

**REGULAMIN KONKURSU
DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO**

na opracowanie
**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ DLA
ZADANIA INWESTYCYJNEGO „STACJA MUZEUM”
ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. POTRZEBNEJ W WARSZAWIE**

ORGANIZATOR:
Polskie Koleje Państwowe S.A.
ul. Szczęśliwicka 62
00-973 Warszawa

przy współpracy
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2,
00-366 Warszawa

Wartość konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Warszawa, 23 grudnia 2015r.

Spis treści:

Definicje.....	4
----------------	---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	7
5. Sąd konkursowy.....	9
6. Klasyfikacja wg CPV.....	10

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu

1. Cel i zadanie konkursu.....	11
2. Opis przedmiotu konkursu.....	11
3. Opis stanu istniejącego.....	12
4. Założenia i wytyczne konkursu.....	12
5. Materiały do konkursu.....	12
6. Sposób wykorzystania wyników konkursu przez Organizatora.....	12
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz zakres tych prac	13
8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	13

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne.....	14
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu.....	15
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	16
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	19
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	20
6. Do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie należy załączyć	21
7. Forma dokumentów/oświadczeń i wniosków, miejsce i termin złożenia.....	22

Rozdział IV

Etap I Konkursu – Sposób opracowania i składania opracowań studialnych

1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego Etapu I	21
2. Zawartość opracowania studialnego Etapu I oraz sposób i forma opracowania	21
3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych Etapu I	23

Rozdział V

Ocena opracowań studialnych Etapu I Konkursu

1. Tryb oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu	25
--	----

2.	Kryteria oceny Opracowań studialnych Etapu I.....	25
3.	Sposób podania do wiadomości wyników Etapu I Konkursu.....	26

Rozdział VI

Etap II Konkursu – Sposób opracowania i składania prac konkursowych

1.	Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej Etapu II	27
2.	Zawartość pracy konkursowej Etapu II oraz sposób i forma opracowania.....	27
3.	Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych Etapu II	30

Rozdział VII

Ocena prac konkursowych Etapu II Konkursu

1.	Tryb oceny prac konkursowych Etapu II Konkursu	32
2.	Kryteria oceny prac konkursowych Etapu II.....	32

Rozdział VIII

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1.	Nagrody.....	33
2.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	34

Rozdział IX

Inne postanowienia Regulaminu

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.....	36
1.	Zobowiązania Uczestników konkursu.....	37
2.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	39
3.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	40
4.	Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	40
5.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	40
6.	Zmiany Regulaminu konkursu.....	40

Rozdział X

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

1.	Załączniki do Regulaminu konkursu.....	41
----	--	----

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Organizator” zwany też „Zamawiającym” – Polskie Koleje Państwowe S.A.;

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

„Regulamin”- należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania inwestycyjnego „Stacja Muzeum” zlokalizowanego przy ul. Potrzebnej w Warszawie.

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego”- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.

„Zamówienie z wolnej ręki”- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszych opracowań studialnych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale IX punkt 2 Regulaminu.

„Teren opracowania konkursowego” – Teren położony na dz. ew. nr 6/33 z obrębu 6-14-03, 1/7, 1/8 oraz 1/9 z obrębu 6-14-04 oznaczony na Załączniku nr 10c do Regulaminu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013 poz.1409 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.),

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Inwestycja” – budowa zespołu budynków Stacji Muzeum wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną (w tym istniejącą infrastrukturą do przełożenia lub zagospodarowaniem do przebudowy). Szczegółowy opis zakresu Inwestycji został przedstawiony we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

Polskie Koleje Państwowe S.A.
ul. Szczęśliwicka 62
00-973 Warszawa

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: Pan Rafał Mroczkowski
e-mail: warszawa@sarp.org.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Oddział Warszawski
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
e-mail: warszawa@sarp.org.pl
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

wraz z oznaczeniem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania inwestycyjnego „Stacja Muzeum” zlokalizowanego przy ul. Potrzebnej w Warszawie”

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Jan Starzyk – Dyrektor Zarządzający ds. Operacyjnych i Kontrolingu PKP S.A. lub
Pan Szymon Nowak – Dyrektor Departamentu Zakupów i Administracji PKP S.A. lub
Pan Mikołaj Tukalski – Zastępca Dyrektora Departamentu Inwestycji PKP S.A.
- każdy samodzielnie

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji robót budowlanych) i dwuetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania

opracowań studialnych (Etap I konkursu) Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Po wyborze w Etapie I przez Sąd konkursowy najlepszych opracowań studialnych, Uczestnicy konkursu, których opracowania studialne wybrano zostają dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do składania prac konkursowych (Etap II konkursu).

