do udziału w Konkursie	9
14. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	9
15. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych	10
16. Kryteria oceny prac konkursowych	11
17. Skład Sądu Konkursowego	11
18. Rodzaj i wysokość nagród	12
19. Termin wypłacenia nagród i zaproszenia do negocjacji	12
20. Postanowienia dotyczące praw autorskich	13
21. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu	13
22. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom	13
23. Istotne ustalenia, które zostaną wprowadzone do umowy na prace projektowe	14
ROZDZIAŁ 2. Ustalenia merytoryczne	
1. Wstęp	15
2. Stan istniejący	15
3. Wytyczne użytkowe	17
4. Wytyczne konserwatorskie	19
5. Program inwestycji	20
Załączniki formalne	
1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie	23
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w Konkursie	24
3. Formularz Karty identyfikacyjnej i wykazu członków zespołu autorskiego	25
4. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej	26
Załączniki graficzne	
1. Mapa sytuacyjno-wysokościowa 1:500	
2. Plansa uwarunkowań	
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej w skali 1:2000	
4. Uproszczona inwentaryzacja budynku MOK	
5. Uproszczona inwentaryzacja budynku na koronie Amfiteatru	

6. Inwentaryzacja zieleni
7. Techniczne badania podłoża gruntowego
8. Dokumentacja fotograficzna
9. Przykładowy schemat organizacji widowni podczas festiwalu

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia formalno-prawne

1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu - Zamawiającego

Organizatorem Konkursu jest Zamawiający:

Gmina Opole

Rynek-Ratusz

45-015 Opole

www.bip.um.opole.pl

Biuro Konkursu:

Miejski Ośrodek Kultury w Opolu - sekretariat

ul. Piastowska 14a

45-082 Opole

e-mail: sekretariat@mok.opole.pl

Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest:

- Marzena Szagdaj, tel. 077 451 35 75, 077 453 81 21 wewn. 21

Sekretarzem organizacyjnym Konkursu jest:

- arch. Marta Pizio, tel. 077 454 63 90

2. Forma Konkursu oraz podstawa prawna

Konkurs jest otwarty, jednoetapowy, realizacyjny. Podstawą prawną Konkursu jest Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity (Dz. U. Z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „Ustawą”.

3. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu ul. Piastowska 14a wraz z zagospodarowaniem terenu w granicach opracowania określonych na planszy uwarunkowań – Załącznik graficzny nr 2.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod 74222000 usługi projektowania architektonicznego, kod 74222300 usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych.

4. Opis przedmiotu Konkursu

4.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej przebudowy (modernizacji) i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu uwzględniającej następujące zagadnienia projektowe:

- przebudowa widowni i budowa zadaszenia nad fragmentem widowni

- przebudowa sceny i zadaszenia nad sceną

- budowa pomieszczeń reżyserskich – obrazu i dźwięku

- budowa zaplecza gastronomicznego i sanitarnego

- dostosowanie istniejącego budynku MOK do pełnienia funkcji zaplecza sceny przy organizacji imprez festiwalowych (nie przewiduje się przebudowy budynku MOK, a jedynie czasową zmianę funkcji niektórych pomieszczeń).

4.2. Szczegółowy opis zadania konkursowego, program inwestycji i wytyczne użytkowe przedstawiono w Rozdziale 2. „Ustalenia merytoryczne”.

4.3. Z istniejącym obiektem Amfiteatru Tysiąclecia można zapoznać się w czasie trzech wizji lokalnych. Termin pierwszej wizji lokalnej ustala się na dzień 14.06.2007r. (w trakcie przygotowań obiektu do imprez festiwalowych) – zbiórka uczestników o godzinie 10⁰⁰ przed lodowiskiem Toropol w Opolu ul. Barlickiego 13. Terminy pozostałych wizji lokalnych ustali Zamawiający – Biuro Konkursu. O terminach tych zostaną powiadomieni wszyscy Uczestnicy Konkursu.

5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego w trybie negocjacji z wolnej ręki

5.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia, uhonorowanej pierwszą nagrodą, którego Autor / Zespół autorski (Uczestnik Konkursu) zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji inwestycji polegającej na przebudowie i rozbudowie Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu ul. Piastowska 14a.

5.2. W zakres szczegółowego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia publicznego wchodzi:

- projekt budowlany w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1133), w tym:
 - projekt rozbiórki istniejących obiektów przeznaczonych do wyburzenia,
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekty budowlane branżowe,
 - zbiór odpisów uzgodnień, uprawnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz ekspertyz niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i realizacji inwestycji,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dostosowaną do specyfiki obiektu i zakresu robót,
- projekt wykonawczy opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072), w tym:
 - projekt wykonawczy architektury,
 - projekt wykonawczy konstrukcji,
 - projekty wykonawcze instalacji sanitarnych,
 - projekty wykonawcze instalacji elektrycznych,
 - projekt wnętrz,
 - projekty wykonawcze zagospodarowania terenu – dróg, zieleni, małej architektury, oświetlenia terenu,
 - projekty technologiczne,
- przedmiary robót zawierające opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – według Katalogu Nakładów Rzeczowych,
- kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072)

- pełnienie funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji.

6. Wymagania, jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu

6.1. W Konkursie mogą uczestniczyć wykonawcy w rozumieniu przepisów Ustawy - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także zespoły autorskie tworzone przez te podmioty spełniające następujące warunki:

- osoby fizyczne posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będące członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
- osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, dysponujące osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będące członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, które będą wykonywać przedmiotową pracę konkursową
- podmioty występujące wspólnie, np. konsorcja, zespoły autorskie, które będą związane Umową w celu realizacji zadania określonego w niniejszym Regulaminie, w których co najmniej jedna osoba będzie posiadała uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będąca członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej. Umowa zawarta przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
 - wskazanie osób prawnych lub fizycznych biorących wspólnie udział w Konkursie (zespołu autorskiego),
 - ustanowienie pełnomocnika do reprezentacji przed zamawiającym w postępowaniu konkursowym oraz ewentualnym postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zawarciem umowy o zamówienie publiczne,
 - określenie celu wspólnego przedsięwzięcia,
 - wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - oznaczenie terminu obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy, niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zakaz zmiany podmiotów, które zawarły umowę współpracy.

6.2. W Konkursie mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymagania art.22 Ustawy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

6.3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:

- osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu,
- osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu w tym Sekretarz Organizacyjny Konkursu,
- sędziowie Sądu Konkursowego,
- osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 Ustawy oraz zespoły autorskie, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.

6.4. Uczestniczący w Konkursie mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Konkursu i stosować się do ustaleń w nim zawartych, a także złożyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt.7 Regulaminu Konkursu.

