

**Załącznik  
do Uchwały nr 1  
Walnego Zjazdu Delegatów  
z dnia 30 listopada 2019 r.**

**STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH (SARP)  
REGULAMIN  
WALNEGO ZJAZDU DELEGATÓW**

**Uchwalony na Walnym Zeździe Delegatów w Warszawie dnia 12 grudnia 2015 r., ze zmianami  
uchwalonymi na Walnym Zeździe Delegatów w Warszawie dnia 2 grudnia 2017 r. oraz na  
Walnym Zeździe Delegatów w Warszawie dnia 30 listopada 2019 r. Tekst jednolity.**

<b>Spis zawartości:</b>	<b>§</b>	<b>str.</b>
<b>Rozdział 1</b>		
Zasady i tryb zwoływania Zjazdu	1-3	3
<b>Rozdział 2</b>		
Uczestnictwo w Zjeździe	4-6	3
<b>Rozdział 3</b>		
Obrady Zjazdu	7-9	4
<b>Rozdział 4</b>		
Komisje Zjazdu	10-14	5
<b>Rozdział 5</b>		
Wybory Władz SARP	15-24	6
<b>Rozdział 6</b>		
Biuro Zjazdu	25	7
<b>Rozdział 7</b>		
Postanowienia końcowe	26	8

**Spis załączników:**

wzór protokołu Komisji Mandatowej	Zał. nr 1
wzór protokołu Komisji Wyborczej	Zał. nr 2
wzór protokołu Komisji Skrutacyjnej	Zał. nr 3
wzór protokołu Komisji Uchwał i Wniosków (wykaz wniosków zgłoszonych do Komisji)	Zał. nr 4



## **Rozdział 1** **Zasady i tryb zwoływania Zjazdu**

### **§ 1.**

**[Zwoływanie Zjazdu]** 1. Zwyczajny Walny Zjazd Delegatów, zwany dalej Zjazdem, jest zwoływany na podstawie § 31 Statutu SARP.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zjazdu, z podaniem terminu i miejsca obrad, wysyłane jest do delegatów na Zjazd, zarządów oddziałów, członków Głównej Komisji Rewizyjnej, członków Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz członków Zespołu Koordynacyjnego Sędziów Konkursowych, co najmniej na 30 dni przed terminem Zjazdu.

3. Proponowany porządek obrad Zjazdu, sprawozdanie urzędującego bądź ustępującego Zarządu Głównego i inne materiały, które mają być rozpatrzone przez Zjazd, wysyłane są do delegatów na Zjazd, zarządów oddziałów, członków Głównej Komisji Rewizyjnej, członków Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz członków Zespołu Koordynacyjnego Sędziów Konkursowych, co najmniej na 14 dni przed terminem Zjazdu.

4. W przypadku gdy przedmiotem obrad Zjazdu ma być zmiana Statutu SARP lub rozwiązanie się SARP, wówczas delegaci na Zjazd, zarządy oddziałów, członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej, członkowie Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz członkowie Zespołu Koordynacyjnego Sędziów Konkursowych muszą otrzymać proponowany porządek obrad i projekt zmian Statutu SARP lub uzasadnienie rozwiązania się SARP, co najmniej na 30 dni przed terminem Zjazdu.

5. Zawiadomienie o zwołaniu Zjazdu, o którym mowa w ust. 2, wysyłane jest w wersji elektronicznej, przy czym do delegatów na Zjazd również przesyłką kurierską lub listem poleconym.

6. Materiały, o których mowa w ust. 3 i 4, wysyłane są w wersji elektronicznej oraz są dostępne w biurze Zarządu Głównego oraz biurach oddziałów.

### **§ 2.**

**[Kompetencje Zjazdu]** Kompetencje Zjazdu są określone w § 33 Statutu SARP.

### **§ 3.**

**[Przygotowanie Zjazdu]** Za przygotowanie strony merytorycznej i organizacyjnej Zjazdu odpowiedzialny jest Zarząd Główny, który może powołać do pomocy Komisarza Zjazdu.

## **Rozdział 2** **Uczestnictwo w Zjeździe**

### **§ 4.**

**[Uczestnicy Zjazdu]** Udział w Zjeździe biorą osoby wyszczególnione w § 30 Statutu SARP.

### **§ 5.**

**[Delegaci]** Delegaci na Zjazd wybierani są na walnych zebraniach członków oddziałów według zasad określonych Regulaminem Walnego Zebrania Członków Oddziału.

