



REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
MODERNIZACJI SIEDZIBY ESTRADY POZNAŃSKIEJ

„NOWA MASZTALARSKA”

Zamawiający

Estrada Poznańska
ul. Masztalarska 8,
61-767 Poznań

Poznań, 9 listopada 2018 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I USTALENIA FORMALNE	6
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
ORGANIZATOR KONKURSU - ZAMAWIAJĄCY	6
FORMA KONKURSU	6
TERMINARZ KONKURSU	8
PYTANIA W KONKURSIE I FORMA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	9
SĄD KONKURSOWY	9
ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	10
POSTANOWIENIA OGÓLNE	10
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ UCZESTNICY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU DOTYCZĄCE:	11
O DOPUSZCZENIU DO UDZIAŁU W KONKURSIE UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ UCZESTNICY, WOBEC KTÓRZYCH NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP	12
OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW	13
PORTFOLIO	13
MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .	14
ROZDZIAŁ III PIERWSZY ETAP KONKURSU	14
OCENA PORTFOLIO	14
OPIS WIZJI KONCEPCJI MODERNIZACJI SIEDZIBY ESTRADY POZNAŃSKIEJ	15
MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OPISU WIZJI KONCEPCJI MODERNIZACJI SIEDZIBY ESTRADY POZNAŃSKIEJ	16
OCENA OPISU WIZJI I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PIERWSZEGO ETAPU KONKURSU	17
ROZDZIAŁ IV DRUGI ETAP KONKURSU, WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH	18
WYMAGANIA OGÓLNE	18
WYMAGANIA FORMALNE DLA CZĘŚCI GRAFICZNEJ I OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ	18
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAPISU ELEKTRONICZNEGO	19
KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	19
ROZDZIAŁ V SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	20
MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA PRAC KONKURSOWYCH	20
SPOTKANIA INFORMACYJNE I DYSKUSJA POKONKURSOWA	21
INFORMACJA O ROZSTRZYGNIECIU KONKURSU	21
ROZDZIAŁ VI ZWROT KOSZTÓW I NAGRODY	22
ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH	22
NAGRODY	22
ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE	23

PRAWA AUTORSKIE	23
ROZDZIAŁ VIII DANE OSOBOWE	25
ROZDZIAŁ IX INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	25
INFORMACJE OGÓLNE.....	25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
CZĘŚĆ II USTALENIA MERYTORYCZNE	26
ROZDZIAŁ X SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	26
CEL KONKURSU.....	26
OBSZAR OPRACOWANIA.....	27
PRZEDMIOT KONKURSU.....	30
PROGRAM OBIEKTU I OGÓLNE WYTYCZNE	30
ZAŁĄCZNIKI	32

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie oznaczają:

„Dokumentacja projektowa” - zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami, przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji ww. robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Estrada Poznańska - E.P.” - Zamawiający Estrada Poznańska z siedzibą w Poznaniu (61-767), ul. Masztalarska 8

„Inwestycja” - realizacja modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej „NOWA MASZTALARSKA”

„Kierownik Zamawiającego” - należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Organizatorem/Zamawiającym.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” - rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Koncepcja wielobranżowa” - określenie wstępnych architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs na opracowanie koncepcji modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej, prowadzony na podstawie Ustawy PZP oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego” - przyjęty Uchwałą Rady Miasta Poznania Nr LXXII/1137/VI/2014 z dnia 23 września 2014 roku

„Opis Wizji” - Opracowanie, w którym w sposób zwięzły przedstawione zostaną pomysły uczestników konkursu na modernizację siedziby Estrady Poznańskiej, w kontekście oczekiwań zamawiającego, zawartych w Regulaminie i jego załącznikach.

„Opracowanie konkursowe” - należy przez to rozumieć łącznie opracowanie studialne Etapu I Konkursu oraz pracę konkursową Etapu II Konkursu.

„Organizator” zwany też „Zamawiającym” -

„Projekt wykonawczy” - oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2018 poz. 1202 ze zm.).

„Regulamin” - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin dwuetapowego Konkursu architektoniczno - urbanistycznego na opracowanie modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej „NOWA MASZTALARSKA”

„Sąd Konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności: oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszych opracowań studialnych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

„Teren opracowania konkursowego” - teren działki o numerze ew 29 w obrębie Stare Miasto, wraz z otoczeniem, oznaczony na Załączniku nr **B. 4.** do Regulaminu.

„Uczestnik” lub **„Uczestnik Konkursu”** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm).

„Wykonawca” - należy przez to rozumieć Uczestnika Konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VI punkt 24.5 Regulaminu.

„Zamówienie z wolnej ręki” - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

CZĘŚĆ I

USTALENIA FORMALNE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU - ZAMAWIAJĄCY

1.1. Organizatorem konkursu (zwanym dalej Zamawiającym) jest:

Estrada Poznańska

ul. Masztalarska 8

61-767 Poznań

Strona: www.estrada.poznan.pl

e-mail: sekretarz@estrada.poznan.pl

el. +48 61 852 88 33

fax. +48 61 852 88 35

1.2. Regulamin konkursu z oświadczeniami w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej www.nowamasztalarska.poznan.pl w zakładce regulamin oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce Aktualności.

1.3. Informacji o konkursie udziela sekretarz konkursu:

Magdalena Wypusz, sekretarz konkursu

e-mail: sekretarz@estrada.poznan.pl,

tel.: 884 300 474

2. FORMA KONKURSU

2.1. Konkurs organizowany i przeprowadzony jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej Regulaminem), na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwaną dalej ustawą Pzp,
- dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.),

2.2. Konkurs jest konkursem otwartym, dwuetapowym, w którym zainteresowani, spełniający wymagania określone w Regulaminie konkursu:

a) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie,

b) po zakwalifikowaniu się do Konkursu dostarczają portfolio i opis Wizji (Etap I),

c) uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu przedstawiają projekt konkursowy,

Autor nagrodzonej pracy zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w wyniku których opracuje wielobranżową dokumentację projektową (w tym koncepcji wielobranżowej, projektów budowlanych i wykonawczych wraz z częścią kosztorysową i specyfikacjami technicznymi).

2.3. Przebieg konkursu.

Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprasza uczestników do udziału w pierwszym etapie konkursu, którego przedmiotem jest przygotowanie opracowania studialnego – opisu Wizji - modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej, budynku przy ulicy Masztalarskiej 8/8A.

W pierwszym etapie konkursu Sąd konkursowy na podstawie kryteriów określonych niniejszym Regulaminem dokonuje oceny:

Portfolio i opisu Wizji modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej

Do II Etapu Konkursu dopuszczonych zostanie pięciu (5) uczestników pierwszego etapu konkursu, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów zsumowanych po dokonaniu odrębnej oceny portfolio i opisu wizji (szczegółowe zasady/kryteria oceny portfolio i opisu wizji opisane zostały w dalszej części Regulaminu).

Sąd zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu w zależności od jakości otrzymanych materiałów.

Zamawiający zobowiązuje się zwrócić uczestnikom zakwalifikowanym do II Etapu Konkursu, którzy w sposób zgodny z regulaminem złożą prace w II Etapie, zryczałtowane koszty przygotowania prac konkursowych w łącznej kwocie 60 000 zł (brutto) do podziału w równych częściach.

Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne oraz zaproszenie autora (autorów) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki. Przedmiotem zamówienia będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej na jej podstawie, pozwalającej na realizację robót budowlanych w zakresie modernizacji Estrady Poznańskiej „Nowa Masztalarska” .

2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

2.5. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

2.6. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa oraz w przypadkach o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

2.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 40 000 000,00 zł brutto.

3. TERMINARZ KONKURSU

- | | |
|---|------------------------------|
| A. Ogłoszenie o konkursie,
udostępnienie regulaminu konkursu | do dnia 21 listopada 2018 r. |
| B. Termin składania zapytań do Regulaminu | do dnia 29 listopada 2018 r. |
| X. Termin udzielenia odpowiedzi na zapytania
do Regulaminu | do dnia 6 grudnia 2018 r. |
| Δ. Termin składania wniosków o dopuszczenie
do udziału w konkursie | do dnia 13 grudnia 2018 r. |
| E. Termin przekazania informacji o
dopuszczeniu do udziału w konkursie (do I
etapu) | do dnia 21 grudnia 2018 r. |

I etap konkursu

- | | |
|---|-----------------------------|
| A. Termin złożenia portfolio i opisu wizji
modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej | do dnia 17 stycznia 2019 r. |
| B. Opublikowanie wyników odrębnej
oceny portfolio i opisu wizji
Modernizacji Estrady Poznańskiej | do dnia 31 stycznia 2019 r. |

II etap konkursu

- | | |
|--|-----------------------------|
| A. Termin składania zapytań do II Etapu
Konkursu | do dnia 14 lutego 2019 r. |
| B. Termin udzielenia odpowiedzi na zapytania
do II Etapu Konkursu | do dnia 21 lutego 2019 r. |
| C. Termin składania prac konkursowych II
Etapu Konkursu | do dnia 29 marca 2019 r. |
| D. ogłoszenie wyników konkursu wraz
z dyskusją pokonkursową | do dnia 15 kwietnia 2019 r. |

W przypadku zmiany ww. terminów uczestnicy poszczególnych etapów Konkursu zostaną o nich powiadomieni ponadto stosowna informacja znajdzie się na stronie internetowej <http://nowamasztalarska.poznan.pl> w zakładce regulamin oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności.

4. PYTANIA W KONKURSIE I FORMA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Wszystkie pytania dotyczące Konkursu należy składać w terminach określonych w harmonogramie, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej (adresy wskazane w punkcie 1.3 Regulaminu). Zamawiający udzieli odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania, poprzez publikację odpowiedzi na pytania na stronie internetowej www.nowamasztalarska.poznan.pl w zakładce FAQ oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego:

przewodniczący:

- mgr inż. arch Krzysztof Frąckowiak, członek IARP

sędzia referent:

- mgr inż. arch Bartosz Dawid Jarosz, członek IARP

członkowie:

- mgr Magdalena Popławska - Kierownik działu produkcji i programów EP
- Eryk Kozłowski - Kierownik działu technicznego EP,
- mgr inż. arch. Katarzyna Podlewska, p.o. z-ca dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania,
- Agnieszka Jakubowska - magister historii sztuki, Kierownik oddziału ochrony zabytków nieruchomych I, Biuro MKZ, lub Magdalena Łyszczak w zastępstwie
- mgr inż. arch. Oskar Grąbczewski - arch. IARP
- Tomasz Zaborowski - specjalista d. s. Technologii sceny,

sędzia rezerwowy:

- mgr inż. arch. Paweł Świerkowski, członek IARP

konsultanci:

- mgr Andżelika Jabłońska - Macowicz, Centrum Otwarte,
- mgr inż. arch. Jakub Głaz, Centrum Otwarte,

sekretarz konkursu:

- Magdalena Wypusz - pracownik SARP oddział Poznań

5.2. Do zadań Sądu Konkursowego w szczególności, ale nie wyłącznie, należy:

- zaopiniowanie Regulaminu Konkursu,
- ocena spełniania przez uczestników Konkursu warunków udziału oraz innych wymagań określonych w regulaminie,
- dokonanie oceny i przyznanie punktów za portfolio złożone przez uczestników, wg kryteriów określonych w Regulaminie,

- ocena opisów wizji przyszłej modernizacji wg kryteriów określonych w Regulaminie,
- przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia I Etapu Konkursu, w tym wyłonienie pięciu uczestników na podstawie największej liczby punktów uzyskanych po ocenie portfolio i wizji
- ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie,
- wybór najlepszych prac konkursowych, ustalenie rankingu zwycięskich prac konkursowych, przedstawienie Zamawiającemu rozstrzygnięcia Konkursu do zatwierdzenia,
- sporządzenie opinii o najlepszych pracach oraz określenie wniosków pokonkursowych.

- 5.3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego, będący załącznikiem do zarządzenia Dyrektora Estrady Poznańskiej.
- 5.4. Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego może powoływać konsultantów do udziału w pracach Sądu z głosem doradczym.
- 5.5. Sekretarz konkursu jest członkiem Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany składu Sądu Konkursowego, w tym osoby sekretarza, w szczególności z uwagi na zdarzenia losowe. W razie potrzeby, w zastępstwie sędziów wskazanych powyżej, będą powoływani sędziowie rezerwowi. Informację o wystąpieniu takich okoliczności Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowamasztalarska.poznan.pl w zakładce aktualności oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

6. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 6.1. Uczestnikiem konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem.
- 6.2. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podmioty występujące wspólnie uważane będą za jednego uczestnika.
- 6.3. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w nim. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zostanie z niego wykluczony.

6.4. Uczestnikami Konkursu nie mogą być:

- osoby biorące udział w opracowywaniu regulaminu Konkursu i jego organizacji,
- członkowie Sądu Konkursowego,
- pracownicy zamawiającego.

7. O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ UCZESTNICY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU DOTYCZĄCE:

7.1. posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

7.1.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne posiadające prawo wykonywania zawodu architekta zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.), osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej posługujące się osobami posiadającymi prawo wykonywania zawodu architekta zgodnie z ww. ustawą lub podmioty te występujące wspólnie;

7.1.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie:

- złożonego przez Uczestnika oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w konkursie (zawartego we wzorze wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik nr 1 do Regulaminu),
- załączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu architekta przez uczestnika lub osobę, którą posługuje się osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udział w konkursie;

7.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej (albo osobą, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury, odpowiadające w/w uprawnieniom oraz posiadającą odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych)

7.2.1. Osoby wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia łącznie wykazują spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.2.2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy załączyć oświadczenie / wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczeń i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zawarte we wzorze wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik nr **A. 1.** do Regulaminu)

7.3 Doświadczenia:

Uczestnik konkursu winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku w konkursie wykonał należycie co najmniej 2 projekty dotyczące budowy, lub przebudowy obiektu/ów użyteczności publicznej zrealizowanych, lub będących w realizacji, w tym co najmniej przebudowy jednego obiektu znajdującego się w rejestrze zabytków, lub strefie ochrony konserwatorskiej. Każdy z projektów powinien spełniać wymogi: min. 1000 m² powierzchni użytkowej i wartość prac projektowych min. 200 000 pln brutto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku uczestnik Konkursu winien złożyć:

- wykaz usług / projektów wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi/projekty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi/projekty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi/projekty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków - wykaz projektów załączyć zgodnie z załącznikiem A.8.