6.5. Zamawiający zaprosi do udziału w Konkursie wszystkich uczestników, którzy spełnią warunki określone w pkt. 6 i nadeślą w terminie oświadczenia i dokumenty określone w pkt.7 Regulaminu Konkursu.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w Konkursie Zamawiający wymaga złożenia przez Uczestnika Konkursu, następujących dokumentów:

- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie - załącznik nr 1
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie zgodnie z art. 22 Ustawy – załącznik nr 2
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- d) zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej autora lub co najmniej jednego członka zespołu autorskiego, aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie; zamiast zaświadczenia dopuszcza się złożenie oświadczenia, że zaświadczenie takie zostanie dostarczone w trybie określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

7.2. Dokumenty, o których mowa w powyższych punkcie 7.1 a), b) muszą zostać złożone w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w powyższych punktach c), d) i e) mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu.

7.3. Miejsce i termin składania dokumentów określono w pkt. 12 Regulaminu Konkursu.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. W sprawach organizacyjnych związanych z Konkursem należy kontaktować się z:

- Marzeną Szagdaj, Biuro Konkursu, tel. 077 453 11 27, 077 451 39 27 wew. 21
- Martą Pizio - Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu, tel. 077 454 63 90

8.2. Korespondencję w sprawie Konkursu należy kierować na adres Biura Konkursu:

Miejski Ośrodek Kultury w Opolu - sekretariat
ul. Piastowska 14a
45-082 Opole

8.3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, informacje, zapytania, wnioski Zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują pisemnie osobiście lub listownie z dopiskiem „Konkurs” (za potwierdzeniem zwrotnym).

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Ewentualne zmiany zostaną przesłane wszystkim, którzy wykupili Regulamin Konkursu, na adres podany w momencie jego zakupu, w terminie odpowiedzi na zapytania.

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu

9.1. Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy do dnia 29 czerwca 2007 r. w Biurze Konkursu w Miejskim Ośrodku Kultury w Opolu przy ul. Piastowskiej 14a sekretariat, w każdy dzień roboczy w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰, osobiście, listownie lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem na piśmie.

Adres mailowy dla pytań: sekretariat@mok.opole.pl temat: Konkurs.

9.2. Organizator Konkursu wyśle odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu (wraz z treścią zapytań i bez ujawniania źródła zapytań) do dnia 6 lipca 2007r. pocztą mailową oraz listownie do wszystkich Uczestników Konkursu, którzy zakupili Regulamin Konkursu. Odpowiedzi zostaną wysłane na adresy do korespondencji podane przy pobraniu Regulaminu lub na wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

9.3. Wszelkie wątpliwości mogące przy interpretacji Regulaminu Konkursu rozstrzyga Zamawiający.

10. Język stosowany w Konkursie

10.1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim. Wszelkie informacje na planszach, opis techniczny oraz zestawienie powierzchni winne być sporządzone w języku polskim.

10.2. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w punkcie 10.1. nie będą rozpatrywane.

11. Zestawienie terminów Konkursu

11.1. ogłoszenie Konkursu	31 maja 2007
11.2. sprzedaż Regulaminu Konkursu	do 6 lipca 2007

Koszt zakupu Regulaminu Konkursu	80 PLN
----------------------------------	--------

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami można zamówić w Biurze Konkursu (adres w pkt. 8.2. Regulaminu), poprzez pisemne złożenie zamówienia.

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami można odebrać osobiście lub na wniosek dokonującego zakupu przesłany zostanie pocztą po uprzednim potwierdzeniu przez Bank dokonania wpłaty na konto Miejskiego Ośrodka Kultury, ul. Piastowska 14a, 45-082 Opole.

Wpłat bezpośrednich można dokonać w Biurze Konkursu w dniach roboczych w godz. 10⁰⁰ - 15⁰⁰ lub przelewem na konto w Millennium Bank O/Opole Nr 03 1160 2202 0000 0000 6013 8228.

11.3. składanie pytań dot. Regulaminu Konkursu	- do dnia 29 czerwca 2007
11.4. odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu	- do dnia 6 lipca 2007
11.5. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	- do dnia 6 lipca 2007
11.6. zaproszenia-dopuszczenia do udziału w konkursie zostaną wysłane niezwłocznie po złożeniu wniosków, jednak nie później niż	- do dn. 10 lipca 2007
11.7. składanie prac konkursowych	- do dnia 10 września 2007 do godz. 15 ⁰⁰
11.8. ogłoszenie wyników Konkursu	- 21 września godz. 18 ⁰⁰
w Piwnicy Artystycznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Opolu ul. Piastowska 14a.	
11.9. wystawa pokonkursowa w Piwnicy Artystycznej Miejskiego Ośrodka Kultury	- od dnia 22 września – do 8 października 2007
11.10. dyskusja pokonkursowa w Piwnicy Artystycznej MOK	- 28 września 2007 godz. 18 ⁰⁰
11.11. wypłacenie nagród pieniężnych	- do dnia 5 października 2007
11.12. zaproszenie do negocjacji autora/zespołu autorskiego nagrodzonego I. nagrodą	- do dnia 5 października 2007
11.13. podpisanie umowy z autorem/zespołem autorskim nagrodzonym I. nagrodą	- do dnia 15 października 2007

12. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

12.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz materiały określone w pkt. 7 Regulaminu Konkursu w zamkniętej kopercie z napisem „Wniosek – konkurs” należy składać w Biurze Konkursu w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Opolu przy ul. Piastowskiej 14a sekretariat, od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰-15⁰⁰, w terminie do dnia 6 lipca 2007 do godz. 15⁰⁰. Na kopercie musi być naniesiony adres zwrotny.

12.2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu, którzy je złożyli.

12.3. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

13. Otwarcie wniosków i dopuszczenie uczestników do udziału w Konkursie

13.1. Organizator Konkursu i Sędzia referent niezwłocznie po złożeniu wniosków dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – KONKURS” i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie wyłącznie Uczestników Konkursu spełniających wymagania Regulaminu Konkursu.

13.2. Uczestnicy Konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.

13.3. O wyniku kwalifikacji Organizator Konkursu niezwłocznie, jednak nie później niż do 10 lipca 2007r., poinformuje Uczestników Konkursu zapraszając ich do złożenia prac konkursowych.

14. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

Praca konkursowa winna zawierać część opisową i rysunkową

14.1. Część opisowa

- opis przyjętego rozwiązania projektowego zawierający przyjęte założenia ideowe, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, konstrukcyjne, techniczne, dyspozycje materiałowe – zawarty na maksymalnie 3 stronach formatu A4; dopuszcza się przedstawienie na dodatkowych dwóch stronach formatu A4 schematów ideowych i szkiców wyjaśniających założenia ideowe
- zestawienie projektowanych powierzchni użytkowych – wypełniona tabela w pkt.4 załączona do Regulaminu Rozdział 2
- określenie kosztów realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami – CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ KWOTY 40 MLN. ZŁ brutto.

