

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:

dyrektora Departamentu Rynku Budowlanego i Techniki

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kierowanie Departamentem Rynku Budowlanego i Techniki,
- zapewnienie przygotowywania projektów programów i innych dokumentów rządowych, w tym projektów aktów prawnych z zakresu spraw ogólnobudowlanych, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz bezpieczeństwa konstrukcji, racjonalizacji użytkowania energii w budownictwie, bezpieczeństwa i ochrony pracy podczas wykonywania robót budowlanych oraz dostępu osób niepełnosprawnych do obiektów budowlanych,
- nadzorowanie prowadzenia spraw dotyczących upoważnień do udzielania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- zapewnienie prowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla osób ubiegających się o uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynku, lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno – użytkową,
- zapewnienie sprawowania, w imieniu Ministra Infrastruktury, nadzoru nad Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego i Instytutem Techniki Budowlanej w Warszawie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustawy oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

niezbędne

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub 2-letni na stanowisku samodzielnym,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze budownictwa w urzędach administracji publicznej,
- bardzo dobra znajomość: ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość procesu legislacyjnego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- kompetencje kierownicze: strategiczne i kreatywne myślenie, podejmowanie decyzji, zarządzanie personelem, organizacja pracy i osiąganie rezultatów, skuteczne komunikowanie się.

pożądane:

- wykształcenie wyższe prawnicze, ekonomiczne lub z zakresu budownictwa,
- studia podyplomowe w zakresie budownictwa,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość prawodawstwa Unii Europejskiej w sprawach dotyczących budownictwa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub 2 letni na stanowisku samodzielnym,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze budownictwa w urzędach administracji publicznej,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z 21.11.2008 o s. c.).

Informacje o metodach i technikach naboru

- weryfikacja dokumentów,
- test wiedzy,
- badanie kompetencji kierowniczych poprzez case study,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać lub przysyłać do

25 czerwca 2010 r.

Miejsce składania dokumentów

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Chałubińskiego 4/6

00-928 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym BR-D-7/10/12

Inne informacje:

- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane oraz inne dokumenty i oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.
- Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 630 16 18 lub (22) 630 16 25.