### **§ 6.**

**[Mandat delegata]** Jedynym dokumentem uprawniającym do głosowania jest numerowany mandat, który delegat otrzymuje w Biurze Zjazdu, po podpisaniu listy obecności. Dokument ten nie może być odstępowany innej osobie.



### Rozdział 3 Obrady Zjazdu

#### § 7.

**[Prezydium Zjazdu]** 1. Zjazd otwiera Prezes SARP i zgłasza, proponowanych przez Zarząd Główny, kandydatów na członków Prezydium Zjazdu: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Zjazdu.

2. Wybór Prezydium Zjazdu odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Funkcje w Prezydium Zjazdu mogą pełnić jedynie delegaci na Zjazd, z tym że nie mogą to być członkowie urzędujących bądź ustępujących Władz Naczelnych.

#### § 8.

**[Obrady Zjazdu]** 1. Prezydium Zjazdu czuwa nad, zgodnym ze Statutem SARP i Regulaminem Walnego Zjazdu Delegatów, przebiegiem Zjazdu.

2. Pierwszą czynnością przewodniczącego Zjazdu jest poddanie pod głosowanie proponowanego porządku obrad.
3. Sprawy nieobjęte porządkiem obrad mogą być rozpatrywane, jeżeli Zjazd wyrazi na to zgodę w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zjazdu obowiązany jest udzielić głosu poza kolejnością osobie zgłaszającej wniosek w sprawie nagłej lub formalnej.
5. Przewodniczący Zjazdu ma prawo zwrócić przemawiającemu uwagę, jeżeli odbiega on od tematu dyskusji, przemawia w formie niestosownej lub przekracza ustalony czas przemówienia. Jeżeli uwaga nie odniesie skutku może odebrać przemawiającemu prawo głosu.

#### § 8a.

**[Sprawozdania]** 1. Zjazd rozpatruje sprawozdania Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Głównego Sądu Koleżeńskiego, Zespołu Koordynacyjnego Sędziów Konkursowych i przeprowadza dyskusje programową.

2. W przypadku zjazdu wyborczego Zjazd decyduje o udzieleniu absolutorium ustępującemu Prezesowi SARP, Zarządowi Głównemu lub poszczególnym jego członkom.

#### § 9.

**[Głosowania i uchwały]** 1. Głosowaniu tajnemu podlegają wybory Władz SARP i organów doradczych oraz sprawy, których rozstrzygnięcie tą drogą uznane zostanie przez Zjazd lub jego przewodniczącego za konieczne.

2. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart opatrzonych pieczętką Zarządu Głównego i wydanych delegatom przez komisję skrutacyjną.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki z mandatem, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.

3a. Głosowania, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać przeprowadzone z użyciem elektronicznego systemu głosowania, o ile zostaną zapewnione warunki tajności głosowań wskazane w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku głosowania tajne i jawne odbywają się poprzez użycie urządzenia do głosowania elektronicznego wydawanego wraz z mandatem, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.

4. Do pomocy przy obliczaniu wyników głosowania jawnego przewodniczący Zjazdu może poprosić członków komisji skrutacyjnej. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Zjazdu, podając liczbę osób głosujących za wnioskiem, liczbę osób głosujących przeciwko wnioskowi i



liczbę osób, które wstrzymały się od głosowania. Jeżeli większość głosów jest oczywista, przewodniczący Zjazdu może nie zarządzać obliczania głosów lecz ogłosić jego wynik.

5. Z chwilą zarządzenia głosowania nikt nie może być dopuszczony do głosu, chyba że w sprawie nagłej lub formalnej.
6. Wymogi formalne stanowiące o ważności podejmowanych uchwał zawarte są w § 15 pkt 2 (wygaśnięcie członkostwa honorowego), § 28 (warunki ważności uchwał), § 65 (zasady uchwalania i dokonywania zmian Statutu SARP), § 66 (rozwiązanie SARP) Statutu SARP.

## **Rozdział 4 Komisje Zjazdu**

### **§ 10.**

**[Wybór komisji]** 1. Zjazd wybiera spośród delegatów, w głosowaniu jawnym, następujące komisje:

- 1) komisję mandatową, składającą się z 3 do 5 osób;
- 2) komisję wyborczą, o ile zachodzi taka potrzeba, składającą się z 5 do 7 osób;
- 3) komisję uchwał i wniosków, składającą się z 5 do 7 osób;
- 4) komisję skrutacyjną, składającą się z 9 do 15 osób.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące do władz SARP i organów doradczych.