Część opisową należy wykonać w czterech identycznych, zszytych egzemplarzach formatu A4.

14.2. Część rysunkowa

- koncepcja zagospodarowania terenu opracowania z uproszczonym rzutem, z zaznaczeniem wejść, podjazdów, podcieni, dojazdów, itp. - w skali 1:500,
- rzuty wszystkich kondygnacji i dachów - w skali 1:200 – dopuszcza się wykonanie jednego rzutu zestawczego Amfiteatru i osobno rzutów przebudowywanych elementów amfiteatru i sceny,
- charakterystyczne przekroje w ilości wystarczającej na jednoznaczne odczytania projektu – w skali 1:200,
- elewacje – w skali 1:200,
- wizualizacje, aksonometrie - min. 2.

14.3. Część elektroniczna – płyta CD

Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie elektronicznej w postaci plików pdf zapisanych na płycie CD.

Część ta nie będzie podlegała ocenie; zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników Konkursu.

14.4. Forma opracowania

Część rysunkową należy przedstawić na maksimum pięciu sztywnych płaskich planszach o wymiarach 100cmx70cm (w układzie poziomym), grubości do 7mm.

Technika wykonania plansz powinna umożliwiać reprodukcję prac konkursowych.

15. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych

15.1. Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w konkursie składają prace konkursowe w biurze konkursu w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Opolu przy ul. Piastowskiej 14a, w terminie do dnia 10 września do godziny 15⁰⁰.

15.2. Dopuszcza się składanie prac za pośrednictwem poczty kurierskiej pod warunkiem dostarczenia ich do biura konkursu do dnia 10 września do godziny 15⁰⁰. Do przesyłki z osobną należy dołączyć nie zaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znacznikiem jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy (patrz ppkt. 15.8.) oraz kopertę z liczbą rozpoznawczą, przygotowaną zgodnie z opisem ppkt 15.7.

15.3. Prace, które wpłyną po terminie określonym w ppkt. 15.1. i 15.2. nie zostaną przyjęte i nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

15.4. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika Konkursu. Wszystkie plansze części rysunkowej, załączniki, zamkniętą opisaną kopertę z płytą CD-zapisem elektronicznym pracy konkursowej, także stronę tytułową części opisowej należy oznaczyć dowolną, identyczną liczbą rozpoznawczą sześciocyfrową wysokości 1cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać w prawym górnym rogu.

15.5. Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, zostaną zdyskwalifikowane.

15.6. Pracę konkursową należy umieścić w jednym szczelnie zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym tą samą liczbą rozpoznawczą sześciocyfrową oraz napisem „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY AMFITEATRU TYSIĄCLECIA W OPOLU”.

15.7. Do opakowania należy dołączyć nieprzejrystą, szczelnie zamkniętą kopertę, opisaną jedynie „karta informacyjna”, zawierającą Kartę Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu - Załącznik nr 3. Zarówno koperta jak i sama karta identyfikacyjna winna być oznaczona taką samą liczbą rozpoznawczą, zgodną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy.

15.8. Prace konkursowe będą przyjmowane przez panią Marzeną Szagdaj w Biurze Konkursu. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem przyjmującej.

Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagrody, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych.

15.9. Wszystkie koperty zawierające Karty Identyfikacyjne zostaną złożone przez panią Marzenę Szagdaj obsługującą Biuro Konkursu, sejfie znajdującym się w miejscu rozstrzygnięcia Konkursu, w kasie budynku MOK, w celu przechowania w stanie nienaruszonym. Otwarcia kopert dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

15.10. Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrzysty zaklejone przez panią Marzenę Szagdaj w Biurze Konkursu i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Koperta zostanie przechowana w stanie nienaruszonym w sejfie znajdującym się w kasie budynku MOK do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.

15.11. Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, w składzie, którego występuje autor lub współautor więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie jego prace lub prace których jest współautorem zostaną uznane za nieważne.

16. Kryteria oceny prac konkursowych

16.1. Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:

- atrakcyjność rozwiązań architektonicznych - 35%
- jakość rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych,
w tym ilość miejsc na widowni - 35%
- ekonomika rozwiązań projektowych - 20%
- walory eksploatacyjne i dyspozycje materiałowe - 10%

16.2. Ocenie prac będą podlegały wyłącznie te prace konkursowe, które zostaną złożone w terminie określonym w ppkt. 15.1. i 15.2. Regulaminu Konkursu w oparciu o część graficzną i opisową pracy konkursowej.

16.3. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą. Zalecenia pokonkursowe powinny być uwzględnione przez nagrodzonego autora/zespół autorski w dalszych etapach prac projektowych.

17. Skład Sądu Konkursowego

17.1. W skład Sądu Konkursowego, powołanego przez Organizatora wchodzi następujące osoby:

- arch. Tomasz Studniarek – przewodniczący – SARP Katowice
- arch. Helena Konsencjusz – Naczelnik Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa Miasta Opola
- Aleksander Cyganiuk – Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Opola
- Rafał Poliвода – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury
- arch. Maciej Mazurek – Wojewódzki Konserwator Zabytków w Opolu, SARP Opole
- arch. Dariusz Dziubiński – SARP Wrocław
- arch. Adam Szczegielniak – SARP Opole
- arch. Antoni Domicz – sędzia referent – SARP Opole
- Dorota Michniewicz-Witkowska – Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki U.M. Opole

Na Sekretarza Organizacyjnego Konkursu została powołana arch. Marta Pizio SARP Opole.

W toku Konkursu mogą zostać powołani rzeczoznawcy, doradcy i asystenci.

17.3. Na Sekretarza konkursu powołana została arch. Marta Pizio. Sekretarz Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach i głosowaniach Sądu konkursowego.

17.4. Nikt ze składu Sądu konkursowego, kierownictwa Zamawiającego, rzeczoznawców i doradców oraz osób uczestniczących w procedurach przygotowania oraz analizy prac konkursowych i rozstrzygania wyników Konkursu oraz członkowie ich rodzin nie mogą uczestniczyć w jakikolwiek formie w przygotowaniu i opracowaniu pracy konkursowej.

18. Rodzaj i wysokość nagród

18.1. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu.

18.2. Rodzaj i wysokość nagród są uzależnione od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

18.3. Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki w zakresie opisanym w pkt. 5 Regulaminu Konkursu.

18.4. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:

I nagroda – 25.000 zł i zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie opisanym w pkt. 5 Regulaminu Konkursu

II nagroda – 15.000 zł

III nagroda – 10.000 zł

Wszystkie nagrody zostaną opodatkowane podatkiem ryczałtowym od nagród.

18.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród finansowych i przyznania dodatkowo wyróżnień, lecz z zachowaniem puli nagród w wysokości 50.000 zł brutto.