8. O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ UCZESTNICY, WOBEC KTÓRYCH NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP

8.1. Podmioty wspólnie ubiegające się o dopuszczenie do udziału w konkursie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne wobec każdego z nich.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp uczestnicy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (oświadczenie zawarte we wzorze wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - załącznik nr **A.1.** do Regulaminu),
- b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2. b) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w konkursie). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie uczestnika, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania uczestnika bądź miejsce zamieszkania tej osoby.

9. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia powinny być składane w formie pisemnej (oryginał), natomiast inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Dokumenty niewymagane Regulaminem nie będą przez Zamawiającego oceniane.
- 9.4. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie nastąpi na podstawie weryfikacji złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia” .
- 9.5. Uzupełnienie dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.
- 9.6. Zamawiający zaprosi do I Etapu Konkursu tych uczestników, którzy spełniają warunki udziału w konkursie i nie podlegają wykluczeniu.

10. PORTFOLIO

- 10.1. Zakwalifikowani uczestnicy Konkursu składają portfolio zawierające prezentacje do 5 projektów. Projekty te powinny być autorstwa zgłaszającego się uczestnika i dotyczyć budowy, lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej zrealizowanych, lub będących w realizacji, w tym co najmniej przebudowy jednego obiektu znajdującego się w rejestrze zabytków, lub strefie ochrony konserwatorskiej. Każdy z projektów powinien spełniać wymogi: min. 1000 m² powierzchni użytkowej i wartość prac projektowych min. 200 000 pln brutto
- 10.2. Portfolio powinno być złożone w 3 jednakowych egzemplarzach, w wersji papierowej (objętość maksymalnie 15 stron A4 - w postaci ilustracji i z komunikatywnym opisem projektów) oraz na płycie CD/DVD lub USB w formacie jednego pliku PDF o maksymalnym rozmiarze 50 MB.
- 10.3. Portfolio podlegało będzie ocenie punktowej w pierwszym etapie konkursu jako element prekwalfikacji uczestników do drugiego etapu konkursu. Portfolio jest elementem jawnym konkursu.
- 10.4. Zasady oceny portfolio zostały opisane w ROZDZIALE III - PIERWSZY ETAP KONKURSU w punkcie 12.

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

11.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie (Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61-767 Poznań) **do dnia 13 grudnia 2018 r. do godz. 16:00.**

Wymagane jest złożenie wniosku w opakowaniu uniemożliwiającym jego odczytanie przed otwarciem, zaadresowanym na Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61-767 Poznań oraz opatrzonym tytułem:

*„WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w konkursie na modernizację siedziby Estrady
Poznańskiej
„NOWA MASZTALARSKA”*

Nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2018 r. godz. 16:00”

11.2 Wnioski złożone po terminie zwrócone będą na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

PIERWSZY ETAP KONKURSU

12 OCENA PORTFOLIO

12.1 Pierwszym elementem oceny dokonywanej przez Sąd Konkursowy będzie ocena portfolio wszystkich dopuszczonych do udziału w konkursie uczestników wg równych dla wszystkich kryteriów. W wyniku tej oceny uczestnikom zostaną przyznane punkty na zasadach określonych w poniższej tabeli. Element ten z natury swej jest jawny (część jawna konkursu), – dlatego jego ocenie nadano mniejszą wagę, niż ocenie opisu wizji przyszłej modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej, stanowiącej część anonimową pierwszego etapu konkursu.

12.2 Ocena portfolio podlegała będzie poniższemu kryteriom oceny. Jej wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej www.nowamasztalarska.poznan.pl w zakładce aktualności oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności – **niezwłocznie po dokonaniu oceny portfolio wszystkich uczestników, a przed ogłoszeniem wyników oceny opisów wizji oraz ich rozkodowaniem.**

Kryteria oceny przedstawionego portfolio			
W przypadku przedstawienia w portfolio od 3 do 5 projektów punktacji podlegać będą wszystkie projekty. Punktacją końcową będzie średnia arytmetyczna punktacji poszczególnych projektów.			30 % maks. 30 pkt
Uwaga!			
Jeżeli uczestnik zamieści w portfolio więcej niż pięć projektów, punktacji będzie podlegać jedynie pięć pierwszych. Jeżeli uczestnik przedstawi mniej niż trzy projekty, zostaje on wtedy zdyskwalifikowany.			
	1) Funkcja budynku:	(wybór wielokrotny - od 0 do 9 pkt)	
	- obiekt zawierający salę widowiskową/koncertową/konferencyjną/wykładową o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 200	5 pkt	
	- obiekt biurowy	4 pkt	
	2) Powierzchnia zaprojektowanego budynku	(wybór jednokrotny - od 0 do 3 pkt)	
	poniżej 1000 m ²	0 pkt	
	od 1000m ² do 4999m ²	2 pkt	
	powyżej 5 000 m ²	3 pkt	
	3) Lokalizacja projektu:	(wybór wielokrotny - od 0 do 4 pkt)	
	w zabudowie śródmiejskiej	2 pkt	
	w zabudowie historycznej (objętej ochroną konserwatorską)	2 pkt	
4)	Trafność doboru materiałów i form do istniejącego kontekstu	0 - 7 pkt	
5)	Uzasadnienie doboru obiektów z portfolio pod kątem specyfiki tematu konkursowego	0 - 7 pkt	

13 OPIS WIZJI MODERNIZACJI SIEDZIBY ESTRADY POZNAŃSKIEJ „NOWA MASZTALARSKA” .

13.1 W celu lepszego wykorzystania potencjału i nakładu pracy uczestników konkursu Zamawiający zdecydował o jego przeprowadzeniu w dwóch etapach, ograniczając zakres opracowania w pierwszym etapie konkursu do opisu wizji i idei dopuszczając do drugiego etapu pięciu (5) uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w wyniku oceny portfolio (część jawna konkursu) oraz opisu wizji (część anonimowa).

13.2 Jednym z elementów oceny konkursowej będzie **opis wizji modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej „NOWA MASZTALARSKA” w Poznaniu** (dalej: Opis Wizji). Wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do I etapu (spełniający warunki udziału w konkursie) powinni złożyć w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie opracowanie, w którym w sposób zwięzły przedstawione zostaną ich pomysły na modernizację siedziby Estrady Poznańskiej, w kontekście oczekiwań zamawiającego, zawartych w Regulaminie i jego załącznikach.

Wizję można zilustrować przykładowymi rozwiązaniami architektonicznymi, które mogą stanowić inspirację do planowanego projektu i będą odzwierciedlać intencje projektantów. Można użyć do 12 ilustracji/ przykładów (możliwość krótkich podpisów), które NIE MOGĄ identyfikować autorów wizji. Ilustracje powinny być opatrzone informacją o obiekcie i jego autorze.

Część opisowa musi być sporządzona w języku polskim i nie powinna zawierać więcej niż 7000 znaków (ze spacjami). Przedstawiane w wizji projekty to przykłady dobrych projektów ze świata architektury autorstwa innych pracowni (katalog dobrych praktyk projektowych). Jeżeli uczestnik chce zaprezentować własne projekty jako przykłady, może tego dokonać wyłącznie za pomocą portfolio - w wizji musi pozostać zachowana zasada anonimowości. Całość wizji nie powinna mieć większej objętości niż 10 stron A4.