3. W razie potrzeby Zjazd może wybrać jeszcze inne komisje, składające się co najmniej z 3 osób.

4. Dokładną liczbę członków komisji ustala każdorazowo Zjazd w głosowaniu jawnym.

5. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

6. Komisje zjazdu sporządzają ze swoich czynności protokoły według wzorów załączonych do niniejszego Regulaminu i przekazują je do Prezydium Zjazdu.

7. Funkcje w komisjach Zjazdu mogą pełnić jedynie delegaci na Zjazd, z tym że nie mogą to być członkowie urzędujących bądź ustępujących Władz Naczelnych.

### **§ 11.**

**[Komisja Mandatowa]** 1. Komisja mandatowa sprawdza uprawnienia delegatów na Zjazd i orzeka o jego prawomocności. W tym celu:

- 1) sprawdza czy nazwiska delegatów na liście obecności na Zjeździe są zgodne z nazwiskami delegatów wybranych na Walnych Zebraniach Członków Oddziału;
- 2) sprawdza czy liczba delegatów z poszczególnych Oddziałów zgodna jest z liczbą mandatów przysługujących tym Oddziałom;
- 3) stwierdza ilu ogółem delegatów uprawnionych jest do udziału w Zjeździe;
- 4) stwierdza na podstawie listy obecności, ilu delegatów obecnych jest na Zjeździe;
- 5) sprawdza prawidłowość wydania delegatom mandatów do głosowania.

1a. Jeżeli mandaty do głosowania, a w przypadku gdy planowane są głosowania elektroniczne także urządzenia do głosowania elektronicznego, wydane zostały delegatom w sposób prawidłowy, Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność Zjazdu.

2. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność Zjazdu na początku każdego dnia obrad oraz na każde polecenie przewodniczącego Zjazdu.

### **§ 12.**

**[Komisja Wyborcza]** 1. Komisja wyborcza przygotowuje i przedstawia Zjazdowi listę kandydatów do władz SARP i organów doradczych. W swych czynnościach uwzględnia opinie i rekomendacje oddziałów oraz uzyskuje pisemną zgodę kandydatów.



2. Zjazdowi powinny być przedstawione osoby kandydatów.

### § 13.

**[Komisja Uchwał i Wniosków]** 1. Komisja uchwał i wniosków przygotowuje - na podstawie przebiegu dyskusji oraz zgłoszonych jej na i piśmie wniosków i postulatów - projekty uchwał przedstawia je Zjazdowi.

2. Komisja uchwał i wniosków spisuje - według wzoru załączonego do niniejszego regulaminu - wnioski niewłączone do uchwał. W przypadku odrzucenia wniosku, komisja sporządza krótkie pisemne uzasadnienie.

### § 14.

**[Komisja Skrutacyjna]** 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje procedurę głosowań, nadzoruje ich przebieg i oblicza wyniki. W szczególności:

- 1) w przypadku głosowania przy użyciu kart do głosowania i mandatów:
  - a) przygotowuje i wydaje karty do głosowania,
  - b) przygotowuje i opieczętowuje urny wyborcze,
  - c) zbiera do urn karty z głosami,
  - d) sprawdza, po zebraniu głosów, czy pieczęcie na urnach są nienaruszone,
  - e) sprawdza ważność głosów i je oblicza;
- 2) w przypadku głosowania przy użyciu urządzeń do głosowania elektronicznego:
  - a) przygotowuje system wyświetlania imion i nazwisk kandydatów,
  - b) sprawdza ważność głosów i potwierdza wynik głosowania.

2. Karty oddane w głosowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, muszą być po zamknięciu Zjazdu zniszczone przez co najmniej trzech członków Komisji Skrutacyjnej, którzy sporządzają z tej czynności protokół.

## Rozdział 5 Wybory Władz Naczelnych

### § 15.

**[Zjazd sprawozdawczo-programowo-wyborczy]** Wybory Władz Naczelnych mogą się odbywać jedynie na Zjeździe zwołanym jako zjazd sprawozdawczo-programowo-wyborczy.