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

3.1. **Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail wymienione w pkt. 1 ppkt 1.3 niniejszego Rozdziału.**

3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie pytania bez rozpoznania.

3.5. Treść pytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na swojej stronie internetowej www.pkpsa.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl

3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.

4. TERMINY

4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **23.12.2015r.**

- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **11.01.2015r. do godz. 16.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 15.01.2015r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy **w formie pisemnej** na adres:
Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
do dnia **25.01.2016r. do godz. 16.00**
- 4.4. O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 12.02.2016r.**
- 4.5. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników konkursu przewidziana jest na dzień **16.02.2016r. w godz. od 11.00 do 14.00**
Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia **15.02.2016r.** na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.3., Rozdział I wraz z określeniem ile osób będzie uczestniczyło w wizji lokalnej.
- 4.6. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **22.02.2016r. do godz. 16.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **26.02.2016r.**
- 4.7. Opracowania studialne (Etap I konkursu) składać należy do dnia **18.04.2016r. do godz. 16.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:
Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)
- 4.8. Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi dnia **27.04.2016r.**
- 4.9. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do Etapu II konkursu mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia **04.05.2016r. do godz. 16.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **10.05.2016r.**
- 4.10. Prace konkursowe (Etap II konkursu) składać należy do dnia **04.07.2016r. do godz. 16.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

- 4.11. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **12.07.2016r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 4.12. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tę informację na swojej stronie internetowej www.pkpsa.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl.
- 4.13. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej www.pkpsa.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 10 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

1. Pan Włodzimierz Mucha (architekt, Wiceprezes Stowarzyszenia Architektów Polskich, Sędzia Konkursowy SARP)

Sędzia referent ds. urbanistyki:

2. Pan Krzysztof Domaradzki (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Sędzia referent ds. architektury:

3. Pan Piotr Szarozzyk (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Członkowie:

4. Pan Marcin Szymański (Dyrektor Stacji Muzeum)
5. Pan Bartosz Szubski (architekt, Dyrektor Departamentu Inwestycji PKP S.A.)
6. Pani Agnieszka Kuźmińska (Dyrektor Departamentu kultury, promocji i turystyki Urzędu Marszałkowskiego woj. mazowieckiego)
7. Pan Marek Mikos (architekt, Dyrektor Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy)
8. Pani Anna Grabowska (Dyrektor projektu PKP S.A.)
9. Pani Małgorzata Zadroga-Zaremba (architekt, PKP S.A.)
10. Pan Bartłomiej Budnicki (Naczelnik Wydziału Departamencie Projektów Strategicznych i Spraw Klienta PKP S.A.)

Zastępcy Sędziów Konkursowych

1. Pan Mirosław Pawłowski (p.o. Prezesa Zarządu PKP S.A)
2. Pan Jarosław Kołodziejczyk (Członek Zarządu PKP S.A.)
3. Pan Paweł Cukrowski (Dyrektor Departamentu kultury, promocji i turystyki Urzędu Marszałkowskiego woj. mazowieckiego)
4. Pan Paweł Kośmicki (architekt, PKP S.A.)
5. Pan Andrzej Bulanda (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)
6. Pan Michał Jaworski (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Zastępcy Sędziów Konkursowych mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, a powoływani są na pełnoprawnego członka Sądu Konkursowego z prawem głosu w momencie rezygnacji lub wykluczenia jednego z członków Sądu Konkursowego.

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy.

6. KLASYFIKACJA WG CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71420000 - architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;
- 71221000 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla założenia centrum kulturalno-naukowego i rozrywkowego związanego tematycznie z techniką i transportem (w tym w szczególności kolejnictwa) o nazwie Stacja Muzeum tj.:

- w Etapie I konkursu (etap studialny) zaproponowanie koncepcji zespołu obiektów i zagospodarowania składających się na założenie urbanistyczno-architektoniczne pn. Stacja Muzeum przy ul. Potrzebnej w Warszawie
 - w Etapie II konkursu (etap realizacyjny) przedstawienie koncepcji budynku głównego Stacji Muzeum, Hali taboru oraz związanego z nim zagospodarowania będących rozwinięciem rozwiązań przedstawionych w Etapie I.
- Zaproponowane rozwiązania części realizacyjnej konkursu powinny mieścić się w zakładanym budżecie i w najkorzystniejszy sposób realizować przekazany przez Zamawiającego program funkcjonalno-użytkowy.

Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, koncepcji do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji (część realizacyjna). Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, udzielonego zgodnie z przepisami Ustawy, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale IX.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla założenia centrum kulturalno-naukowego i rozrywkowego związanego tematycznie z techniką i transportem (w tym w szczególności kolejnictwa) o nazwie Stacja Muzeum tj.;

- w Etapie I konkursu (etap studialny) zaproponowanie koncepcji zespołu obiektów i zagospodarowania składających się na założenie urbanistyczno-architektoniczne pn. Stacja Muzeum przy ul. Potrzebnej w Warszawie

- w Etapie II konkursu (etap realizacyjny) przedstawienie koncepcji budynku głównego Stacji Muzeum, Hali taboru oraz związanego z nim zagospodarowania będących rozwinięciem rozwiązań przedstawionych w Etapie I.

Koncepcja powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektów i zagospodarowania, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej.

Cześć studialna (Etap I konkursu) dotyczy:

- wykonania opracowania studialnego w zakresie oznaczonym w Załączniku nr 10c. Opracowanie to ma wykazać możliwości lokalizacyjne zadanych na terenie programu i funkcji (Załącznik nr 10a do Regulaminu) tj. wszystkie obiekty i zagospodarowanie składające się na założenie urbanistyczno-architektoniczne pn. Stacja Muzeum,

- wskazania przez Uczestnika najbardziej optymalnej lokalizacji dla obiektów i zagospodarowania, które będą stanowić część realizacyjną konkursu a koncepcja tych obiektów i zagospodarowania będzie uszczegółowiona w Etapie II konkursu,

- zaproponowania bryły i wstępnych rozwiązań elewacji budynku głównego Stacji Muzeum a także zadanej przestrzeni ekspozycyjnej,

- zaproponowania obsługi komunikacyjnej założenia pn. Stacja Muzeum; materiałem pomocniczym są tu wytyczne komunikacyjnych zawartych w Materiałach do konkursu (Załącznik nr 10e).

Cześć realizacyjna (Etap II konkursu) dotyczy:

- szczegółowej koncepcji architektonicznej budynku głównego Stacji Muzeum oraz związanego z nim zagospodarowania zgodnie z wytycznymi szczegółowymi zawartymi w Załączniku nr 10a do konkursu,

- Hali taboru jako zadanej ekspozycji zewnętrznej zgodnie z wytycznymi szczegółowymi zawartymi w Załączniku nr 10a do konkursu,

- otoczenia powyższych obiektów wraz z infrastrukturą komunikacyjną (kołową, torową, pieszą, rowerową i parkingową) zgodnie z wytycznymi szczegółowymi zawartymi w Załączniku nr 10a do konkursu.

Zaproponowane koncepcje zagospodarowania, zarówno w Etapie I jak i Etapie II konkursu, powinny spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie konkursu oraz Materiałach do konkursu.

2.2. Obszar objęty konkursem

Obszar objęty konkursem został wskazany na graficznym Załączniku nr 10c do Regulaminu. Część studialna (Etap I konkursu) obejmuje obszar 36 ha, natomiast obszar przeznaczony na zlokalizowanie obiektów i zagospodarowania części realizacyjnej (Etap II konkursu) to 23 ha.

3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Opis stanu istniejącego zawiera Załącznik nr 10a do Regulaminu.

4. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Założenia i wytyczne do konkursu zawiera Załącznik nr 10a do Regulaminu

5. MATERIAŁY DO KONKURSU

Materiały do konkursu zostały opisane w Rozdziale X Regulaminu konkursu

6. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

1. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej w celu udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy. Przedmiot, zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu). Opracowanie studialne wykonane przez Uczestnika, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, zostanie wykorzystane jako wstępne wytyczne do ewentualnej zmiany planu miejscowego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Pozostałe opracowania studialne i prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX, pkt 1.1. do 1.3.

7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ZAKRES TYCH PRAC

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie powinien przekroczyć kwoty **66 500 000 PLN** netto (słownie: sześćdziesiąt sześć milionów pięćset tysięcy PLN

netto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do regulaminu konkursu)

8. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizator zakłada, że planowany koszt netto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty **4 000 000 PLN netto** (słownie: cztery miliony PLN netto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu).

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadające wymagane uprawnienia lub posługujące się (dysponujące) osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

- 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
- 1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

2.1 W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 Ustawy Organizator Konkursu wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż spełnia warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Uczestnik spełni ten warunek, jeśli wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał co najmniej **jedną główną usługę** polegającą na:
 - a) sporządzeniu dokumentacji projektowej obejmującej co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy, na podstawie której został zrealizowany lub jest realizowany budynek użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3000 m²,
 - lub
 - b) pełnieniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w okresie gwarancji i rękojmi na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej obejmującej co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy, na podstawie której został zrealizowany lub jest realizowany budynek użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3000 m²,

oraz załączy dowody, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez wykonanie usługi głównej w okresie ostatnich 3 lat rozumie się zakończenie wykonywania tej usługi w tym okresie, z zastrzeżeniem, że pełnienie nadzoru autorskiego, może być w trakcie realizacji.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.), tj. budynek: przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie oraz przedkładają dowód należytego wykonania usługi..

