

KONKURS

na opracowanie koncepcji
programowej i architektoniczno-budowlanej
gminnej biblioteki publicznej

Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu

Instytut Książki,
z siedzibą w Krakowie przy ul. Szczepańskiej 1
oraz

Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa

Orientacyjne założenia programowe dla poszczególnych wielkości bibliotek

Wskaźniki powierzchni potrzebnych dla poszczególnych funkcji w poszczególnych pomieszczeniach biblioteki gminnej

Księgozbiory	Zapotrzebowanie na powierzchnię	Uwagi, rozwiązania szczegółowe
Księgozbiór dla dorosłych i młodzieży – wolny dostęp do zbiorów	ok. 150 woluminów/m ²	regały dwustronne (80%) i jednostronne (20%), 4-6 półek
Księgozbiór podręczny dla dorosłych i młodzieży	ok. 100 woluminów/m ²	regały dwustronne, 5 półek
Księgozbiór dla dzieci i młodzieży do lat 15	ok. 100 woluminów/m ²	Regały dwustronne 4-5 półek (75%) i jednostronne licowe dla dzieci (25%)
Zbiory audiowizualne i elektroniczne	Zapotrzebowanie na powierzchnię	Uwagi, rozwiązania szczegółowe
Kasety video (VHS)	200 kaset/m ²	Regały przyścienne, 7 półek
Kasety magnetofonowe	500 kaset/m ²	Regały przyścienne, 12 półek
Płyty CD/DVD w płaskich etui	1000 płyt/m ²	Regały przyścienne, 12 półek
Płyty CD/DVD w okładkach	350 płyt/m ²	Regały przyścienne,

KONKURS

na opracowanie koncepcji programowej i architektoniczno-budowlanej gminnej biblioteki publicznej

		7 półek
Zbiory multimedialne – średnio	350 vol./m ²	
Powierzchnie dla czytelników	Zapotrzebowanie na powierzchnię	Uwagi, rozwiązania szczegółowe
<i>Przeciętnie miejsca do czytania i nauki: ok. 30% powierzchni przeznaczanej na księgozbiór z wolnym dostępem (dodatkowo)</i>		
Powierzchnia dla dzieci do lat 10	2,2 m ² /czytelnika	Swobodna aranżacja, część miejsc na pufach i poduchach
Powierzchnia dla dzieci starszych i młodzieży (11-15 lat)	2,0 m ² /czytelnika	miejsca do pracy, fotele, kanapy, stoły, itp.
Powierzchnia dla dorosłych	2,0 m ² /czytelnika	miejsca do pracy, fotele, kanapy, stoły, sale do pracy indywidualnej i w małych grupach, szkolenia.
Stanowiska multimedialne	Zapotrzebowanie na powierzchnię	Uwagi, rozwiązania szczegółowe
Stanowisko komputerowe	1,5-3,0 m ² /miejsce	
Terminal katalogowy stojący	1,0 m ² /stanowisko	
Stanowisko typu „hot-spot” do krótkiego korzystania	1,0 m ² /stanowisko	(np. hoker)
Powierzchnie dla bibliotekarzy	Zapotrzebowanie na powierzchnię	Uwagi, rozwiązania szczegółowe
Stanowisko obsługi (1 pracownik)	9-11 m ²	Lada, komputer, drukarka, wózki na zwroty - 3,0m ²
Pracownia biblioteczna	9,0 m ² /stanowisko pracy +1,0 m ² /150 vol. podręcznych książek lub 100 vol. wydawnictw wielkoformatowych	
Pokój kierownika komórki organizacyjnej (powyżej 4	15,0 m ²	

KONKURS

na opracowanie koncepcji programowej i architektoniczno-budowlanej gminnej biblioteki publicznej

podwładnych)		
Pokój kierownika (dyrektora) biblioteki	18,0-36,0 m ²	W zależności od wielkości biblioteki
Inne aktywności	Zapotrzebowanie na powierzchnię	Uwagi, rozwiązania szczegółowe
Szkolenia, konferencje, spotkania	2,0 m ² / osobę	stoły, krzesła
Spotkania autorskie, projekcje	audytorium 1,0 m ² /osobę	Krzesła w rzędach wraz z koniecznymi przejściami
Zajęcia warsztatowe	do 4,0m ² /osobę	Różne aranżacje: praca przy stołach, siedzenie w kręgu, itp.
Komunikacja – przejścia, przedsionki, schody	ok. 10-20% sumy powierzchni wszystkich pomieszczeń	

Tabela pochodzi z przygotowywanego przez Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich poradnika „Biblioteka – dobre miejsce”, którego wydawcami są Instytut Książki i Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.