### § 16.

**[Liczba członków Władz Naczelnych]** 1. Zjazd wybiera Władze Naczelnych wymienione w § 22 pkt 2-4 Statutu SARP:

- 1) członków Zarządu Głównego w liczbie 11-17 osób, w tym, w osobnym głosowaniu, Prezesa SARP, reprezentujących co najmniej 7 oddziałów, przy czym członkowie jednego oddziału nie mogą stanowić więcej niż 50% składu Zarządu Głównego;
- 2) członków Głównej Komisji Rewizyjnej w liczbie 5-7 osób;
- 3) członków Głównego Sądu Koleżeńskiego w liczbie 6-9 osób.

2. Zjazd wybiera w głosowaniu tajnym, spośród sędziów konkursowych SARP, 9 członków Zespołu Koordynacyjnego Sędziów Konkursowych, reprezentujących co najmniej 6 oddziałów.

3. Dokładną liczbę członków Władz Naczelnych ustala każdorazowo, przed wyborem danej władzy, Zjazd w głosowaniu jawnym.

### § 17.

**[Wybory Władz SARP]** 1. Wybory odbywają się po głosowaniu nad przyjęciem sprawozdań i udzieleniem absolutorium o którym mowa w § 9.



2. Kandydować może, na podstawie § 18 pkt 2 Statutu SARP, każdy obecny na Zjeździe członek zwyczajny SARP, z zastrzeżeniem § 25 Statutu SARP.
3. Kandydatów zgłasza komisja wyborcza oraz może zgłosić każdy delegat na Zjazd.
4. Każda kandydatura musi być umotywowana, a kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na umieszczenie jego nazwiska na liście wyborczej.
5. Każdy kandydat zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na skierowane do niego pytania.
6. Jeżeli do zgłoszonej kandydatury zostanie wniesiony sprzeciw, wówczas Zjazd decyduje w głosowaniu tajnym, czy nazwisko danego kandydata umieścić na liście wyborczej.

#### § 18.

**[Wybór Prezesa SARP]** 1. W pierwszej kolejności wybierany jest Prezes SARP.

2. Kandydaci na Prezesa SARP zobowiązani są przedstawić Zjazdowi swój proponowany program działania.

#### § 19.

**[Karty do głosowania]** 1. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.

2. Głosujący oznacza na otrzymanej karcie do głosowania maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest ustalonych członków danej władzy. Sposób oznaczenia kandydatów na karcie do głosowania określa organizator Zjazdu i ogłasza przed każdym głosowaniem.

2a. W przypadku głosowania elektronicznego, zamiast kart do głosowania o których mowa w ust. 1-2, głosujący korzysta z urządzenia do głosowania elektronicznego, wybierając kandydatów, których imiona i nazwiska przed każdym głosowaniem będą wyświetlane w miejscu, umożliwiającym ich swobodne odczytanie.

3. Głos jest nieważny, gdy liczba oznaczonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby członków danej władzy, gdy dopisano osoby niekandydujące lub nie zaznaczono żadnego kandydata.

#### § 20.

**[Wynik wyborów Prezesa SARP]** Prezes SARP wybierany jest większością głosów w ten sposób, że kandydat musi otrzymać więcej niż połowę oddanych ważnych głosów. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, wówczas przeprowadzane jest ponowne głosowanie pomiędzy dwójką kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych ważnych głosów. Wynik ponownego głosowania jest ostateczny.

#### § 21.

**[Wynik wyborów do Władz SARP i organów doradczych SARP]** 1. Do Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Głównego Sądu Koleżeńskiego i Zespołu Koordynującego Sędziów Konkursowych wybierani są kandydaci w liczbie określonej zgodnie z § 16, z uwzględnieniem liczby uzyskanych ważnych głosów.

2. Aby zostać wybranym, kandydat musi otrzymać więcej niż połowę oddanych ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy liczba osób, które otrzymały wymaganą ilość głosów, jest mniejsza od ustalonej liczby członków danej władzy lub organu, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### § 22.

*(uchylony)*



**§ 23.**

*(uchylony)*

**§ 24.**

**[Równa liczba głosów]** W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą, wymaganą liczbę głosów, a nie mogą oni wejść do danej władzy z powodu mniejszej liczby miejsc, wówczas przeprowadza się ponowne głosowanie na te osoby.