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Uczestnik spełni ten warunek, jeżeli oświadczy, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie brała udział w wykonaniu przedmiotu konkursu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2.2. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

2.3 Ocena spełniania przez Uczestnika Konkursu warunków udziału w Konkursie będzie dokonana metoda „spełnia” – nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w pkt 3.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

3.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Uczestników na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Konkursie opisanych w art. 22 ust. 1 Ustawy:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w konkursie w zakresie art. 22 ust. 1 Ustawy – wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu. Jeżeli Uczestnicy wspólnie ubiegają się o udział w konkursie dokument mogą złożyć łącznie.
- 2) **Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług** (określonych w pkt. 2.1 ppkt. 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie w konkursie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania (od-do)/, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) są wykonywane – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1a) do Regulaminu konkursu. Jeżeli Uczestnicy wspólnie ubiegają się o udział w konkursie dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

3) **Dowody, celem udokumentowania należytej realizacji usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2) powyżej.** Dowodami są:

- a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane/ są wykonywane);
- b) oświadczenie Uczestnika – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać we wniosku o dopuszczenie do udziału z konkursie.

W przypadku złożenia oświadczenia, Uczestnik przedstawi dodatkowo dane kontaktowe do osób reprezentujących podmiot, na rzecz którego Uczestnik realizował lub realizuje usługi, celem umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji i potwierdzenia informacji przedstawianych przez Uczestnika w oświadczeniu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, zostały wcześniej wykonane, Uczestnik nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3).

- 4) **Wykaz osób** (określonych zgodnie z w pkt. 2.1 ppkt. 3), które uczestniczyć będą w wykonywaniu przedmiotu konkursu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 b) do Regulaminu konkursu.

Jeżeli Uczestnicy wspólnie ubiegają się o udział w konkursie dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

3.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Uczestnik nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 Ustawy i na podstawie Regulaminu.

Każdy Uczestnik składa:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy oraz w zakresie określonym w oświadczeniu zawartym w Załączniku nr 1 do regulaminu pod kątem stosunku wobec sędziów

konkursowych – wzór oświadczeń zawarty jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu. Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie oświadczenie to składa każdy z nich.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, co oznacza, że jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie dokument ten składa każdy z nich.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, co oznacza, że jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie dokument ten składa każdy z nich.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, co oznacza, że jeżeli Uczestnicy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, co oznacza, że jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie dokument ten składa każdy z nich.

- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, co oznacza, że jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie dokument ten składa każdy z nich.

- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, co oznacza, że jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie dokument ten składa każdy z nich.

- 3.3 Uczestnik w myśl przepisu art. 26 ust. 2b Ustawy** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania przedmiotu konkursu, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji konkursu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w pkt 3.4. poniżej, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu konkursu. Jeżeli Uczestnik, wykazując spełnianie warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których w pkt 3.2 ppkt 1), dotyczących tych podmiotów. Dokumenty podmiotów, o których mowa powyżej, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3.4 Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):

- 1) do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Uczestnika, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną, tj. oryginału bądź kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
- 2) Uczestnik powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b Ustawy, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby, na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego konkursu. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2) – 4) Ustawy zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia Uczestnikowi zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu Uczestnikowi biorącemu udział w konkursie rzeczywiście nim dysponuje. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne

nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia/ przedmiotu konkursu lub jego braku.

- 3) Uczestnik powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b Ustawy, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:
 - a) zakres dostępnych Uczestnikowi zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika, przy realizacji przedmiotu konkursu,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy realizacji przedmiotu konkursu.

3.5 Uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli, w przypadku Uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5)–8) Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5)–8) Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2) Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - a) pkt. 3.2 ppkt 2)-4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt. 3.2 ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt 2) lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa w pkt 3.5 ppkt 2) lit. a) tiret drugie powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

ppkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ppkt 3) powyżej stosuje się odpowiednio.