13.3 **Naruszenie zasady anonimowości przez uczestnika konkursu powoduje jego dyskwalifikację.**

13.4 Ocenie podlegać będzie trafność opisu, który ma zaintrygować i przekonać Sąd Konkursowy do zaproszenia danego zespołu projektowego/projektanta do opracowania projektu architektonicznego w II Etapie Konkursu. Opis wizji ma być analityczną odpowiedzią prezentującą zamierzenia danego projektanta w podejściu do zadania projektowego, z uwzględnieniem jak najszerszego spektrum zagadnień, przedstawionych w dokumentach przekazanych przez Estradę Poznańską.

14 **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OPISU WIZJI MODERNIZACJI SIEDZIBY ESTRADY POZNAŃSKIEJ „NOWA MASZTALARSKA” – I ETAP KONKURSU**

14.1 Każdy uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie ma prawo złożyć w ramach I Etapu Konkursu jedno opracowanie stanowiące opis przyszłej wizji modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej „Nowa Masztalarska”, który przesyła na adres Zamawiającego lub składa w jego siedzibie (Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61-767 Poznań), do dnia **17 stycznia 2019 r. do godz. 16:00.**

14.2 Opisy, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone i będą mogły być odebrane przez uczestnika konkursu.

14.3 Opracowanie stanowiące opis wizji należy dostarczyć bezpośrednio, pocztą lub pocztą kurierską w zamkniętym opakowaniu opisanym:

*„I etap konkursu – opis wizji modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej
„NOWA MASZTALARSKA”
Nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2019 r. godz. 16:00”*

14.4 Opis wizji należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym przez uczestnika sześciorzutowym kodem identyfikacyjnym, składającym się z 6 cyfr, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr, tym samym, który został umieszczony na składanym opracowaniu - opisie wizji. Do pracy należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym kodem identyfikacyjnym oraz napisem „Karta Identyfikacyjna”, zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną, stanowiącą załącznik Nr **A. 4.** do Regulaminu.

14.5 Opis wizji składa się wraz z formularzem potwierdzenia odbioru (załącznik Nr A.3. do Regulaminu)

14.6 W przypadku dostarczenia opisu wizji za pomocą poczty lub poczty kurierskiej, dla zachowania anonimowości, nadawcą przesyłki musi być podmiot trzeci, niebędący uczestnikiem konkursu. Potwierdzenie odbioru zostanie przesłane wówczas na wskazany adres zwrotny tego podmiotu.

14.7 Naruszenie zasady anonimowości przez uczestnika konkursu powoduje jego dyskwalifikację.

15 OCENA OPISU WIZJI I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PIERWSZEGO ETAPU KONKURSU

15.1 Ocena opisu wizji jest anonimowa i podlegała będzie ocenie wg poniższych kryteriów.

Ocena przedstawionego opisu wizji modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej			70 % (od 0 do 70 pkt)
1)	Trafność analizy podstawowych problemów przestrzennych miejsca	od 0 do 20 pkt	
2)	Opis potencjalnych kierunków i strategii rozwiązań prezentujący sposób myślenia danego zespołu projektowego o zadaniu projektowym	od 0 do 20 pkt	
3)	Zgodność prezentowanego sposobu myślenia z oczekiwaniami Zamawiającego opisanymi w Regulaminie konkursu i jego załącznikach.	od 0 do 20 pkt	
4)	Dobór przykładów ilustrujących funkcjonalne, atrakcyjne i innowacyjne rozwiązania przestrzenne, mogących być inspiracją dla autorów Wizji.	od 0 do 10 pkt	

15.2 Naruszenie zasady anonimowości przez uczestnika konkursu powoduje jego dyskwalifikację.

15.3 Wyniki oceny opisów wizji przyszłej modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej zostaną opublikowane na stronie internetowej www.nowamasztalarska.poznan.pl w zakładce aktualności oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności w terminie wskazanym w Terminarzu konkursu (punkt 4 Regulaminu).

15.4 Po opublikowaniu wyników oceny Opisów Wizji prace I Etapu Konkursu zostaną rozkodowane.

15.5 Ostateczne rozstrzygnięcie I Etapu Konkursu polegało będzie na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych zarówno z oceny portfolio, jak i oceny opisu wizji. Do II Etapu

Konkursu zostanie wybranych pięciu (5) uczestników, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

- 15.6 W uzasadnionych okolicznościach Sąd Konkursowy może zakwalifikować inną liczbę zespołów do udziału w II Etapie Konkursu.

ROZDZIAŁ IV

DRUGI ETAP KONKURSU

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

16 WYMAGANIA OGÓLNE

- 16.1 Uczestnicy konkursu są zobowiązani do czytelnego przedstawienia idei projektu.
- 16.2 Praca konkursowa winna składać się z części rysunkowej i opisowej.
- 16.3 Pracę konkursową należy przekazać w formie papierowej i elektronicznej.
- 16.4 Kod identyfikacyjny pracy konkursowej nie może stanowić powtórzenia kodu identyfikacyjnego wcześniej złożonej wizji, ani jego jakiegokolwiek logicznej kombinacji.
- 16.5 Dane uczestnika konkursu podane w karcie identyfikacyjnej (zał. nr A.5. Regulaminu) należy umieścić w zamkniętej kopercie, a kopertę opisać kodem identyfikacyjnym i napisem „Karta Identyfikacyjna” i dołączyć do pracy konkursowej.
- 16.6 Naruszenie zasady anonimowości przez uczestnika konkursu dyskwalifikuje go z dalszego udziału w Konkursie bez prawa do zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

17 WYMAGANIA FORMALNE DLA CZĘŚCI GRAFICZNEJ I OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 17.1 Część opisową należy przedstawić w następujący sposób:
brożura A3 w układzie poziomym (nie więcej niż 5 stron A3 po dwie kolumny na stronie, nie licząc tabel i pomniejszych plansz) – powinna zawierać opis pracy oraz pomniejszone plansze (część rysunkowa pracy).
Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:
- uzasadnienia przyjętej koncepcji,
 - proponowane rozwiązania funkcjonalno - przestrzenne,
 - proponowane rozwiązania techniczne i materiałowe,

- dane liczbowe w formie tabeli zgodnej z wzorem Załącznik nr B.13 założenia ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa użytkowników,
- szacunkowy koszt prac budowlano - instalacyjnych wykonanych zgodnie z ideą pracy konkursowej.

Uwaga!

Pomniejszone plansze w broszurze nie mogą zawierać numerów kodowych prac!

- 17.2 W części rysunkowej należy przedstawić plansze w formacie 100/70 cm, w układzie poziomym, zawierające rysunki zgodnie z Załącznikiem nr B.9 do Regulaminu konkursu.
- 17.3 Rysunki umieszczone na planszach muszą pokazywać obiekt będący przedmiotem Konkursu oraz jego styki z sąsiednią zabudową.
- 17.4 Na planszy nr 7 należy przedstawić widoki perspektywiczne pokazujące w czytelny sposób propozycje projektowe, w tym trzy obowiązkowe, które zostaną wskazane uczestnikom II Etapu Konkursu.
- 17.5 Dopuszcza się umieszczenie na planszach schematów, diagramów, szkiców, rysunków, wizualizacji, kolaży, zdjęć z makiet roboczych itp.; - dowolnych materiałów uzupełniających informacje o projekcie.
- 17.6 Dopuszcza się opracowanie dodatkowej ósmej planszy o dowolnej zawartości.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAPISU ELEKTRONICZNEGO

- 18.1 Pracę konkursową należy zapisać w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD lub pamięci zewnętrznej (opatrzoną kodem identyfikacyjnym). Pliki powinny być zapisane w formacie PDF.
- 18.2 Praca w zapisie elektronicznym musi być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku, pod rygorem dyskwalifikacji z Konkursu bez prawa zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.
- 18.3 Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie, a zostanie wykorzystana jedynie do celów prezentacyjnych i dla potrzeb Sądu Konkursowego.
- 18.4 Nośniki cyfrowe wszystkich prac przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego w celu archiwizacji pokonkursowej.