18.6. Nagrody mogą zostać przyznane tylko za prace spełniające warunki Regulaminu Konkursu.

18.7. Organizator zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji autora/zespół autorski nagrodzony II nagrodą tylko w wypadku, kiedy laureat pierwszej nagrody nie będzie miał możliwości z przyczyn losowych kontynuowania prac projektowych lub odmówi podpisania umowy zgodnej z Regulaminem Konkursu.

19. Termin wypłacenia nagród i zaproszenia do negocjacji

19.1. Nagrody zostaną wypłacone w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

19.2. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie opisanym w pkt. 5 Regulaminu Konkursu zostanie skierowane do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

20. Postanowienia dotyczące praw autorskich

20.1. Wszyscy Uczestnicy Konkursu zachowują prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. Z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późniejszymi zmianami).

20.2. Wszyscy Uczestnicy Konkursu przenoszą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych wyłącznie w zakresie:

- publikacji pracy w całości lub we fragmentach
- prezentacji na wystawie pokonkursowej z zastrzeżeniem ppkt. 20.3.

20.3. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych w całości oraz płyt CD prac nienagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu lub osoby przez nich upoważnione, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zamknięciu wystawy pokonkursowej, nie później, niż w terminie jednego roku od ogłoszenia wyników Konkursu.

20.4. Uczestnik Konkursu, laureat nagrody, który otrzymał zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania pracą konkursową w celu udzielenia mu tego zamówienia. Zamawiający nie może rozporządzać pracą konkursową laureata konkursu celem zlecenia innemu podmiotowi kontynuowania na jej podstawie prac projektowych.

21. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu

21.1. Werdykt Sądu Konkursowego zostanie ogłoszony publicznie w pomieszczeniu Piwnicy Artystycznej MOK w Opolu przy ul. Piastowskiej 14a w dniu 10 września 2007 o godz. 18⁰⁰.

Werdykt Sądu Konkursowego zostanie też zamieszczony na stronach internetowych www.bip.um.opole.pl, www.mok.opole.pl i www.sarp.opole.pl oraz wywieszony na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Opola i Miejskiego Ośrodka Kultury w Opolu najpóźniej w dniu 1 października 2007.

21.2. Informacja o wynikach Konkursu zostanie przekazana pisemnie Uczestnikom Konkursu na adres podany przy zakupie Regulaminu Konkursu lub na wniosku.

21.3. Do czasu ogłoszenia werdyktu jury konkursowego, nazwy/nazwiska autorów prac złożonych na Konkurs nie zostaną ujawnione.

21.4. W trakcie ogłaszania wyników Konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy, którzy złożyli prace konkursowe.

21.5. Dyskusja pokonkursowa odbędzie się w Piwnicy Artystycznej MOK w Opolu w dniu 28 września 2007 o godz. 18⁰⁰.

21.6. Wszystkie prace złożone na Konkurs zostaną przedstawione na wystawie pokonkursowej w Miejskim Ośrodku Kultury w Opolu czynnej w dniach 22 września – 8 października w godz. 9⁰⁰ – 18⁰⁰.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom

22.1. Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dotyczy to uczestników konkursu, a także innych

osób, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

22.3. Przed upływem terminu do składania prac konkursowych w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w tym samorządowi zawodowemu architektów.

22.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

22.5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23. Istotne ustalenia, które zostaną wprowadzone do umowy na prace projektowe

Do umowy na prace projektowe zlecone w ramach negocjacji laureata konkursu w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, jak w pkt. 18. Regulaminu Konkursu, zostaną zapisane następujące ustalenia nie podlegające negocjacjom:

- zakres dokumentacji projektowej jak w Rozdziale 1 pkt. 5 Regulaminu Konkursu
- data podpisania umowy – do dnia 15.10.2007r.
- termin opracowania dokumentacji projektowej w zakresie jak w Rozdziale 1 pkt. 5 Regulaminu Konkursu – do 8 miesięcy od daty podpisania umowy
- nieprzekraczalny termin podania informacji wymaganej do opracowania studium wykonalności inwestycji – do 1. maja 2008r.
- nieprzekraczalny koszt realizacji inwestycji według kosztorysu inwestorskiego – 40.000.000 zł brutto
- nieprzekraczalny koszt wykonania dokumentacji projektowej w zakresie jak w Rozdziale 1 pkt. 5 Regulaminu Konkursu, lecz bez nadzorów autorskich – 1.000.000 zł netto.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia merytoryczne

1. Wstęp

Opole nosi miano Stolicy Polskiej Piosenki. To stwierdzenie dowodzi, jak ważnym dla Opola jest Krajowy Festiwal Piosenki Polskiej organizowany corocznie w Amfiteatrze Tysiąclecia. Obiekt ten dzięki festiwalowi stał się wizytówką Opola i jego symbolem. Ale oprócz festiwalu Amfiteatr oferuje przez cały rok tysiącom mieszkańców Opola i przyjezdnym również inne formy upowszechniania kultury.

W Amfiteatrze odbywa się wiele imprez zarówno o charakterze masowym z wykorzystaniem dużej sceny i widowni, jak też kameralnym z wykorzystaniem budynku-zaplecza Amfiteatru i znajdujących się tam Sali kameralnej oraz galerii. Na dużej scenie można oglądać występy muzyczne, teatralne i operowe, latem pokazy filmowe kina plenerowego, imprezy masowe o charakterze spektaklowym. Natomiast sala kameralna obsługuje imprezy o mniejszym formacie – koncerty muzyczne, teatry dla dzieci i młodzieży, przedstawienia kabaretowe, imprezy taneczne, prezentacje, spotkania i zjazdy, projekcje filmowe i in.

W galerii pn. „Piwnica Artystyczna” w przyziemiu budynku Amfiteatru mają miejsce wystawy i wernisaże, a budynek- zaplecze jest również miejscem prób i spotkań artystów z naszego miasta.

Szczegółowa informacja na temat działalności Miejskiego Ośrodka Kultury i wykorzystania obiektu Amfiteatru Tysiąclecia (scena i zaplecze) można znaleźć na stronie internetowej miasta Opola w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.opole.pl/?id=300

Obiektem Amfiteatru Tysiąclecia zarządza Miejski Ośrodek Kultury w Opolu, którego jest on główną siedzibą. Wszystkie przedsięwzięcia odbywające się w tym obiekcie są inicjowane, organizowane, realizowane, współorganizowane czy obsługiwane przez Miejski Ośrodek Kultury. Wykorzystanie Amfiteatru jest mocno utrudnione ze względu na fatalny stan techniczny widowni i mankamenty użytkowe obiektu. Stosunkowo nowy obiekt budynku-zaplecza Amfiteatru nie do końca odpowiada potrzebom pod względem funkcjonalności.