- 3.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu. W przypadku wniosku składanego przez Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie oświadczenie składa każdy z Uczestników osobno.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.
Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań studialnych Etap I Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **12.02.2016r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.
- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

- a. oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)"
 - b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
 - c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

- 5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

6. DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- a) Wypełniony **formularz wniosku** o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz ze wskazanymi w nim oświadczeniami,
- b) Oświadczenia sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 1 a) i 1 b) do Regulaminu konkursu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi,
- c) Dokumenty określone w Rozdziale III Regulaminu,
- d) Dokument potwierdzający formę prowadzenia działalności przez Uczestnika konkursu, o ile nie wynika to z dokumentu/dokumentów, o których mowa w Rozdziale III (np. umowa spółki lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Uczestnika konkursu),
- e) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu o ile nie wynika to z dokumentu/dokumentów, o których mowa w Rozdziale III,
- f) **Dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** – w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

7. Forma dokumentów/ oświadczeń i wniosku, miejsce i termin złożenia

- 7.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (formularz wniosku) oraz dokumenty lub/i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

7.2 Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zaleca się kolejno ponumerować. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie w formie pisemnej wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7.3 Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2

00-366 Warszawa

(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNEJ DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO „STACJA MUZEUM” ZLOKALIZOWANEGO PRZY
UL. POTRZEBNEJ W WARSZAWIE.**

7.4 Termin składania Wniosków upływa dnia **25.01.2016r. o godzinie 16.00**

ROZDZIAŁ IV

ETAP I KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO ETAPU I

1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:

- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych i programowych,
- wartość urbanistyczno-architektoniczną,
- realność i ekonomika przyjętych rozwiązań szczególnie w kontekście użytkowania obiektów.

Opracowanie studialne w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

1.2. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu, w szczególności wytyczne i zalecenia opisane w Rozdziale II.

1.3. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

1.4. Nie będą rozpatrywane opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie opracowanie studialne będzie wykluczony z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ETAPU I ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne musi składać się z:

- a) Części graficznej – plansze maksymalnie 3 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) Części opisowej - Zeszyt z tekstem oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, w układzie poziomym oraz tabelą bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych (Załącznik 10j1 do Regulaminu) oraz tabelą bilansu programu podstawowego dla grup pomieszczeń budynku głównego Stacji Muzeum (Załącznik 10j2 do Regulaminu) dla Etapu I – 2 egzemplarze,
- c) Zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu I sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu,
- d) Zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) musi zawierać:

- a) Koncepcję planu zagospodarowania terenu opracowania konkursowego Etapu I wraz z układem komunikacyjnym oraz z uwzględnieniem najbliższych, lokalnych powiązań z terenami sąsiednimi wykonana na mapie stanowiącej Załącznik nr 10b do Regulaminu w zakresie oznaczonym na tym Załączniku jako Etap I konkursu – skala 1: 1000.
Na planie należy określić wysokość obiektów.
Na planie należy zaznaczyć zakres etapu realizacyjnego (Etap II konkursu) który Uczestnik konkursu wybrał jako lokalizacja obiektów i zagospodarowania tego etapu (zakres etapu realizacyjnego określono w Rozdziale II oraz w Załączniku nr 10a do Regulaminu)
- b) Minimum 1 schematyczną wizualizację z „lotu ptaka” przedstawiającą w czytelny sposób całość założenia Stacji Muzeum objętego Etapem I konkursu ze szczególnym uwzględnieniem budynku głównego Stacji Muzeum i Hali taboru oraz z powiązaniem z terenami sąsiednimi-
- c) Charakterystyczny przekrój dla całego terenu objętego Etapem I konkursu w skali 1: 500 ukazujący relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych zarówno obiektów jak i zagospodarowania. Wymaga się minimum 1 przekrój.
- d) Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji budynku głównego Stacji Muzeum oraz Hali taboru w skali 1: 500 przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie zadanego programu i relacje pomiędzy elementami programu.
- e) Ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanej bryły budynku głównego Stacji Muzeum ze szczególnym uwzględnieniem wstępnych, elewacyjnych rozwiązań materiałowych w formie minimum 2 widoków/wizualizacji w tym obligatoryjnie:
 - jedną z perspektywy człowieka, ukazującą całość projektowanego budynku głównego Stacji Muzeum.
 - jedną z perspektywy człowieka, ukazującą wnętrza budynku głównego Stacji Muzeum.

f) Schemat komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (kołowa, torowa, pieszka, rowerowa) oraz powiązań przestrzennych obszaru opracowania z terenami przyległymi w skali 1: 5000 wykonany na Załączniku nr 10d do Regulaminu,

g) Etapowanie inwestycji zgodnie z IV fazami wymienionymi w Załączniku nr 10a (Rozdział III) do Regulaminu konkursu w skali 1: 5000 wykonane na Załączniku nr 10d do Regulaminu.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.