19 KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 19.1 Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród złożonych projektów najlepsze prace konkursowe i ustalając ich ranking.

20.5 Do pracy należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym kodem identyfikacyjnym (składającym się z czterech cyfr i dwóch liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym), który został umieszczony na folderze (zeszycie) i makiecie pracy konkursowej (zob. pkt 16.4. Regulaminu) zawierającą wypełniony załącznik Nr 4 do Regulaminu

UWAGA: Kod identyfikacyjny pracy konkursowej nie może być tym samym, którym opatrzony był opis wizji pod rygorem dyskwalifikacji bez prawa do zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

20.6 Pracę konkursową składa się wraz z formularzem potwierdzenia odbioru (załącznik Nr **A.3.** do Regulaminu)

20.7 W przypadku bezpośredniego składania pracy konkursowej osobą składającą pracę, dla zachowania anonimowości, nie może być uczestnik.

20.8 Składający pracę konkursową w imieniu uczestnika konkursu zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia, że nie jest uczestnikiem konkursu.

20.9 W przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pomocą poczty lub poczty kurierskiej, dla zachowania anonimowości, nadawcą przesyłki musi być podmiot trzeci, niebędący uczestnikiem konkursu. Potwierdzenie odbioru zostanie przesłane wówczas na wskazany adres zwrotny tego podmiotu.

20.10 Naruszenie zasady anonimowości przez uczestnika konkursu dyskwalifikuje go z udziału w nim bez prawa do zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

21 SPOTKANIA INFORMACYJNE I DYSKUSJA POKONKURSOWA

21.1 Zamawiający zorganizuje co najmniej jedno spotkanie informacyjne dla wszystkich zespołów projektowych mające na celu szczegółowe wyjaśnienia i przeprowadzenie wizji lokalnej budynku Estrady Poznańskiej.

21.2 Wstępna informacja o terminie spotkań informacyjnych zawarta będzie na stronie internetowej www.nowamasztalarska.poznan.pl, w zakładce harmonogram oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności. na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

21.3 Odczytanie wyników konkursu oraz dyskusja pokonkursowa będą miały charakter publiczny.

22 INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

22.1 Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięcia konkursu. Rozstrzygnięcie to podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- 22.2 Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników Konkursu informacja o jego rozstrzygnięciu będzie publicznie odczytana oraz podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://nowamasztalarska.poznan.pl> w zakładce aktualności oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności.
- 22.3 Informacja o terminie i miejscu publicznego odczytania wyników konkursu oraz dyskusji pokonkursowej zostanie przekazana uczestnikom drugiego etapu konkursu oraz zamieszczona na stronie internetowej www.nowamasztalarska.poznan.pl, w zakładce aktualności oraz na stronie internetowej organizatora konkursu www.estrada.poznan.pl, w zakładce aktualności, na co najmniej 7 dni przed wskazanym w niej terminem.
- 22.4 Niezwłocznie po ustaleniu i zatwierdzeniu wyników konkursu, Zamawiający zawiadomi uczestników o wynikach zgodnie z art. 123 ustawy Pzp oraz zamieści ogłoszenie na ww. stronach internetowych.

ROZDZIAŁ VI

ZWROT KOSZTÓW I NAGRODY

23 ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 23.1 Zamawiający zobowiązuje się zwrócić każdemu uczestnikowi, który złożył pracę konkursową w II Etapie Konkursu, zgodną z ogólnymi wytycznymi, założeniami oraz wymogami formalnymi zawartymi w Regulaminie, zryczałtowane koszty jej przygotowania w kwocie łącznej 60 000,00 zł brutto (podzielone po równo na wszystkie, wybrane do II Etapu zespoły), pod warunkiem, że uczestnik:
- w trakcie konkursu nie naruszył zasady anonimowości,
 - wykonał pracę konkursową zgodnie z Regulaminem,
 - podpisał umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych, w zakresie wskazanym w rozdziale VII Regulaminu.
- 23.2 Powyższa wartość stanowi kwotę brutto i podlega opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Ww. kwota w terminie do 30 dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu zostanie wypłacona przez Zamawiającego poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie tytułem zwrotu kosztów przygotowania koncepcji w konkursie.

24 NAGRODY

- 24.1 Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów oceny prac wskazanych w Regulaminie oraz dokonanej oceny ustali ranking złożonych prac, przyzna nagrody i wyróżnienia. Pierwsza nagroda zostanie przyznana autorowi (autorom) koncepcji, która w ocenie Sądu Konkursowego w najwyższym stopniu spełnia kryteria oceny prac konkursowych. Kolejne nagrody będą przyznane autorom prac, które po uszeregowaniu w rankingu zajmą kolejne miejsca w konkursie.

- 24.2 W ramach konkursu przewiduje się pulę nagród w wysokości 55 000 złotych (netto).
W I etapie nie przewiduje się nagród, ani zwrotów kosztów.

Nagrody zostaną przyznane w następujący sposób:

- I nagroda - 30 000,00 zł**
II nagroda - 15 000,00 zł
III nagroda - 10 000,00 zł

- 24.3 Kwoty nagród są kwotami netto. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, tytułem nagrody w konkursie na koncepcję modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej.
- 24.4 W uzasadnionych przypadkach Sąd Konkursowy może dokonać innego podziału nagród lub nie przyznać żadnej nagrody.
- 24.5 Oprócz nagród pieniężnych Zamawiający zaprosi autora (autorów) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej poprzez przygotowanie dokumentacji projektowej, pozwalającej na realizację robót budowlanych w zakresie modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej.

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w punkcie powyżej, zostanie wszczęte w terminie do **30 dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu.**

Wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania prac projektowych zostanie ustalona na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, przy czym nie może stanowić wyższej kwoty niż koszty prac projektowych wskazane w pracy konkursowej, tj. 4,6% wartości inwestycji.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA AUTORSKIE

25 PRAWA AUTORSKIE

- 25.1 Autorowi (zespołowi autorskiemu) pracy konkursowej przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej.

25.2 Uczestnicy konkursu, przez fakt przystąpienia do konkursu zezwalają Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji bez względu na formę i układ na następujących polach eksploatacji:

- publiczna prezentacja na wystawie pokonkursowej;
- prezentacja w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych;
- prezentacja w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych oraz wydawnictwach;
- publikacja i powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji konkursu.

25.3 Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD lub inne nośniki elektroniczne przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego w celu archiwizacji pokonkursowej.

25.4 Z chwilą pokrycia przez Zamawiającego kosztów z tytułu przygotowania pracy konkursowej autorzy prac przenoszą na niego nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej w całości lub we fragmentach, niezależnie od materiału i dowolną techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w celu realizacji zadań Zamawiającego związanych z przedmiotem konkursu,
- w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej przez publiczne prezentowanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- w zakresie wprowadzania do pamięci komputera (zapis czasowy i trwały, kopia zapisów, archiwizacja zapisów),

bez prawa uczestnika do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu ponad zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej.