2. Stan istniejący

2.1. Rys historyczny

Amfiteatr 1000-lecia został wybudowany na początku lat 60-tych XXw. w sąsiedztwie budynku Urzędu Wojewódzkiego i Wieży Piastowskiej. Teren lokalizacji ma bogatą historię. Na miejscu obecnego budynku UW wzniesiono pod koniec XIII wieku Zamek Piastowski, siedzibę Piastów Opolskich. Wieżę Piastowską zachowaną do dziś wzniesiono w 1300r. W latach 1928-30 rozebrano Zamek, a w czasie prac rozbiórkowych i wykopów pod nowy budynek rejencji natrafiono na resztki osady słowiańskiej. Prace wykopaliskowe trwały od 1930 do 1978r., a zinwentaryzowane wykopaliska zostały zasypane. Obecnie jest to teren trawnika i parkingu między Amfiteatrem i budynkiem UW. Budynek rejencji, obecnie Urzędu Wojewódzkiego, wzniesiono w 1931r. według wybranego w drodze konkursu projektu Fridericha Lehmana.

Istniejący Amfiteatr 1000-lecia został zbudowany w latach 60. z inicjatywy m.in. ówczesnego przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej Karola Musioła, według projektu Floriana Jesionowskiego. Pierwszy festiwal odbył się w 1963 r. Ukształtowanie widowni zapewniały w części południowej fragmenty istniejącego wału obronnego Zamku. Początkowo scena nie miała zadaszenia. Powstało ono dopiero w 1979 roku według projektu Jacka Kucharzewskiego i konstruktora Andrzeja Dobrzyńskiego. Ostateczny istniejący dzisiaj kształt Amfiteatr przybrał w 1998 roku, kiedy to oddano do użytku nowy budynek-zaplecze przy scenie, zrealizowany według projektu Marii Słoty-Pudy i Marka Termitowskiego. Obecnie budynek i cały Amfiteatr jest siedzibą Miejskiego Ośrodka Kultury.

2.2. Zabudowa istniejąca

W skład zespołu zabudowy Amfiteatru 1000-lecia wchodzi: widownia, zabudowa na koronie amfiteatru, scena z zadaszeniem, budynek MOK z zapleczem sceny.

2.2.1. Widownia

Widownia została zlokalizowana na fragmencie wału obronnego przy byłym zamku Piastów Śląskich i sztucznie ukształtowanym nasypie. Widownię tworzą rzędy drewnianych ławek na ściankach żelbetowych płytko osadzonych w gruncie. Poszczególne sektory oddzielone są schodami z płytek betonowych. Płytkie posadowienie fundamentów ławek, osiadanie gruntu nasypowego i brak prawidłowej instalacji odprowadzenia wód gruntowych spowodowały znaczne odkształcenia widowni – siedzisk i schodów. Odległości między rzędami i kąt nachylenia widowni nie zapewniają odpowiednich warunków widoczności. Obecnie widownia posiada ok. 5000 miejsc podzielonych na 41 rzędów i 9 sektorów. W czasie imprez festiwalowych na skutek zajęcia bocznych sektorów przez scenografię i wyposażenie techniczne, ilość miejsc się zmniejsza do ok. 4.000 miejsc. Załącznik Nr 7 przedstawia plan Amfiteatru z zaznaczeniem wyłączeń miejsc, w których organizator festiwalu zazwyczaj instaluje sprzęt techniczny i reżyserkę oraz z zaznaczeniem miejsc o widoczności ograniczonej elementami scenografii.

2.2.2. Zabudowa na koronie wałów

Zabudowa na koronie wałów została zaprojektowana przez arch. Floriana Jesionowskiego i zrealizowana w 1963r. Tworzy ją 12 parterowych pawilonów-boksów, 4 bramy wejściowe, a w środkowej części znajdują się 4 pomieszczenia, które w zamyśle autora miały służyć do obsługi kina plenerowego. Całość okala wspornikowy dach żelbetowy oraz ażurowe ściany ogrodzenia z prefabrykowanych sześciokątnych bloczków. W części podziemnej znajdują się zespoły sanitarne. Na dachu zamontowana jest konstrukcja (poręcz) z metalowych rurek służąca celom komercyjnym czyli do montażu i ekspozycji reklam.

2.2.3. Scena z zadaszeniem

Obecna forma zadaszenia sceny powstała na podstawie projektu arch. Jacka Kucharzewskiego i inż. Andrzeja Dobrzyńskiego. Zadanie o powierzchni 980m² w konstrukcji stalowej w formie paraboloidy hiperbolicznej nie spełnia obecnych wymogów użytkowych. Do największych mankamentów użytkowych należą – nadmierne ugięcia konstrukcji pod wpływem obciążeń zmiennych i opadów, wysokość pod konstrukcją zbyt mała do aranżacji koncertowych, nieodpowiednie warunki akustyczne, mała nośność konstrukcji. W Biurze Konkursu do wglądu jest Kronika budowy zadaszenia sceny Amfiteatru zawierająca zdjęcia z kolejnych etapów budowy. Półokrągła scena zajmuje 475 m² i od jednej strony jest zamknięta budynkiem-zapleczem sceny.

Dojazd na scenę i proscenium jest bardzo utrudniony – prowadzi wąskimi przejazdami między budynkami MOK i drogą dojazdową wzdłuż skarpy. Dojazd nie jest dostosowany do ruchu samochodów ciężarowych TIR.

2.2.4. Budynek Miejskiego Ośrodka Kultury

Budynek MOK zrealizowany w latach 1996-98 na podstawie projektu arch. Marii Słoty-Pudy i arch. Marka Termitowskiego pełni funkcje zaplecza sceny plenerowej oraz służy do organizowania imprez w ciągu całego roku w sali kameralnej oraz w galerii zorganizowanej na poziomie parterowym a będącym pierwotnie holem zascenicznym. W holu tym wyeksponowano ślady dawnego grodu Opolan i siedziby książąt opolskich (fragment ulicy i przebiegu muru zamkowego).

W budynku mieści zespół pomieszczeń administracyjnych, technicznych, gospodarczych i sanitarnych, sala kameralna, kawiarnia, galeria wystawowa i hola. Najważniejszą funkcję spełnia sala kameralna na 300 osób, w której znajduje się bar. Budynek wyposażony jest w windę i szatnię. Funkcjonują również dwa tarasy umieszczone po bokach sceny.

Drugą część budynku przy skarpie, oddzielona tunelem wjazdowym do sceny, przeznaczona jest na pomieszczenia warsztatowe i techniczne – wentylatorownię, rozdzielnię.

W czasie imprez festiwalowych budynek pełni w całości funkcje zaplecza sceny, a w sali koncertowej i holach aranżowane są boksy garderób i pomieszczenia na potrzeby obsługi festiwalu.

Poza festiwalem Amfiteatr - również budynek MOK – jest udostępniany do zwiedzania dla wycieczek i osób indywidualnych, także odwiedzany przez widzów galerii.