Część opisowa musi zawierać:

a) Maksymalnie 3 strony A4.

b) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

c) Tabelę bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych (Załącznik 10j1 do Regulaminu) oraz tabelę bilansu programu podstawowego dla grup pomieszczeń budynku głównego Stacji Muzeum (Załącznik 10j2 do Regulaminu) dla Etapu I.

d) Ogólne założenia rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych obiektów kubaturowych i zagospodarowania.

e) Ewentualne rozwiązania pro-ekologiczne.

f) Wstępny opis materiałowy ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań materiałowych użytych na elewacjach budynku Głównego Stacji Muzeum oraz opis uwzględniający pozostałe elementy opracowania trudne do pokazania na rysunkach.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu I

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu I wypełnioną wg **Załącznika nr 6 do Regulaminu** (podana nazwa Uczestnika Konkursu oraz skład zespołu autorskiego).

2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość opracowania studialnego (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania opracowań, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

a) Część graficzna – plansze.

b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).

c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

d) Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

d) Opakowanie opracowania studialnego.

W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z CD zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**.

2.7. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

2.8. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

3.1. Opracowania studialne należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.04.2016r. do godziny 16.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

3.2. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„OPRACOWANIE STUDIALNE SKŁADANE W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO „STACJA MUZEUM” ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL.
POTRZEBNEJ W WARSZAWIE”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania
studialnego.**

3.3. Opracowania studialne przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu)

Uwaga: Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika

konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania studialnego.

- 3.4. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.6. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.7. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU

1. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU

- 1.1. Oceny opracowań studialnych Etapu I konkursu dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność opracowań z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1.2. niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Etap I konkursu, dokonując wyboru 6 najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 2 niniejszego Rozdziału. W szczególności Sąd Konkursowy:
 - a) wskazuje 6 opracowań studialnych, które powinny być zakwalifikowane do Etapu II,
 - b) sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Etapu I konkursu oraz ewentualne zalecenia dotyczące opracowań studialnych do Etapu II konkursu,
 - d) przedstawia wyniki Etapu I konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

2. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów oraz ich znaczeń:

Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:

- a) atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych w tym w szczególności obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie**
- b) realność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych w tym w szczególności obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie**
- c) sprawność funkcjonalno-użytkowa zaproponowanych rozwiązań w tym w szczególności obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie**
- d) trafność lokalizacyjna budynku głównego Stacji Muzeum oraz pozostałych obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie**

Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:

- e) ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów budowy oraz kosztów użytkowania ze szczególnym uwzględnieniem obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie.**

2.2. Każde z opracowań studialnych Etapu I konkursu zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu konkursu dotyczących opracowań studialnych Etap I. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

2.3. Do Etapu II zakwalifikowanych zostanie **6** Uczestników konkursu według decyzji Sądu Konkursowego, która podlegać będzie zaakceptowaniu przez Kierownika Zamawiającego.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW ETAPU I KONKURSU

3.1. O wynikach rozstrzygnięcia Etapu I i wyborze 6 najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II konkursu Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej www.pkpsa.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl. Informacja o wynikach rozstrzygnięcia Etapu I będzie zawierała jedynie numery opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II nadane przez Uczestników konkursu oraz ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, będące podsumowaniem Etapu I konkursu.

Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi do dnia **27.04.2016r.**

- 3.2. **Uczestnicy konkursu, których numer opracowania studialnego został wymieniony w informacji o wynikach rozstrzygnięcia konkursu Etapu I, jako numer opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe Etapu II konkursu.**

ROZDZIAŁ VI

ETAP II KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ ETAPU II**
 - 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu w Etapie I ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
 - 1.2 Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu, w szczególności wytyczne i zalecenia opisane w Rozdziale II.
 - 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
 - 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie opracowanie studialne będzie wykluczony z konkursu.
- 2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ETAPU II ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**
 - 2.1. Praca konkursowa Etapu II musi składać się z:
 - a) Części graficznej – plansze w ilości do decyzji Uczestnika konkursu naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
 - b) Części opisowej - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelami bilansu powierzchni sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 10k do Regulaminu, a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
 - c) Zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu II (Załącznik nr 7 do Regulaminu)

d) Zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) musi zawierać:

- a)** Projekt zagospodarowania terenu dla części realizacyjnej w zakresie wyznaczonym przez Uczestnika konkursu w opracowaniu studialnym Etapu I w skali 1: 500 na dostarczonej mapie (Załącznik nr 10b do Regulaminu)
 - b)** Rzuty wszystkich kondygnacji budynku głównego Stacji Muzeum oraz Hali taboru w skali 1: 250, (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy opisać w sposób czytelny na rzutach),
 - c)** Wszystkie elewacje budynku głównego Stacji Muzeum oraz Hali taboru w skali 1:250,
 - d)** Minimum 3 przekroje charakterystyczne budynku głównego Stacji Muzeum wraz z najbliższym zagospodarowaniem oraz minimum 2 przekroje Hali taboru wraz z zagospodarowaniem w skali 1: 250,
 - e)** Wizualizacje budynku głównego Stacji Muzeum (zarówno zewnętrzne jak i wewnątrz obiektu) i Hali taboru oraz zagospodarowania terenu związanego z tymi obiektami, prezentujące w sposób możliwie precyzyjny, przyjęte rozwiązania architektoniczne, materiałowe oraz przyjętą koncepcję zagospodarowania, w tym obligatoryjne:
 1. Z „lotu ptaka” pokazującą całość założenia i jego kontekst z otoczeniem.
 2. Dwie wizualizacje budynku głównego Stacji Muzeum z uwzględnieniem zagospodarowania terenu, w tym jedna z perspektywy człowieka wejścia głównego do budynku.
 3. Jedna wizualizacja Hali taboru wraz z zagospodarowaniem z perspektywy człowieka.
 4. Trzy wizualizacje wnętrza budynku głównego Stacji Muzeum tj.:
 - pierwsza wizualizacja: strefa wejściowa z atraktorem
 - druga wizualizacja: przestrzeń ekspozycyjna Salonu
- Na rysunku zagospodarowania w skali 1: 500, należy zaznaczyć punkty, z których wykonano ujęcia zewnętrzne.
- f)** Istotne dla koncepcji detale architektoniczne budynku głównego Stacji Muzeum oraz Hali taboru charakteryzujące rozwiązania plastyczne, materiałowe i techniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania – wybór detali do decyzji Uczestnika konkursu,
- g)** Ewentualne schematy rozwiązań proekologicznych zastosowanych w budynku głównym Stacji Muzeum, Hali taboru oraz na terenie – schematy takie mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w formie opisu lub/i schematu w części opisowej.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi.

Część opisowa musi zawierać:

- a)** Maksymalnie 10 stron A4 tekstu,
- b)** Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej,

- c) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu,
- d) Bilans powierzchni dla budynku głównego Stacji Muzeum na podstawie Załącznika 10k do Regulaminu – Tabela programowa dla Etapu II,
- e) Informacje o założeniach rozwiązań architektonicznych, funkcjonalno-użytkowych i technicznych budynku głównego Stacji Muzeum, zadaszonej ekspozycji zewnętrznej oraz zagospodarowania,
- f) Konkretnie rozwiązania pro-ekologiczne dla budynku głównego Stacji Muzeum, w tym ogólną charakterystykę energetyczną budynku,
- g) Opis przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych oraz związanych z zagospodarowaniem terenu szatą roślinną,
- h) Opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu II wypełnioną wg **Załącznika nr 7 do Regulaminu**.

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

Podana nazwa Uczestnika Konkursu/Uczestników Konkursu na karcie identyfikacyjnej musi być taka sama jak w karcie identyfikacyjnej dołączonej do opracowania studialnego Etapu I konkursu.

2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

Płytę(y) CD należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**PŁYTA CD**”

2.6. Pracę konkursową Etapu II należy oznaczyć wyłącznie **tą samą sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą, którą oznaczone było opracowanie studialne Etapu I konkursu.

Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a) Część graficzna – plansze.
- b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
- c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.
- d) Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- f) Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.07.2016r., do godziny 16.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej Etapu II (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe Etapu II mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 3.3. Prace konkursowe Etapu II należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO „STACJA MUZEUM” ZLOKALIZOWANEGO PRZY
UL. POTRZEBNEJ W WARSZAWIE”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe Etapu II przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa Etapu II jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem

Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II.

- 3.5. Praca konkursowa Etapu II złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej Etapu II możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej Etapu II, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe Etapu II zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II KONKURSU

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
W szczególności Sąd konkursowy:
 - a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
 - b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,

- e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:

- a) atrakcyjność i realność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania
- b) trafność rozwiązań funkcjonalnych i programowo-przestrzennych obiektów i zagospodarowania

Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:

- c) ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów przy uwzględnieniu rozwiązań proekologicznych.

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz trzy wyróżnienia przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 400 000 zł netto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.

1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 120 000 zł netto oraz

- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 80 000 zł netto

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 50 000 zł netto

- 1.3. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych IV, V, VI w formie **wyróżnień odpowiednio I, II, III stopnia**. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi nie mniej niż **150 000 zł netto** tj. 50 000 zł netto każda nagroda.
- 1.4. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 1.5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika
- 1.7. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 120 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 1.9. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 12.07.2016r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II.

- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
- praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie
- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.
- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej www.pkpsa.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl.
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe Etapu II oraz wszystkie lub wybrane opracowania studialne Etapu I zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

- 1. POLA EKSPLOATACJI OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**
- 1.1. Opracowania studialne i prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych i prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki

drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.

- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
 - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 2.1. **Po przeprowadzonych negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, a przed podpisaniem umowy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty:**

- a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 3.000.000,00 zł lecz nie mniejszą niż ustalona w negocjacjach wartość zamówienia na wykonanie Dokumentacji projektowej i świadczenie usług.
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie Dokumentacji projektowej i świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności kolejowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. a) i b) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.2. Dysponowanie przez Uczestnika konkursu zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4

- 1) Uczestnik konkursu może polegać na zasobach tj: wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 2) Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków udziału w konkursie, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. Regulaminu konkursu (zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu oceny przez Zamawiającego czy Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Uczestnik konkursu musi złożyć:
 - a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy – opłaconą polisę innego podmiotu, o której mowa w pkt. 2.1. lit. a)
 - b) dokumenty dotyczące w szczególności:
 - zakresu dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika konkursu z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. Regulaminu konkursu (zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Uczestnik

konkursu przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt 3.2 ppkt 2)-7) , iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia oraz częściowych terminów realizacji Przedmiotu Umowy, umożliwiającymi realizację przedmiotu Umowy w terminie końcowym określonym przez Organizatora we wzorze umowy.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Przedmiot zamówienia udzielanego z wolnej ręki został określony we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu).

5. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 4.1. Wzór umowy został określony w Załączniku nr 9 do Regulaminu.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 5.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

7. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.

- 6.1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie lub prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu.
- 6.2. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu konkursu.
- 6.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy uczestniczą w konkursie w chwili dokonania zmiany (to jest: zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu lub złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub zostali zaproszeni do składania opracowań studialnych).
- 6.4. Organizator będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu pisemnie, lub pocztą elektroniczną oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej www.pkpsa.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl

ROZDZIAŁ X

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 1 a) – Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych głównych usług.
- 1.3 Załącznik nr 1 b) – Wzór wykazu osób.
- 1.4 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.5 Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.6 Załącznik nr 4 – Wzór pokwitowania złożenia opracowania studialnego Etapu I.
- 1.7 Załącznik nr 5 – Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etapu II.

- 1.8 Załącznik nr 6 – Wzór karty identyfikacyjnej dla opracowania studialnego Etapu I.
- 1.9 Załącznik nr 7 – Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej Etapu II.
- 1.10 Załącznik nr 8 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.11 Załącznik nr 9 – Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.12 **Załącznik nr 10 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
 1. Załącznik nr 10a – Założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe, programowe i powierzchniowe oraz opis stanu istniejącego.
 2. Załącznik nr 10b – Mapa geodezyjna dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania dla Etapu I konkursu oraz granicami obszaru dla możliwej lokalizacji obiektów części realizacyjnej (Etap II konkursu).
 3. Załącznik nr 10c – Schematyczny rysunek przedstawiający szerszy kontekst dla terenu opracowania konkursowego.
 4. Załącznik nr 10d – Wytyczne konserwatorskie.
 5. Załącznik nr 10e – Analiza dostępności komunikacyjnej dla działek nr 6/33 obręb 6-14-03 Warszawa Wola oraz 1/7, 1/8, 1/9 obręb 2-08-10.
 6. Załącznik nr 10f – Wykaz taboru planowany do eksponowania (selektywnie) oraz zestaw zagadnień do scenariusza ekspozycji stałej – materiał poglądowy, projekt ekspozycji nie jest tematem niniejszego konkursu.
 7. Załącznik nr 10g – Dokumentacja obiektów zabytkowych występujących na terenie opracowania oraz dokumentacja obiektów istniejących do ewentualnej adaptacji (wiata z kanałem).
 8. Załącznik nr 10h – Inwentaryzacja drzew.
 9. Załącznik nr 10i – Zdjęcia terenu opracowania.
 10. Załącznik nr 10j – Tabela bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych (10j1) oraz tabela bilansu programu podstawowego dla grup pomieszczeń budynku głównego Stacji Muzeum (10j2) dla Etapu I do wypełnienia przez Uczestnika konkursu.
 11. Załącznik nr 10k – Tabela programowa dla Etapu II do wypełnienia przez Uczestnika konkursu.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.