25.5 Uczestnik przed wypłatą kosztów z tytułu przygotowania pracy konkursowej podpisze umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym powyżej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

25.6 Koncepcje powstałe w wyniku konkursu będą mogły zostać przez Zamawiającego wykorzystane w całości lub części do dalszych opracowań projektowych tylko na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie przygotowanie dokumentacji projektowej, stanowiącej uszczegółowienie pracy konkursowej wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do niej w zakresie określonym w umowie na Zamawiającego, albo na podstawie odrębnej umowy przeniesienia praw autorskich. Wartość całości majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie może stanowić więcej niż 5 % wartości prac projektowych przewidzianych do wykonania na podstawie pracy konkursowej.

- 25.7 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej oraz dokumentacji projektowej stanowiącej jej uszczegółowienie wraz z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy o udzielenie zamówienia na prace projektowe zostały określone w Załączniku Nr A.6. do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

DANE OSOBOWE

1. W związku z tym, iż podanie danych osobowych jest konieczne, aby wziąć udział w Konkursie informujemy, że **administratorem danych jest Estrada Poznańska z siedzibą w Poznaniu (61-767), przy ul. Maształarskiej 8, miejska instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Poznania pod nr RIK-VII. Inspektorem ochrony danych w Estradzie Poznańskiej jest pan Paweł Rosół, z którym można się skontaktować mailowo : iod@estrada.poznan.pl**
2. Informujemy, że podanie przez Uczestników Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym celem wzięcia udziału w Konkursie.
3. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest art. 6 ust. 1 lit 1 b RODO. Dane będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu .
4. Dane osobowe Uczestników Konkursu **będą przechowywane przez okres** niezbędny dla potrzeb przeprowadzenia Konkursu, z uwzględnieniem przepisów prawa, które zobowiązują Estradę Poznańską do przetwarzania danych przez określony czas oraz okres niezbędny do ochrony interesów zamawiającego.
5. Ponadto informujemy, że **Uczestnik Konkursu ma prawo** dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody - Uczestnik Konkursu posiada **prawo wycofania zgody** na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
7. Dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. **Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.**

ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

26 INFORMACJE OGÓLNE

- 26.1 Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia, a także w odniesieniu do planów związanych z dalszym wykorzystaniem prac konkursowych w innych opracowaniach projektowych.
- 26.2 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zaleceń pokonkursowych do nagrodzonych prac konkursowych, a autor (autorzy) prac nagrodzonych zobowiązuje(a)

się do wprowadzenia tych zmian, w przypadku dalszego wykorzystania pracy konkursowej przez Zamawiającego.

27 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27.1 Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

27.2 Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do części A - formalnej:

Załącznik nr A.1. - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

Załącznik nr A.2. - wykaz osób wraz z oświadczeniami na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załącznik nr A.3. - formularz potwierdzenia odbioru

Załącznik nr A.4. - karta identyfikacyjna uczestnika konkursu - I etap

Załącznik nr A.5. - karta identyfikacyjna uczestnika konkursu - II etap

Załącznik nr A.6. - wzór umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej

Załącznik nr A.7. - projekt umowy na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Załącznik nr A.8. - Wzór tabeli - wykaz projektów

CZĘŚĆ II

USTALENIA MERYTORYCZNE

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

28 CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji rozwiązania architektonicznego i funkcjonalnego budynku. Celem jest także wyłonienie projektanta, któremu w chwili przystąpienia do prac przygotowawczych inwestycji, zostanie zlecone w trybie z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami) opracowanie projektu budowlanego oraz dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji, a także pełnienie nadzoru autorskiego.

Konkursowa koncepcja architektoniczna musi określać rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne budynku z uwzględnieniem założeń technologicznych wymaganych dla

poszczególnych elementów programowych, pokazywać główne założenia konstrukcyjne i instalacyjne oraz uwzględniać uwarunkowania lokalizacyjne, racjonalne warunki realizacyjne i ekonomiczne oraz zawierać analizę bezpieczeństwa pożarowego i ewakuacji w podstawowym zakresie. Stopień dokładności powinien być stosowny do wymagań określonych dla poszczególnych etapów konkursu. Koncepcja musi być zgodna z ustaleniami merytorycznymi Regulaminu Konkursu oraz wytycznymi zawartymi w MPZP jw.

29 OBSZAR OPRACOWANIA

Opracowanie koncepcji architektonicznej modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej, budynku przy ulicy Masztalarskiej 8/8A (część kwartału zabudowy kamienic z oficynami, wybudowanymi w pierwszej dekadzie XX wieku) wraz z zagospodarowaniem terenu - dziedzińca; obejmującego działkę nr 29o powierzchni 1327 m² (obr 51, ark: 14) w granicach określonych na mapie do celów opiniodawczych z zaznaczeniem obszaru opracowania - Załącznik nr B.4. oraz obowiązującym na tym terenie planem: **UCHWAŁA NR XCIII1055III2002; teren Osa032/Ui1 - Załącznik nr B.1.** lub do pobrania pod linkiem: <http://www.mpu.pl/plany.php?s=6&p=25>

- 29.1 Obszar konkursowy, tj. podlegający wykonaniu koncepcji zagospodarowania przestrzennego, obejmujący powierzchnię działki nr 29 o powierzchni 1327 m² (część kwartału zabudowy z oficynami) i budynek o strukturze: piwnica, parter, I - IV piętra, V piętro - poddasze (nie na całości).
- 29.2 Budynek Estrady Poznańskiej położony jest przy ul. Masztalarskiej 8/8a w Poznaniu na działce nr 29 o powierzchni 1327 m² (obr 51, ark: 14) w kwartale zabudowy pomiędzy ul. Masztalarską, ul. Kramarską i ul. Wroniecką. Na obiekt składają się dwie połączone ze sobą kamienice ze wspólnym dziedzińcem otoczonym oficynami, wybudowane w pierwszej dekadzie XX wieku. W partii frontowej kamienice mają sześć kondygnacji nadziemnych. Budynki oficyn mierzą od jednej do pięciu kondygnacji. Całość nieruchomości wraz z dziedzińcem jest podpiwniczona. Budynek pełni przede wszystkim funkcję siedziby Estrady Poznańskiej, która na kilku piętrach części frontowej zajmuje pomieszczenia biurowo-administracyjne, a w tylnej oficynie prowadzi działalność w salach „Sceny na Piętrze” oraz dawnej galerii „Oko/Ucho”. Parter nieruchomości pod nr 8 (podzielony na dwa dające się wyodrębnić pomieszczenia) obecnie użytkowany jest przez Restaurację oraz Estradę Poznańską (kasa). Sąsiednie narożne pomieszczenia na parterze pod nr 8a zajmuje sala operacyjna Banku Pekao SA. Bank wynajmuje też powierzchnię na pierwszym piętrze, w piwnicy i oficynach. Obiekt pełni też funkcję mieszkalną - w kilku lokalach na wyższych piętrach oraz w jednej z oficyn (przynależą do nich komórki lokatorskie wydzielone w piwnicy). Kilka lokali wynajmowanych jest także na biura firm, stowarzyszeń lub partii politycznych.