2.2.5. Budynek kasy

Budynek kasy, to wolnostojący parterowy budynek w kształcie rotundy zlokalizowany przy wejściach na publiczność od strony ulicy Barlickiego poza obrębem Amfiteatru. Posiada on powierzchnię 34m² i składa się z dwóch pomieszczeń. Ze względu na zły stan techniczny (po powodzi) i mankamenty funkcjonalne, budynek kasy wykorzystywany jest sporadycznie, jedynie przy realizacji imprez festiwalowych.

2.3. Warunki geotechniczne

Warunki geotechniczne przedstawiono w Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej stanowiącej Załącznik graficzny nr 5 do Regulaminu Konkursu. Dokumentacja ta została opracowana w maju 2002r. przez GEOWIERT – Usługi Geologiczne, autor Gabriel Marek Rzepka.

2.4. Zieleń

Istniejącą szatę roślinną terenu lokalizacji przedstawiono w „Szczegółowej inwentaryzacji zadrzewień” stanowiącej Załącznik graficzny nr 4 do Regulaminu Konkursu, opracowanej przez „Studio Projektowo-Graficzne SZEŚĆ”, autor Marcin Czyżowski.

3. Wytyczne użytkowe

Amfiteatru Tysiąclecia jest obiektem wykorzystywanym przez cały rok. Duża scena z widownią służy koncertom masowym i plenerowym. Po poprawieniu jej funkcjonalności, stanie się bardzo atrakcyjnym miejscem do wykorzystania pod względem funkcjonalnym i użytkowym dla większej organizatorów imprez masowych, a tym samym zwiększą się możliwości ofertowe Miejskiego Ośrodka Kultury i Miasta Opola. Częściowe zadaszenie również jest ogromnym atutem z uwagi na aurę, ale też wydłuży sezon koncertowy. Z uwagi na to oraz na potrzeby realizacji festiwalu zasadnym jest przebudowanie i unowocześnienie widowni oraz sceny.

Budynek zaplecza z Salą kameralną - na co dzień wykorzystywany jako budynek administracyjno-użytkowy - funkcjonuje przez cały rok. Służy Opolanom i przyjezdnym, a w trakcie corocznego festiwalu służy ekipie telewizyjnej i jej gościom do realizacji przedsięwzięcia. Transmisje telewizyjne koncertów festiwalowych w Amfiteatrze obsługuje jednorazowo ok. 150 osób personelu technicznego. Na scenie występuje w czasie jednego koncertu do 150 wykonawców.

W roku 2006 w Amfiteatrze odbyło się ok. 120 imprez dla ok. 36.000 ludzi. Należy dodać do tego 3-dniowy festiwal dla 14.000 widzów oraz setki turystów odwiedzających obiekt amfiteatru i sceny, galerię i ekspozycję pradawnych części grodu w budynku-zapleczu.

3.1. Widownia

Należy zaprojektować widownię o prawidłowych warunkach widoczności z miejscami dla co najmniej 3.700 widzów, w tym min. 5 dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Należy dążyć do maksymalnego zwiększenia ilości widzów przyjmując jedno miejsce na 50cm długości ławki. Bardzo praktycznym z punktu widzenia użyteczności jest zastosowanie siedzisk w postaci ławek z oparciami. Należy uwzględnić, że część miejsc na widowni będzie podczas imprez festiwalowych demontowana dla stanowisk kamer, pomost na kamerę przesuwną i pomost dla wysięgnika. Maksymalna ilość miejsc na widowni będzie istotnym elementem oceny prac konkursowych.

Część miejsc na widowni powinno znajdować się pod dachem. Określenie powierzchni zadania jest jednym z zadań konkursowych, przy czym istotnym wymogiem jest ograniczenie kosztów realizacji inwestycji.

Na widowni na osi sceny w pobliżu korony widowni należy zlokalizować pomieszczenie reżyserki światła i dźwięku. Reżyserka winna posiadać boczne, otwarte wnęki na reflektory prowadzące, być przeszklona od strony sceny i zabezpieczona przed opadami atmosferycznymi. Należy zapewnić dobre warunki dostarczenia wyposażenia technicznego do reżyserki. Ze względu na wielkość reżyserki sugeruje się, by reżyserka była zaprojektowana tak, aby nie odbyło się to ze stratą przewidzianej liczby miejsc siedzących, a także atrakcyjności tych miejsc na widowni. Sugeruje się, by rzędy przed pomieszczeniem reżyserki mogły być demontowane dla zlokalizowania osobnej, nie wydzielonej akustycznie reżyserki dźwięku.

Przy widowni należy zaprojektować powierzchnię rekreacyjną – foyer o powierzchni min. $0,5m^2$ na widza. Do tych celów można wykorzystać teren po południowej stronie widowni, koronę wałów oraz projektowane tarasy itp. W rejonie powierzchni rekreacyjnej – foyer należy zaprojektować miejsce na 10 boksów - punktów handlowo-gastronomicznych oraz zaprojektować szatnię i sanitariaty dla personelu oraz zaplecze magazynowe. Do powierzchni rekreacyjnej można wliczyć powierzchnię przejść między sektorami i spoczniki schodów. Korzystne ze względów użytkowych jest zaprojektowanie przejścia między dwoma stronami widowni na koronie widowni lub w rejonie korony widowni.

Przy widowni i foyer należy zaprojektować zaplecze sanitarne o wielkości dostosowanej do ilości widzów w czasie imprez festiwalowych – min. 1 oczko na 100 widzów.

3.3. Scena

Przewiduje się przebudowę sceny polegającą głównie na jej podpiwniczeniu i przebudowie zadania. Po obu stronach sceny należy przewidzieć miejsca na kulisy, które mogą być elementem dekoracji scenicznej.

Dach nad sceną powinien być zaprojektowany w taki sposób, by umożliwić łatwy montaż elementów oświetlenia i scenografii o łącznej wadze do 10 ton. Sugeruje się zaprojektowanie pomostów roboczych w rozstawie co 2m podwieszonych 2m pod połacią dachu na poziomie ok. 10m nad sceną. Dach powinien spełniać wymogi akustyczne, kolor od spodu - ciemnoszary. Ze względu na wymogi transmisji telewizyjnych korzystne jest, by spód dachu nad sceną był widoczny z dalekich planów (nawet z korony widowni).

Po obu stronach sceny należy zaprojektować miejsca (konstrukcję) do zamontowania głośników w taki sposób, by linia łącząca głośniki biegła przed najdalej wysuniętym mikrofonem na scenie.