**Rozdział 6**  
**Biuro Zjazdu**

**§ 25.**

**[Biuro Zjazdu]** 1. Biuro Zjazdu służy pomocą członkom Prezydium Zjazdu, komisjom Zjazdu oraz delegatom.

2. Biuro Zjazdu przygotowuje listę obecności i dopilnowuje jej podpisywania oraz wydaje delegatom mandaty do głosowania.
3. Biuro Zjazdu zapewnia dokumentowanie przebiegu obrad Zjazdu.
4. Biuro Zjazdu oraz jego kierownika powołuje Zarząd Główny.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 26.**

1. Protokół obrad Zjazdu oraz uchwały podjęte przez Zjazd podpisują: przewodniczący i sekretarz Zjazdu.
2. Dokumentacja przebiegu obrad oraz wszelkie dokumenty Zjazdu przekazywane są do Biura Zarządu Głównego.
3. Sprawozdanie ze Zjazdu, sporządzone na podstawie dokumentacji z przebiegu obrad i uzgodnione z przewodniczącym Zjazdu, powinno być opublikowane drukiem w ciągu 3 miesięcy od zakończenia Zjazdu.
4. Odpowiednie postanowienia niniejszego Regulaminu mają również zastosowanie w odniesieniu do Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów, o którym mowa w § 32 Statutu SARP.





**PROTOKÓŁ NR .....**  
**KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZJAZDU DELEGATÓW**

z dnia .....

**Komisja Mandatowa w składzie:**

Przewodniczący .....1  
 Sekretarz .....2  
 członkowie .....3  
 .....4  
 .....5

sprawdziła liczbę mandatów przysługujących każdemu z Oddziałów SARP oraz zgodność nazwisk delegatów na liście obecności na Zjeździe z nazwiskami delegatów wybranych na Walnych Zebraniach Członków Oddziałów. Na tej podstawie Komisja stwierdza:

- 1) w Stowarzyszeniu Architektów Polskich jest ogółem ..... delegatów na Zjazd;
- 2) w dniu ..... do godz. .... listę obecności podpisało ..... delegatów, co stanowi ..... % ogólnej liczby delegatów na Zjazd;
- 3) Delegaci, którzy przybyli na Zjazd i otrzymali mandaty do głosowania, są uprawnieni do udziału w Zjeździe;
- 4) Walny Zjazd Delegatów jest prawomocny/nieprawomocny \*

Podpisy członków Komisji:

..... 1  
 ..... 2  
 ..... 3  
 ..... 4  
 ..... 5

\* niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ NR .....**  
**KOMISJI WYBORCZEJ WALNEGO ZJAZDU DELEGATÓW**

z dnia .....

**Komisja Wyborcza w składzie:**

Przewodniczący .....	1
Sekretarz .....	2
członkowie .....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

zgłasza następujących kandydatów na/do\* .....

.....	z Oddziału .....
.....	z Oddziału .....
.....	z Oddziału .....
.....	z Oddziału .....
.....	z Oddziału .....
.....	z Oddziału .....
.....	z Oddziału .....
.....	z Oddziału .....

**Charakterystyka kandydatów i uzasadnienie kandydowania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpisy członków Komisji:**

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

\* niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ NR .....**  
**KOMISJI SKRUTACYJNEJ WALNEGO ZJAZDU DELEGATÓW**

z dnia .....

**Komisja Skrutacyjna w składzie:**

Przewodniczący .....	1
Sekretarz .....	2
członkowie .....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	8
.....	9
.....	10
.....	11
.....	12
.....	13
.....	14
.....	15

stwierdziła, na podstawie protokołu Komisji Mandatowej, że do głosowania na/do\* ..... uprawnionych...było..... delegatów. Po sprawdzeniu i obliczeniu głosów Komisja stwierdza:

- 1) w głosowaniu udział wzięło..... delegatów;
- 2) oddano..... ważnych głosów;
- 3) kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów,  
kol. .... otrzymał/a ..... głosów;
- 4) na/do ..... zostali wybrani:  
kol. ....  
kol. ....  
kol. ....  
kol. ....  
kol. ....  
kol. ....



kol. ....  
kol. ....  
kol. ....  
kol. ....  
kol. ....

Podpisy członków Komisji:

..... 1  
..... 2  
..... 3  
..... 4  
..... 5  
..... 6  
..... 7  
..... 8  
..... 9  
..... 10  
..... 11  
..... 12  
..... 14  
..... 15

\* niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ NR .....**  
**KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW**  
**(WYKAZ WNIOSKÓW ZGŁOSZONYCH DO KOMISJI)**

z dnia .....

**Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:**

Przewodniczący .....	1
Sekretarz .....	2
członkowie .....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

otrzymała następujące wnioski:

nr	wnioskodawca	treść wniosku
----	--------------	---------------

--	--	--

..... załączników

Podpisy członków Komisji:

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