Zestawienie tabelaryczne istniejącego budynku wraz z obecnie zajmowanymi funkcjami:

POWIERZCHNIE ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU			
Lp.	Nazwa kondygnacji i przeważająca funkcja	Kondygnacja	Powierzchnia (m ²)
1.	Piwnica - f. magazynowa, techniczna, skrytki lokatorskie, część banku, komunikacja	-1	1011,61
2.	Parter - f. Magazynowa, techniczna, od strony ul. Masztalarskiej część lokali pod wynajem w tym gastronomia, pomieszczenia banku, w tylnej oficynie wejście do sali „Sceny na piętrze” i dawnej galerii „OKO / UCHO”, komunikacja	0	820,65
3.	I piętro - część biurowa Estrady Poznańskiej, scena, zaplecze garderobiane, miejsce po dawnej galerii „OKO / UCHO”, pomieszczenia banku, komunikacja	1	856,44
4.	II piętro - część biurowa Estrady Poznańskiej, przestrzeń pomieszczenia sceny, część techniczna reżyserka, przestrzeń magazynowa po dawnych pomieszczeniach mieszkalnych, pomieszczenia mieszkalne (docelowo do likwidacji), pomieszczenia banku, komunikacja	2	719,80
5.	III piętro - część biurowa Estrady Poznańskiej lub stowarzyszeń, poddasze sceny, pomieszczenia mieszkalne (docelowo do likwidacji),	3	856,64
6.	IV piętro - część biurowa Estrady Poznańskiej, pomieszczenia mieszkalne (docelowo do likwidacji), komunikacja	4	560,48
7.	V piętro (poddasze) - pomieszczenia mieszkalne (docelowo do likwidacji), komunikacja	5	433,62
Łącznie pow.			5259,24
Powierzchnia Patio			1049,65

Warunki zabudowy wg: MPZP: Załącznik B.1. – MPZP-UCHWAŁA NR XCIII1055III2002.

Media i warunki przyłączeniowe do mediów

Budynek jest użytkowany i posiada istniejące podłączenia do sieci:

- energetycznej,
- gazowej – docelowo ciepło będzie dostarczane z Zakładu Energetyki Ciepłej - likwidacja kotłowni i przyłącza gazu.
- wodno - kanalizacyjnej sanitarnej i deszczowej (Aquanet Sp. z o.o.)

Zwracamy uwagę na możliwość wykorzystania istniejącego uzbrojenia podziemnego terenu. W dalszych fazach projektowania niezbędne będzie uzyskanie przez Inwestora konkretnych warunków podłączenia.

Opinia o warunkach gruntowo-wodnych i geotechnicznych

Do projektowania niezbędne będzie wykonanie opracowania geotechnicznego, a w razie potrzeby dokumentacji geologiczno - inżynierskiej. Opracowanie zostanie zlecone przez Zamawiającego stosownie do rozwiązań w wygranej pracy konkursowej.

Ogólne informacje o konstrukcji budynku

Zespół budynków przy ul. Masztalarskiej 8/8a powstawał wieloetapowo. Pierwsze budynki pochodzą z końca XIXw. Brak jest dokładnych danych na temat historii budowy i kolejnych rozbudów. Obiekt znajduje się w zabudowie zwartej i składa się z dwóch pięciokondygnacyjnych kamienic frontowych i trzech oficyn. W jednej kamienicy frontowej znajdują się różne biura i „Estrada Poznańska” oraz mieszkania (ul. Masztalarska 8), w drugiej i części oficyny, znajduje się Bank Pekao (piwnice, parter i I piętro) - ul. Masztalarska 8A. Reszta przeznaczona jest na biura i mieszkania lokatorskie. Oficyny w kierunku ul. Wronieckiej zajmuje „Scena na piętrze”. Niestety do chwili obecnej nie zachowała się żadna dokumentacja techniczna analizowanego obiektu.

W posiadaniu Zleceniodawcy znajduje się jedynie szkicowa dokumentacja inwentaryzacyjna z maja 1993r. Fundamenty budynku są prawdopodobnie betonowe lub ceramiczne, a podstawowa konstrukcja w piwnicy jest mieszana w części występuje monolityczna konstrukcja żelbetowa słupowo-ryglowa, a w części murowa. W niektórych strefach następuje również wypełnienie konstrukcji szkieletowej elementami murowymi. Strop nad piwnicą jest monolityczny żelbetowy oparty na układzie szkieletowym o grubości ok. 15-20 cm. Pozostałe kondygnacje wykonano w konstrukcji tradycyjnej, czyli ściany murowane z cegły pełnej tynkowane, a stropy najprawdopodobniej drewniane. W przypadku pomieszczeń o podwyższonej wilgotności (kuchnie i łazienki) należy spodziewać się stropu Kleina. Potwierdzeniem tego mogłyby być jedynie wykonane na obiekcie odkrywki. W obiekcie znajduje się 6 klatek schodowych, a dodatkowo w 3 miejscach występują schody prowadzące z podwórza do piwnicy. Klatki schodowe w większości wykonano z drewna. Nad całym obiektem wykonano dach o konstrukcji drewnianej jedno lub dwuspadowy. Nad budynkami oficyn wykonano dachy jednospadowe, częściowo mansardowe. Konstrukcja dachów wykonana jest z drewna i w większości jest niedostępna z uwagi na to, że strychy zostały zaadaptowane do celów mieszkalnych i w większości konstrukcja drewniana jest zabudowana płytami gipsowo-kartonowymi. W dostępnych od strony pomieszczeń mieszkalnych elementach konstrukcji dachowej stwierdzono występowanie konstrukcji drewnianej na bazie wiązarów kleszczowo - płatwiowych. Nad salą widowiskową układ konstrukcyjny więźby jest dostępny - stwierdzono tam, że dach oparty jest na podłużnych wiązarach drewnianych wspartych na rozstawionych w odległościach 3.0m poprzecznych, żebrach żelbetowych, stanowiących jednocześnie podpórę żelbetowej skorupy sufitu. Wiązary rozstawione są w rozstawie 1.80 - 2.0m. W linii żeber żelbetowych wiązary są spięte poprzecznie podwójną belką w układzie kleszczowym. Na wiązarach drewnianych ułożono płatwie w rozstawie średnio co 90cm. Pokrycie dachu w od strony ulicy i w dużej części od podwórza jest ceramiczne (dachówka karpiówka w koronkę), a pozostałe dachy są pokryte papą. W podwórzu została dobudowana do kamienicy mieszczącej Bank Pekao parterowa dobudówka, którą aktualnie zajmuje Bank Pekao. Prawdopodobnie umieszczono ją na legarach pod ścianami nośnymi, które oparto na stropie piwnicy. Pod dobudówką strop w strefie piwnicy został prawdopodobnie w roku 2008 (zgodnie z książką obiektu budowlanego założoną prawdopodobnie w roku 2008) wzmocniony stalowymi belkami na filarach ceglanych. Konstrukcja ta na dzień dzisiejszy jest silnie skorodowana. Zgodnie

z posiadaną przez Zleceniodawcę dokumentacją fotograficzną w strefie podwórza wykonano nawierzchnię z betonowych płyt chodnikowych i drobnowymiarowych elementów betonowych. Podwórze przeznaczone było na parking wewnętrzny. Z uwagi na zakres prac inwentaryzacyjnych oraz fakt, że budynek jest użytkowany, w większości przypadków nie ma możliwości dostępu do elementów konstrukcyjnych budynku. Wielość przeróbek i adaptacji oryginalnego układu konstrukcyjnego oraz substancja budowlana mogły ulec znacznym zmianom od czasu ich powstania. Należy mieć to na uwadze w przypadku jakichkolwiek planowanych w przyszłości prac projektowych i kolejno budowlanych.

30 PRZEDMIOT KONKURSU

CPV: 71230000-9

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji zagospodarowania w zakresie przestrzenno - funkcjonalnym dla obszaru konkursowego.

Przy realizacji przedmiotu konkursu należy uwzględnić:

- wytyczne programowe dla modernizacji siedziby Estrady Poznańskiej zawarte w pkt. 31 niniejszego Regulaminu
- obowiązujące zapisy dla zabudowy wg: MPZP: **Załącznik B.1. – MPZP-UCHWAŁA NR XCIII1055III2002.** do Regulaminu,
- układ sieci uzbrojenia podziemnego wskazanych przez ich gestorów - zob. **Załącznik B.4.** do Regulaminu,

31 PROGRAM OBIEKTU I OGÓLNE WYTYCZNE

31.1 Wytyczne funkcjonalne dla przedmiotu konkursu.

Szczegółowy program funkcjonalno - użytkowy określa organizator konkursu w punkcie 2.1. Części B Regulaminu Konkursu. Program inwestycyjny obiektu Estrady Poznańskiej, ul. Marształarska 8 w Poznaniu jest wynikiem zdefiniowania potrzeb Inwestora i powstało na podstawie spisanych wytycznych - załącznik nr B.11.. W programie przewidziano następujące zespoły funkcjonalne:

PODZIAŁ NA BLOKI FUNKCJONALNE			
Lp.	Nazwa bloku	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	Funkcja programowa - widowiskowa i wystawiennicza	0 - 1	
2.	Funkcja biurowa i administracyjna	1-5	
3.	Dziedziniec (z możliwością przekrycia).	0	
4.	Piwnice, funkcje gospodarcze i techniczne.	-1	

Przy kształtowaniu powierzchni użytkowej pomieszczeń komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych (sanitariaty, kuchnie, garderoby) należy uwzględnić obowiązujące normy i przepisy prawne.

Spis projektowanych pomieszczeń należy wykonać zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku B.13. - Zestawienie projektowanych pomieszczeń.

31.1.1 Opis programu

Budynek siedziby Estrady Poznańskiej musi spełniać wymogi dostępu dla osób niepełnosprawnych oraz wymogi przepisów ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY1) z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ze zmianami oraz wytycznych zamawiającego zawartych z Załączniku **B.11.** - Wytyczne merytoryczne.

Program zapisany w wytycznych należy traktować jako obowiązujący w zakresie wielkości i ilości poszczególnych pomieszczeń, w pozostałym zaś zakresie powinien być twórczą odpowiedzią uczestników konkursu na możliwości wynikające z lokalizacji jak i potrzeby organizatora konkursu uwzględniające.

31.1.2 Wytyczne instalacyjne.

W projektowanym budynku siedziby Estrady Poznańskiej przewiduje się następujące instalacje:

- instalacje wysoko i nisko prądowe,
- centralnego ogrzewania, obecnie gaz - docelowo źródło - ciepłik miejski,
- instalacja wentylacji z rekuperacją, częściowo klimatyzacji,
- instalacje centralnej wody i centralnej wody użytkowej,
- instalacje wody pożarowej,
- instalację kanalizacji sanitarnej,
- instalację wody deszczowej - przewiduje się wykorzystanie wody deszczowej do celów gospodarczych, szczególnie w wytycznych zamawiającego - **Załącznik B.11.** -

Wytyczne merytoryczne

31.1.3 Wytyczne konserwatorskie.

Kamienice przy ul. Masztalarskiej 8 i 8a w Poznaniu objęte są ochroną konserwatorską

na mocy wpisu do rejestru zabytków zespołu urbanistyczno - architektonicznego Starego Miasta w Poznaniu decyzja nr A225 z dnia 4 czerwca 1979 roku. Obie kamienice powstały w latach 1910/11 według projektu architekta Martina Sonnabenda, który był również ich pierwszym właścicielem. W budynku przy ul. Masztalarskiej 8a mieścił się pierwotnie Hotel Friedrichshof, zaś w obecnej Scenie na Piętrze znajdowała się przestrzeń restauracyjna.

Przystępując do sporządzania projektu na przebudowę i modernizację budynków przy ul. Masztalarskiej 8/8a w Poznaniu należy zwrócić uwagę na następujące elementy:

- a) ochronie konserwatorskiej podlegają w szczególności bryły i elewacje kamienic;
- b) należy zachować obecną formę fasad obu kamienic wraz z wysokością i kształtem dachu nad budynkiem frontowym;
- c) elewacje podwórzowe powinny zachować swój charakter wyrażony m.in. w sposobie kształtowania elewacji, rytmie oraz w formie otworów okiennych i okien;
- d) dopuszcza się modernizację Sceny na Piętrze oraz dawnej galerii Oko/Ucho pod warunkiem zachowania ich charakteru i oryginalnego wystroju sufitów;

- e) sugeruje się zachowanie głównego układu funkcjonalno przestrzennego, formy klatek schodowych, wyróżnienie pierwotnych pomieszczeń reprezentacyjnych;
- f) dopuszcza się lokalizację tarasu nad Sceną na Piętrze;
- g) wszelkie urządzenia techniczne winny zostać zlokalizowane w miejscach niewidocznych z przestrzeni publicznej. W przypadku ich lokalizacji na dachu oficyny należy zastosować maskującą zabudowę;
- h) dopuszcza się budowę wind, zadaszenie podwórza, adaptację oficyn oraz piwnic;
- i) z uwagi na historię obiektu wskazane jest przeprowadzenie, na etapie wykonawczym, szczegółowych badań architektonicznych i konserwatorskich przebudowywanych przestrzeni, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia pełniące w przeszłości funkcję reprezentacyjną, celem przywrócenia im charakteru oraz sporządzenia dokumentacji, która ilustrowałaby przemiany historyczno - architektoniczne jakim podlegał przedmiotowy budynek.

31.1.4 Realizacja Projektu musi zakładać sposób prowadzenia inwestycji uwzględniający etapowanie modernizacji siedziby, tj. umożliwienie ciągłości funkcjonowania funkcji banku.

32 ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do części B - merytorycznej:

Załącznik B. 1. – MPZP-UCHWAŁA NR XCIII1055III2002.

Załącznik B. 2. – Ekspertyza techniczna dachu.

Załącznik B. 3. – Ekspertyza techniczna podwórze.

Załącznik B. 4. – Mapa Zasadnicza.

Załącznik B. 5. – Rzuty kondygnacji istniejącego budynku.

Załącznik B. 6. – Przekroje istniejącego budynku.

Załącznik B. 7. – Elewacje frontowe istniejącego budynku.

Załącznik B. 8. – Elewacje dziedzińca istniejącego budynku.

Załącznik B. 9. – Wzór układu plansz Etap II.

Załącznik B. 10. – Zdjęcia poglądowe z istniejącego obiektu.

Załącznik B. 11. – Wytyczne merytoryczne.

Załącznik B. 12. – Tabela pomieszczeń - inwentaryzacja

Załącznik B. 13. – Wzór tabeli zestawienia projektowanych pomieszczeń.