Przewiduje się podpiwniczenie sceny. Pod sceną należy zaprojektować pomieszczenie sal prób rezydentów MOK dostępne z istniejącego budynku. Należy uwzględnić możliwość rozbierania konstrukcji przedniej części sceny tak, by po jej zdemontowaniu powstała fosa orkiestrowa wielkości minimum $60m^2$, niezbędna dla inscenizowania spektakli operowych. W przypadku koncertów o podwyższonym ryzyku fosa orkiestrowa zwiększałaby bezpieczeństwo podczas imprezy (płatki zabezpieczające, swobodna praca ochrony). Przy imprezach festiwalowych, lub innych produkcjach wielkoformatowych fosa orkiestrowa daje możliwości instalowania urządzeń technicznych przy scenie (urządzenia pod kamery) lub pod sceną (odsłuchy). Dawałaby też szanse wykorzystania tego miejsca dla wybudowania wybiegu dla artystów bez zabudowywania miejsc siedzących w przedniej części widowni, a wreszcie dawałaby możliwość swobody pracy fotoreporterów. Pozostałą powierzchnię pod sceną należy wykorzystać na zaplecze magazynowe dostępne z budynku MOK i od strony widowni.

3.4. Zaplecze sceny

Nie przewiduje się przebudowy istniejącego budynku Miejskiego Ośrodka Kultury. Budynek MOK będzie niemal w całości pełnił funkcje zaplecza sceny – garderoby, biura, zaplecze

magazynowe, sanitarne, techniczne. Niektóre pomieszczenia będące w użytkowaniu MOK, na czas festiwalu są oddane do użytku dla realizatora imprezy (garderoby, sale prób, pokój lekarski, sala kameralna, hole, miejsce po zdemontowanej szatni, pomieszczenie galerii). Nie dotyczy to gabinetów administracji MOK, magazynów i kawiarni. W czasie imprez festiwalowych aranżowane są dodatkowe boksy garderób w sali koncertowej.

Budynek MOK jest też w ciągu roku (poza festiwalem) miejscem prób zespołów muzycznych i grup wokalnych. Należy dla nich zaprojektować nowe sale prób wraz z kantorkami na sprzęt grający zlokalizowane w podpiwniczeniu sceny.

W projekcie należy uwzględnić też usprawnienie funkcjonowania istniejących funkcji gastronomicznych w sąsiedztwie sali kameralnej. Bar powinien mieć połączenie z zapleczem kawiarni.

3.5. Zagospodarowanie terenu

Dla zapewnienia prawidłowej obsługi i organizacji imprez odbywających się w Amfiteatrze 1000-lecia niezbędne jest zaprojektowanie bezkolizyjnego dojazdu samochodów ciężarowych do rejonu sceny oraz łatwego transportu elementów scenografii i wyposażenia technicznego na scenę. W rejonie sceny należy zaprojektować stanowiska dla wozów transmisyjnych i samochodów ciężarowych (częściowe wykorzystanie placu przed budynkiem MOK). Poza okresem festiwalu i imprez masowych miejsca te mogą stanowić miejsca parkingowe dla pracowników, klientów i gości Miejskiego Ośrodka Kultury.

Należy zaprojektować właściwe warunki dla zabezpieczenia imprez masowych, w tym warunki ewakuacji, miejsca dla samochodu straży pożarnej i karetki sanitarnej. Przewiduje się cztery wejścia dla widzów, w tym jedno główne. Przed wejściami należy zapewnić powierzchnię dla grupowania się widzów oczekujących na wejście.

Do zadania projektowego należy również propozycja zagospodarowania terenu między Amfiteatrem a Urzędem Wojewódzkim, należącego tylko w części do Inwestora. Teren ten jest czasowo pozostawiany do dyspozycji dla organizatorów imprez festiwalowych.

Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać wydzielenie Amfiteatru i uniemożliwienie niekontrolowanego dostępu na widownię i scenę.

Obsługę parkingową w czasie imprez w Amfiteatrze zapewniają istniejące i projektowane parkingi w rejonie śródmieścia. Obsługę parkingową dla imprez w MOK zapewniają istniejące parkingi przy ul. Barlickiego i w rejonie Urzędu Wojewódzkiego.

4. Wytyczne konserwatorskie

Wojewódzki Konserwator Zabytków w Opolu, arch. Maciej Mazurek, w piśmie nr WUOZ-1-PG.51-208/07 z dnia 25.05.2007r. przedstawił następujące zalecenia i wytyczne:

4.1. Ze względu na usytuowanie modernizowanego obiektu w miejscu szczególnym, zabytkowej dzielnicy willowej na wyspie Pasiece, należy utrzymać jego skalę zbliżoną do obecnej, z dopuszczalną tolerancją + 10%;

4.2. Niedopuszczalne jest przesłonięcie osi widokowych i przesłaniania obiektów zabytkowych - gotyckiej wieży Piastowskiej i widocznego w prześwicie kościoła Franciszkanów;

4.3. Należy w maksymalnym stopniu zachować skarpy oraz zieleń otaczającą kompleks;

4.4. Nową zabudowę należy komponować tak, aby podkreślić charakterystyczne ukształtowanie dotychczasowej kompozycji;

4.5. Zabudowa korony amfiteatru - do przebudowania i ukształtowania na nowo, z możliwością wprowadzenia zabudowy kubaturowej;

4.6. Dopuszcza się wprowadzenie zabudowy kubaturowej od strony pd.-zachodniej skarpy - z zachowaniem właściwych proporcji i skali względem całego obiektu i jego otoczenia;

4.7. Zarówno w nowoprojektowanym obiekcie jak i w otoczeniu amfiteatru należy zastosować szlachetne, wysokiej klasy materiały jak : kamień, drewno, stal, szlachetny beton;

4.8. Należy zaprojektować nowe, stylowe ogrodzenie terenu amfiteatru ; ze względu na bliskość gmachu Urzędu Wojewódzkiego sugeruje się proste formy inspirowane modernizmem, które również powinno dobrze harmonizować z nowoczesną architekturą.

4. Program użytkowy

nr	nazwa pomieszczenia	opis wymagań, zalecenia	powierzchnia zalecana w m ²	powierzchnia projektowana w m ²
1	2	3	4	5
1.	widownia			
1.1.	miejsca siedzące	podać powierzchnię i ilość miejsc	- min.3.700	
1.2.	reżyserka świateł i dźwięku	łącznie z aneksami na reflektory prowadzące	60	
1.3.	kamery telewizyjne	demontowalne siedziska	2x4	
1.4.	pomost na kamerę przesuwną	demontowalne siedziska	20	
1.5.	pomost dla wysięgnika	demontowalne siedziska	40	
1.6.	powierzchnia rekreacyjna - foyer	w dostosowaniu do projektowanej ilości miejsc na widowni	min. 0,5/widza, w tym przejścia między sektorami	
1.7.	boksy gastronomiczne	budowane na czas festiwalu	10x8	
1.8.	sanitariaty damskie	min. 1 oczko/100 osób	min. 100	
1.9.	sanitariaty męskie	min. 1 oczko/100 osób	min. 105	
1.10.	sanitariaty personelu	męski i damski dla personelu boksów gastronomicznych	5+5	
1.11.	szatnia personelu	dla personelu boksów gastronomicznych	10	
1.12.	schowek porządkowy		5	
1.13.	magazyn podręczny		20	
1.14.	komunikacja		-	
	razem		-	
2.	zadaszenie nad widownią	podać powierzchnię i ilość miejsc pod dachem	-	-
3.	scena			
3.1.	scena		min. 400	
3.2.	fosa orkiestrowa	pod rozbieralną częścią sceny	min. 60	
3.3.	kulisy techniczne	mogą być fragmentem scenografii budowanej na scenie (poza kulisami w budynku MOK)	-	
3.4.	sale prób muzyków	sugerowana lokalizacja pod sceną	3x20	
3.5.	pom. na instrumenty	przy salach prób	3x5	

3.6.	warsztat	sugerowana lokalizacja pod sceną	20	
3.7.	magazyn sprzętu gosp.	j.w.	100	
3.8.	magazyn galerii		30	
3.9.	mag. administracyjny		30	
3.10.	magazyny gospodarcze		2x10 + 20	
3.11.	pom. techniczne		20	
3.12.	komunikacja		-	
	razem		-	
4.	budynek MOK	budynek istniejący		bez zmian
	część administracyjna			b.z.
4.1.	portiernia, ochrona			b.z.
4.2.	gabinet dyrektora			b.z.
4.3.	sekretariat			b.z.
4.4.	gabinet z-cy dyrektora			b.z.
4.5.	pokoje biurowe			b.z.
4.6.	księgowość			b.z.
4.7.	archiwum			b.z.
4.8.	gabinet lekarski			b.z.
4.9.	sanitariaty damskie	2 wc, 2 umywalki, 2 natryski		
4.10.	sanitariaty męskie	wc, 2 pisuary, 2 umywalki, natrysk		
4.11.	schowek porządkowy			
	sala kameralna			b.z.
4.12.	foyer			b.z.
4.13.	kasa, sprzedaż pamiątek			b.z.
4.14.	szatnia			b.z.
4.15.	sala kameralna	garderoby w czasie festiwalu		b.z.
4.17.	bar na sali kameralnej	połączony z zapleczem kawiarni		
4.18.	magazyn sprzętu elektroakustycznego	przy sali kameralnej		
4.19.	magazyn mebli	przy sali kameralnej - na miejscu zbędnych powierzchni sanitariatów		
4.20.	garderoby	b.z. + w miejscu pryszniców		
4.21.	sanitariaty damskie	4 kabiny, 5 umywalek		
4.22.	sanitariaty męskie	2 kabiny, 4 pisuary, 5 umywalek		

4.23.	wc niepełnosprawnych			b.z.
4.24.	komunikacja			b.z.
	kawiarnia			b.z.
4.25.	sala konsumpcyjna			b.z.
2.26.	zaplecze kuchenne	połączone z barem sali kameralnej		b.z.
2.27.	zaplecze socjalne	j.w.		b.z.
2.28.	zaplecze magazynowe	j.w.		b.z.
2.29.	komunikacja			b.z.
	Piwnica Artystyczna			b.z.
2.30.	galeria wystawowa	zaplecze sceny w czasie festiwalu		b.z.
2.31.	ekspozycja fragmentów byłego zamku			b.z.
2.32.	sanitariaty damskie			b.z.
2.33.	sanitariaty męskie			b.z.

Dopuszcza się zmiany powierzchni pomieszczeń $\pm 20\%$ i $+35\%$ dla powierzchni „min.”.

opracował:
Antoni Domicz

zatwierdził:
Ryszard Zembaczyński
Prezydent Miasta Opola

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu, 45-082 ul. Piastowska 14a

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA PRZEBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ AMFITEATRU TYSIĄCLECIA W OPOLU**

Jako Uczestnik Konkursu/działający w imieniu Uczestnika Konkursu:

.....
nazwisko/nazwa Uczestnika

.....
adres

.....
adres do korespondencji

.....
tel. fax, e-mail

.....
REGON/PESEL

NIP

składam(-y) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Do wniosku załączam:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej autora lub co najmniej jednego członka zespołu autorskiego, aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej do zaciągania
zobowiązań w imieniu Uczestnika Konkursu

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu, 45-082 ul. Piastowska 14a

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym jako Uczestnik Konkursu (w imieniu Uczestnika Konkursu) oświadczam, iż spełniam warunki przewidziane przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac projektowych wymienionych w Regulaminie Konkursu,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac objętych treścią Regulaminu Konkursu,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac objętych treścią Regulaminu Konkursu,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia objętego treścią Regulaminu Konkursu w związku z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto oświadczam, że:

- akceptuję Regulamin Konkursu i warunki umowy na prace projektowe zawarte w Rozdz.1. pkt. 5 i pkt. 23.
- jestem związany Regulaminem Konkursu na koncepcję architektoniczną przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu ul. Piastowska 14a
- przysługują mi majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym Regulaminem Konkursu do zgłoszonej do Konkursu pracy konkursowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby upoważnionej do zaciągania
zobowiązań w imieniu Uczestnika Konkursu

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu, 45-082 ul. Piastowska 14a

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU

Uczestnik Konkursu:

zgłasza do konkursu pracę konkursową oznaczoną liczbą rozpoznawczą:.....

Autorem (Zespołem Autorskim) pracy konkursowej są:

L.p.	imię i nazwisko	funkcja – udział w pracy	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do Karty Identyfikacyjnej załączam Umowę zawartą przez podmioty występujące wspólnie, zgodnie z Rozdziałem 1. ppkt. 6.1. Regulaminu Konkursu, zawierającą:

- a) wskazanie osób prawnych lub fizycznych biorących wspólnie udział w Konkursie (zespołu autorskiego),
- b) ustanowienie pełnomocnika do reprezentacji przed zamawiającym w postępowaniu konkursowym oraz ewentualnym postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zawarciem umowy o zamówienie publiczne,
- c) określenie celu wspólnego przedsięwzięcia,
- d) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników,
- e) oznaczenie terminu obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy, niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) zakaz zmiany podmiotów, które zawarły umowę współpracy.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby upoważnionej do zaciągania
zobowiązań w imieniu Uczestnika Konkursu

Uwaga: Załącznik nr 3 należy umieścić w szczelnie zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie oznaczonej liczbą rozpoznawczą i dołączyć do pracy konkursowej.

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu, 45-082 ul. Piastowska 14a

egzemplarz Uczestnika Konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą
została przyjęta w dniu 2007 r. o godz.
przez osobę upoważnioną do odbioru pracy konkursowej przez Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy i rozbudowy Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu, 45-082 ul. Piastowska 14a

egzemplarz Organizatora Konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą
została przyjęta w dniu 2007 r. o godz.
przez osobę upoważnioną do odbioru pracy konkursowej przez Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć